



COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		Página		1 de 1			
FORMATO 2. COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		Versión:		2.0			
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		F-ED-003		27/12/2016			
Código:		Fecha de emisión:					
PERÍODO DE EVALUACIÓN		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
		1	6	2017	28	6	2017
FECHA CONCERTACIÓN / FIJACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS		DÍA		MES		AÑO	
		31		1		2018	
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO							
Tipo de Documento		Primer apellido		Primer nombre		Otros nombres	
CEDULA DE CIUDADANÍA		CANÓN		STELLA			
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado		Segundo apellido		Denominación del empleo		ASESOR	
DIRECCIÓN EJECUTIVA		RODRÍGUEZ		Efectuar la implementación, ejecución, evaluación y seguimiento de los componentes de control interno y en la adopción de mecanismos de autocontrol, autorregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo, asesorando a la Dirección Ejecutiva, para el cumplimiento y logro, de la misión y objetivos de la entidad, de conformidad con las normas legales vigentes.			
Nivel jerárquico		Grado		Propósito del empleo:			
ASESOR		105		1			
II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR (Jefe inmediato)							
Tipo de documento		Segundo apellido		Primer nombre		Otros nombres	
CEDULA DE CIUDADANÍA		GARCIA		DIEGO		RAMIRO	
Número de identificación		79.804.578		Denominación del empleo		Grado	
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		DIRECTOR EJECUTIVO		Código		18	
DIRECCIÓN EJECUTIVA						Nivel jerárquico	
						DIRECTIVO	
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)							
Tipo de documento		Primer apellido		Primer nombre		Otros nombres	
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador		Denominación del empleo		Código		Nivel jerárquico	
IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.							
COMPROMISOS LABORALES							
CONCERTACIÓN / FIJACIÓN DE COMPROMISOS		AJUSTE DE COMPROMISOS		SELECCIONE LA RAZÓN DEL AJUSTE DE LOS COMPROMISOS			
X							
IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.							
COMPROMISOS LABORALES							
Metas del Área o Dependencia a las cuales contribuye el empleo		Compromisos Laborales.		Peso porcentual del compromiso			
Efectuar la implementación, ejecución, evaluación y seguimiento de los componentes de control interno y la adopción de mecanismos de autocontrol, autorregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo.		Realizar las auditorías programadas, en el Plan de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, para el período 2017.		Semestre 1		Total anual	
				30,00%			
Efectuar la implementación, ejecución, evaluación y seguimiento de los componentes de control interno y la adopción de mecanismos de autocontrol, autorregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo.		Elaborar y socializar los documentos correspondientes a los informes obligatorios y a los seguimientos al cumplimiento de requisitos normativos que deben atender los procesos de la entidad		25,00%			
				25,00%			
Efectuar la implementación, ejecución, evaluación y seguimiento de los componentes de control interno y la adopción de mecanismos de autocontrol, autorregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo.		Realizar seguimiento al cumplimiento de compromisos y actividades específicas de los procesos de la entidad, en atención de las competencias de control interno.		20,00%			
				20,00%			
Efectuar la implementación, ejecución, evaluación y seguimiento de los componentes de control interno y la adopción de mecanismos de autocontrol, autorregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo.		Atender los compromisos y metas del Sistema de Control Interno de la entidad		100,00%			
				100,00%			
						MÍNIMO TRES (03) COMPROMISOS	
						MÍNIMO TRES (03) COMPROMISOS	

PESO TOTAL PONDERADO DE LOS COMPROMISOS

V. FIJACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMPETENCIA		DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS			
1.	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas. Assume la responsabilidad por sus resultados. Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenten. 			
2.	Compromiso con la Organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	<ul style="list-style-type: none"> Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades. Apoya a la organización en situaciones difíciles. Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones. 			
3.	Experiencia profesional	Aplicar el conocimiento profesional	<ul style="list-style-type: none"> Orienta el desarrollo de proyectos especiales para el logro de resultados de la alta dirección. Asesora y orienta la toma de decisiones en los temas que le han sido asignados. Asesora en materias propias de su campo de conocimiento, emitiendo conceptos, juicios o propuestas ajustados a lineamientos teóricos y técnicos. Se comunica de modo lógico, claro, efectivo y seguro. 			
4.	Construcción de relaciones	Establecer y mantener relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas a la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza sus contactos para conseguir objetivos. Comparte información para establecer lazos. Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado. 			

VI. FIRMAS, RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN.

FIRMA DEL EVALUADOR	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA	Renuncia del Evaluado para firmar la concertación de compromisos	DATOS DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO	FECHA
		NO APLICA				
RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 22º del Acuerdo 565 de 2016)			DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN		
Número de Radicado						
Fecha Reclamación (dd/mm/aa)						