

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL														
FORMATO 2. COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES														
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL			Código:	F-ED-003	Página:	1 de 1								
			Fecha de emisión:	27/12/2016	Versión:	2.0								
PERIODO DE EVALUACIÓN		DÍA	MES	AÑO	al		DÍA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN / FIJACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS		DÍA	MES	AÑO
		18	5	2017			31	1	2018			22	5	2017
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO														
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido			Segundo apellido			Primer nombre			Otros nombres			
CEDULA DE CIUDADANÍA	7.176.581	BARRERA			CHAPARRO			JOHN			HENRY			
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado					Denominación del empleo									
DIRECCIÓN EJECUTIVA					ASESOR									
Nivel jerárquico		Código	Grado	Propósito del empleo:	Diseñar o implementar planes, programas y proyectos en materia de comunicación, para dar a conocer las gestiones realizadas por la Entidad, así como el mejoramiento de la imagen institucional, de conformidad con las Políticas y normatividad vigente.									
ASESOR		105	1											
II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR (Jefe Inmediato)														
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido			Segundo apellido			Primer nombre			Otros nombres			
CEDULA DE CIUDADANÍA	75.804.578	GARCIA			BEJARANO			DIEGO			RAMIRO			
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador					Denominación del empleo			Código	Grado	Nivel jerárquico				
DIRECCIÓN EJECUTIVA					DIRECTOR EJECUTIVO			16	3	DIRECTIVO				
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)														
Se requiere constituir Comisión Evaluadora														
NO														
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido			Segundo apellido			Primer nombre			Otros nombres			
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador					Denominación del empleo			Código	Grado	Nivel jerárquico				
CONCERTACIÓN / FIJACIÓN DE COMPROMISOS		<input checked="" type="checkbox"/>		AJUSTE DE COMPROMISOS				SELECCIONE LA RAZÓN DEL AJUSTE DE LOS COMPROMISOS						
IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.														
COMPROMISOS LABORALES														
Metas del Área o Dependencia a las cuales contribuye el empleo				Compromisos Laborales.				Peso porcentual del compromiso						
								Semestre 1		Semestre 2		Total anual		
Diseñar y ejecutar acciones eficaces de acuerdo con el Plan Estratégico de Comunicación para divulgar internamente la información que se genera en cada una de las áreas que integran la Región Central. La Oficina Asesora de Comunicaciones se encargará de garantizar la difusión de información relacionada al funcionamiento, gestión y resultados a fin de fomentar la participación ciudadana. La 1 Estrategia ejecutada de Comunicación que Combine acciones de ATL - BTL y FreePress.				Apoyo y acompañamiento mediático a los diferentes eventos que organice la Región Central RAP-E. Diseñar campañas informativas dirigidas al ciudadano para dar a conocer el portafolio de los servicios, planes, programas y proyectos que ejecuta la entidad contenidos en el POAL.				20,00%		20,00%		20,00%		
3 Acciones de cambio de imagen institucional.				Elaboración y ejecución de una estrategia 360 de comunicaciones que posicione a la Región Central RAP-E como modelo de desarrollo Regional.				20,00%		20,00%		20,00%		
1 Estrategia ejecutada de Comunicación que Combine acciones de ATL - BTL y FreePress.				Crear y diseñar la nueva imagen Institucional (Logosímbolo) de la Región Central Rap-e. Diseñar el Manual de Imagen de la Región Central. Brandear las instalaciones físicas de la Región Central RAP-E. Diseñar e imprimir material POP de la Región Central RAP-E.				30,00%		30,00%		30,00%		
1 Estrategia ejecutada de Comunicación que Combine acciones de ATL - BTL y FreePress.				Ejecutar estrategia de Free Press. Diseñar e implementar Plan Estratégico de Marketing Digital incluida Pag WEB. Ejecutar acciones de Comunicación Interna que permitan mejorar proceso de comunicación. Diseño de la Propuesta para el 1er Premio Regional de Periodismo RAP-E "Estamos Construyendo Región".				30,00%		30,00%		30,00%		
PESO TOTAL PONDERADO DE LOS COMPROMISOS							100,00%		100,00%		100,00%			
V. FIJACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES														
N°	COMPETENCIA	DEFINICIÓN				CONDUCTAS ASOCIADAS								
1.	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad				<ul style="list-style-type: none"> Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas Assume la responsabilidad por sus resultados. Comprometo recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan. 								
2.	Compromiso con la Organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.				<ul style="list-style-type: none"> Promueve los metas de la organización y respeta sus normas. Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades Apoya a la organización en situaciones difíciles. Demuestra sentido de pertenencia en todos sus actuaciones. 								
3.	Construcción de relaciones	Establecer y mantener relaciones cordales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas a la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales.				<ul style="list-style-type: none"> Utiliza sus contactos para conseguir objetivos. Comparte información para establecer lazos. Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado. 								
4.	Iniciativa	Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas				<ul style="list-style-type: none"> Prove situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección Enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos. Reconoce y hace viables las oportunidades 								
VI. FIRMAS, RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN.														
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA		Renuncia del Evaluado para firmar la concertación de compromisos		DATOS DEL TESTIGO		FIRMA DEL TESTIGO		FECHA		
				NO APLICA										
RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 22º, del Acuerdo 565 de 2016)				DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL				MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN						
Número de Radicado														
Fecha Reclamación (dd/mm/aa)														