



# SEGUIMIENTO A ACTIVIDAD LITIGIOSA Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN

RAPE Región Central



Primer Semestre de 2016

	TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	VERSIÓN No. 01
	PROCESO:	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO	
	TITULO:	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO: F-CMC.02 - 01

# SEGUIMIENTO A ACTIVIDAD LITIGIOSA Y A LAS FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN

Primer semestre de 2016

## Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE – REGIÓN CENTRAL

**CARLOS CÓRDOBA MARTÍNEZ**

Director Ejecutivo

**OSCAR FLOREZ MORENO**

Director Administrativo y Financiero

**ADRIANA POSADA PELAEZ**

Directora de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos

**LISBETH PATRICIA BUITRAGO QUEVEDO**

Jefe de Oficina Asesora de Planeación Institucional

**ADRIANA MONTEALEGRE RIAÑO**

Asesora Jurídica

**MARTHA NUBIA CAMACHO BUSTOS**

Asesora de Comunicaciones y Prensa

**JHON EMERSON ESPITIA SÚAREZ**

Asesor de Control Interno

Edición  
Julio de 2016



Avenida Calle 26 No. 59 – 41/65 oficina 702

Bogotá, D. C. - Código postal 111321

PBX: 3297380

[www.regioncentralrape.gov.co](http://www.regioncentralrape.gov.co)

	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>	FORMATO	<b>VERSIÓN No.</b> 01
	<b>PROCESO:</b>	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO	
	<b>TITULO:</b>	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01

## SEGUIMIENTO A ACTIVIDAD LITIGIOSA Y A LAS FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN

Primer semestre de 2016

### Tabla de Contenido

Introducción .....	3
Información General.....	3
Marco Legal .....	3
Objetivo .....	6
Alcance .....	6
SEGUIMIENTO .....	7
Funciones del Comité de Conciliación.....	7
Gestión e Información Litigiosa .....	8
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	10



	TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	VERSIÓN No. 01
	PROCESO:	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO	
	TITULO:	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO: F-CMC.02 - 01

# SEGUIMIENTO A ACTIVIDAD LITIGIOSA Y A LAS FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN

## Primer semestre de 2016

### Introducción

El proceso de Control Interno, con el fin de garantizar los principios de transparencia, eficacia y celeridad de las actuaciones administrativas, presenta a la Dirección Ejecutiva de la Región Administrativa y de Planeación Especial (RAPE- Región Central), el informe de seguimiento al cumplimiento de las funciones del Comité de Conciliación de la entidad, conformado internamente con base en lo establecido en el Artículo 1 de la Resolución No. 082 del 4 de septiembre de 2015, y en atención de las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

En efecto, el proceso de Control Interno, en el marco de sus competencias y facultades legales, otorgadas mediante la Ley 87 de 1993, el Decreto 2145 de 1999 y sus modificaciones y, en especial, en lo estipulado en el capítulo II del Decreto 1716 de 2009, realiza el seguimiento semestral para verificar el cumplimiento de las funciones del Comité de Conciliación de la entidad.

### Información General

Tipo de Informe:

Seguimiento de Control Interno

Fuente(s) de la Información:

Información reportada por el proceso de Gestión Jurídica de la Dirección Ejecutiva.

### Marco Legal

- **Resolución RAPE No. 082 de 2015.** Por la cual se conforma y estructura el Comité de Conciliación de la región Administrativa y de Planeación Especial RAPE Región Central y se dictan otras disposiciones.

Art. 3. Funciones del Comité de Conciliación. Serán funciones del Comité de Conciliación, las consagradas en el artículo 19 del Decreto 1716 de 2009 y reglamentación vigente, las siguientes:

1. Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico
2. Diseñar las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la entidad.



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		VERSIÓN No. 01
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		VIGENTE A PARTIR DE:
CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		2016	
<b>TITULO:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	Página 4 de 10	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01		

3. Estudiar y evaluar los procesos que cursen o hayan cursado en contra de la RAPE – Región Central, para determinar las causas generadoras de los conflictos, el índice de condenas, el tipo de daños por los cuales resulta condenado o demandado y las diferencias de las actuaciones procesales por parte de los apoderados, con el objeto de proponer correctivos.
  4. Fijar directrices institucionales para la aplicación de mecanismos de arreglo directo, tales como la transacción, conciliación, sin perjuicio de su estudio y decisión en cada caso concreto.
  5. Determinar en cada caso, la procedencia o improcedencia de la conciliación y señalar la posición institucional que fije los parámetros dentro de los cuales el representante legal o el apoderado actuará en las audiencias de conciliación. Para tal efecto, el Comité de Conciliación deberá analizar las pautas y jurisprudencias consolidadas, de manera que se concilie en aquellos casos donde exista identidad de supuestos con la jurisprudencia reiterada.
  6. Evaluar los procesos que hayan sido fallados en contra de la entidad con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición e informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la jurisdicción en lo Contencioso Administrativo las correspondientes decisiones anexando copia de la procedencia condenatoria, de la prueba de su pago, y señalando el fundamento de la decisión en los casos en que se decida no instaurar la acción de repetición.
  7. Determinar la procedencia o improcedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición.
  8. Definir los criterios para la selección de abogados externos que garanticen su idoneidad para la defensa de los intereses públicos y realizar seguimiento sobre los procesos a ellos encomendados.
  9. Designar al funcionario que ejercerá la secretaria técnica del Comité, preferiblemente un profesional del derecho.
  10. Dictar su propio reglamento.
  11. Aprobar la formulación de la oferta de revocatoria de los actos administrativos impugnados, de acuerdo a lo consagrado en el parágrafo único del artículo 95 de la Ley 1437 de 2011.
- **Decreto 1069 de 2015, Capítulo 4.** Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector justicia y del derecho.

#### CAPÍTULO 4. INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO

##### SECCIÓN 1. SISTEMA DE INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO

Artículo 2.2.3.4.1.3. **Ámbito de aplicación.** El Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI deberá ser utilizado y alimentado por las entidades y organismos estatales del orden nacional, cualquiera sea su naturaleza y régimen jurídico y por aquellas entidades privadas del mismo orden que administren recursos públicos. El Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI es la fuente oficial de la información sobre la actividad litigiosa del Estado.



	TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		VERSIÓN No. 01
	PROCESO:	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	TITULO:	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO:	F-CMC.02 - 01
Página 5 de 10				

Cualquier información que las entidades reporten sobre su actividad litigiosa a las demás instituciones que tienen obligación o competencia para recaudar información sobre la materia, o a los ciudadanos en general, deberá coincidir con la información contenida en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI.

Artículo 2.2.3.4.1.14. Verificación. Los jefes de control interno de cada entidad verificarán el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente capítulo a través de los procedimientos internos que se establezcan y de conformidad con los protocolos establecidos por la Dirección de Gestión de Información de la Agencia y enviarán semestralmente a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, certificación sobre el resultado de la verificación, sin perjuicio de las acciones que se estimen pertinentes dentro de los planes de mejoramiento institucionales para asegurar la calidad de la información contenida en el Sistema.

Artículo 2.2.4.3.1.2.12. De la acción de repetición. Los Comités de Conciliación de las entidades públicas deberán realizar los estudios pertinentes para determinar la procedencia de la acción de repetición. Para ello, el ordenador del gasto, al día siguiente del pago total del capital de una condena, de una conciliación o de cualquier otro crédito surgido por concepto de la responsabilidad patrimonial de la entidad, deberá remitir el acto administrativo y sus antecedentes al Comité de Conciliación, para que en un término no superior a seis (6) meses se adopte la decisión motivada de iniciar o no el proceso de repetición y se presente la correspondiente demanda, cuando la misma resulte procedente, dentro de los tres (3) meses siguientes a la decisión.

Parágrafo. La Oficina de Control Interno de las entidades o quien haga sus veces, deberá verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en este artículo.

- **Decreto 1716 de 2009, art. 19 y 26.** Por el cual se reglamenta el artículo 13 de la Ley 1285 de 2009, el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 y del Capítulo V de la Ley 640 de 2001.

Art. 26. De la acción de repetición. Los Comités de Conciliación de las entidades públicas deberán realizar los estudios pertinentes para determinar la procedencia de la acción de repetición.

Para ello, el ordenador del gasto, al día siguiente del pago total del capital de una condena, de una conciliación o de cualquier otro crédito surgido por concepto de la responsabilidad patrimonial de la entidad, deberá remitir el acto administrativo y sus antecedentes al Comité de Conciliación, para que en un término no superior a seis (6) meses se adopte la decisión motivada de iniciar o no el proceso de repetición y se presente la correspondiente demanda, cuando la misma resulte procedente, dentro de los tres (3) meses siguientes a la decisión.

Parágrafo único. La Oficina de Control Interno de las entidades o quien haga sus veces, deberá verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en este artículo.



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>	FORMATO	VERSIÓN No. 01
	<b>PROCESO:</b>	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO	
	<b>TITULO:</b>	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01

## Objetivo

Verificar el cumplimiento de gestión e información litigiosa y muy especialmente las funciones del Comité de Conciliación de la Región Administrativa y de Planeación Especial (RAPE- Región Central), establecidas en el Decreto 1716 de 2009 “*por medio del cual se reglamenta el artículo 13 de la Ley 1285 de 2009, el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 y del Capítulo V de la Ley 640 de 2001*” y de las estipulaciones contenidas en el Artículo 2 de la Resolución No. 082 del 4 de septiembre de 2015 “*Por la cual se conforma y estructura el Comité de Conciliación de la región Administrativa y de Planeación Especial RAPE Región Central y se dictan otras disposiciones*”.

## Alcance

El periodo a evaluar se encuentra comprendido entre el 01 de enero y el 30 de junio de 2016. Para el desarrollo de la revisión correspondiente, se consulta la información suministrada por el proceso de Gestión Jurídica de la Región Administrativa y de Planeación Especial (RAPE- Región Central), y la verificación del contenido de las actas correspondientes a cada una de las sesiones convocadas durante el año 2016. Además de las funciones del comité de conciliación, el proceso de control interno también verifica el cumplimiento de las funciones establecidas en la ley y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, para la Gestión e Información Litigiosa del Estado, aunque no lo hace a través del aplicativo destinado para tal fin, por cuanto la normatividad vigente no aplica para la entidad.



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO	VERSIÓN No. 01
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO	
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01

## SEGUIMIENTO

### Funciones del Comité de Conciliación

El seguimiento al cumplimiento de las funciones del Comité de Conciliación, realizado por Control Interno, se realizó teniendo en cuenta estipulaciones contenidas en el Artículo 2 de la Resolución No. 082 del 4 de septiembre de 2015 *“Por la cual se conforma y estructura el Comité de Conciliación de la región Administrativa y de Planeación Especial RAPE Región Central y se dictan otras disposiciones”*.

De acuerdo con la información reportada por el proceso de Gestión Jurídica, en lo corrido de la existencia de la entidad no se han presentado la necesidad de activar el Comité de Conciliación de la Región Administrativa y de Planeación Especial (RAPE- Región Central), por cuanto no se ha realizado ninguna petición para conciliar.

Por esta razón, las funciones relacionadas con el ejercicio de la conciliación, no son aplicables hasta tanto no tenga lugar la primera petición de conciliación. Tales funciones son:

- Estudiar y evaluar los procesos que cursen o hayan cursado en contra de la RAPE – Región Central, para determinar las causas generadoras de los conflictos, el índice de condenas, el tipo de daños por los cuales resulta condenado o demandado y las diferencias de las actuaciones procesales por parte de los apoderados, con el objeto de proponer correctivos.
- Determinar en cada caso, la procedencia o improcedencia de la conciliación y señalar la posición institucional que fije los parámetros dentro de los cuales el representante legal o el apoderado actuará en las audiencias de conciliación. Para tal efecto, el Comité de Conciliación deberá analizar las pautas y jurisprudencias consolidadas, de manera que se concilie en aquellos casos donde exista identidad de supuestos con la jurisprudencia reiterada.
- Evaluar los procesos que hayan sido fallados en contra de la entidad con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición e informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la jurisdicción en lo Contencioso Administrativo las correspondientes decisiones anexando copia de la procedencia condenatoria, de la prueba de su pago, y señalando el fundamento de la decisión en los casos en que se decida no instaurar la acción de repetición.
- Determinar la procedencia o improcedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición.
- Definir los criterios para la selección de abogados externos que garanticen su idoneidad para la defensa de los intereses públicos y realizar seguimiento sobre los procesos a ellos encomendados.
- Designar al funcionario que ejercerá la secretaria técnica del Comité, preferiblemente un profesional del derecho.



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		VERSIÓN No. 01
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		
CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
<b>TITULO:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

- Aprobar la formulación de la oferta de revocatoria de los actos administrativos impugnados, de acuerdo a lo consagrado en el parágrafo único del artículo 95 de la Ley 1437 de 2011.

Sin embargo, algunas de las funciones están orientadas a organizar el Comité de Conciliación para preparar a la entidad de manera adecuada en el evento de la ocurrencia de una petición para conciliar. Así las cosas, revisado el cumplimiento de estas funciones, como resultado del seguimiento realizado por Control Interno y con base en la información suministrada por el proceso de Gestión Jurídica, a continuación, algunas consideraciones de cada función:

- Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico  
A pesar de la existencia del procedimiento con código P-GJ.03 “Atención a Requerimientos Jurídicos”, en el campo “Aspectos Relevantes” no se han establecido las políticas de operación relacionadas con la prevención del daño antijurídico. Sin embargo, el objetivo de este procedimiento, que busca *“Atender los requerimientos jurídicos que sean formulados a la RAPE – Región Central de manera externa o interna, para una mejor asesoría a las dependencias de la Región Central y demás usuarios, en lo relacionado con los temas manejados por la Entidad”*, así como sus actividades, señalan las acciones necesarias para evitar cualquier daño antijurídico de la RAPE – Región Central.
- Fijar directrices institucionales para la aplicación de mecanismos de arreglo directo, tales como la transacción, conciliación, sin perjuicio de su estudio y decisión en cada caso concreto.  
Aún no se han fijado estas directrices. Parte de las políticas de operación que debe considerar el procedimiento con código P-GJ.03 “Atención a Requerimientos Jurídicos”, en el campo “Aspectos Relevantes”, son las directrices institucionales para la aplicación de mecanismos de arreglo directo, tales como la transacción, conciliación, sin perjuicio de su estudio y decisión en cada caso concreto.
- Dictar su propio reglamento.  
Aunque no haya ocurrido ninguna petición de conciliación, el Comité de Conciliación de la entidad debe reunirse para establecer su propio reglamento y así prepararse adecuadamente ante cualquier novedad que llegase a ocurrir en el futuro.

## Gestión e Información Litigiosa

Aunque el ámbito de aplicación de la normatividad vigente para reportar esta información a través del Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI, no aplica para la Región Administrativa y de Planeación Especial (RAPE- Región Central), el proceso de control interno, presenta a continuación un balance de las principales responsabilidades sobre el particular.

### 1. Ingreso y retiro de apoderados a la Entidad



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>	FORMATO	<b>VERSIÓN No.</b> 01
	<b>PROCESO:</b>	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO	
	<b>TITULO:</b>	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b>

De acuerdo con la Resolución 003 de 2015 “*Por la cual se establece el manual específico de funciones y de competencia laborales para los empleos de la planta de personal de la Región Administrativa y de Planeación Especial (RAPE- Región Central)*”, según las funciones del empleo de Asesor Jurídico, le corresponde a este cargo actuar como apoderado de la entidad, atendiendo especialmente las siguientes responsabilidades:

- Ejercer la representación judicial de los asuntos litigiosos propios de la entidad, conforme a la normatividad vigente.
- Ejercer la defensa jurídica de la entidad en los litigios, bien sea como demandante o como demandada, de acuerdo al procedimiento establecido.

Dado que no aplica a la RAPE la normatividad vigente, no se reporta información sobre creación de nuevos usuarios, edición, inactivación o capacitación de usuarios en lo que respecta al sistema e-kogui.

## 2. Demandas o solicitudes de conciliación para la Entidad

De acuerdo con la información reportada por el proceso de Gestión Jurídica, en lo corrido de la existencia de la entidad no se ha presentado la necesidad de activar la gestión litigiosa de la Región Administrativa y de Planeación Especial (RAPE- Región Central), por cuanto no se ha dado lugar a ninguna demanda o solicitud de conciliación para la entidad.

## 3. Revisión aleatoria de registro de movimientos del proceso y actuaciones de las solicitudes.

No aplica, por cuanto no se ha presentado la necesidad de activar la gestión litigiosa de la entidad.



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>	FORMATO	VERSIÓN No. 01
	<b>PROCESO:</b>	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO	
	<b>TITULO:</b>	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Considerando que no se ha realizado ninguna petición de conciliación en la Región Administrativa y de Planeación Especial (RAPE- Región Central), y que por ello no es aplicable el cumplimiento de las funciones relacionadas con el ejercicio de la conciliación, ni de las responsabilidades relacionadas en la normatividad vigente para la gestión de la información litigiosa, tampoco es procedente realizar seguimiento a tales funciones.

Es por ello que las recomendaciones de Control Interno, se orientan al fortalecimiento de las funciones que buscan organizar el Comité de Conciliación para preparar a la entidad de manera adecuada en el evento de la ocurrencia de una petición para conciliar y de paso atender las obligaciones previstas frente a las responsabilidades de la gestión de la información litigiosa. Tales recomendaciones son:

- Agilizar la formulación de políticas de prevención del daño antijurídico
- Avanzar en el diseño de las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la entidad.
- Establecer las directrices institucionales para la aplicación de mecanismos de arreglo directo, tales como la transacción, conciliación, sin perjuicio de su estudio y decisión en cada caso concreto.
- Generar el reglamento interno del Comité de Conciliación



**JOHN EMERSON ESPITIA SUÁREZ**  
Asesor de Control Interno

