

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL												
FORMATO 2. COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES												
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		Código:	F-ED-003	Página:	1 de 1							
		Fecha de emisión:	27/12/2016	Versión:	2.0							
PERIODO DE EVALUACIÓN		DÍA	MES	AÑO	al	DÍA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN / FIJACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS	DÍA	MES	AÑO
		1	2	2017		31	1	2018		24	1	2017
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO												
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido		Segundo apellido		Primer nombre		Otros nombres				
CEBULA DE CIUDADANÍA	30.400.808	JIMENEZ		CASTAÑO		SANDRA		MILENA				
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado						Denominación del empleo						
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL						JEFE OFICINA ASESORA						
Nivel jerárquico		Código	Grado	Propósito del empleo: Dirija la formulación, ejecución y seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos institucionales, que desde la Oficina Asesora de Planeación Institucional se gestionen, adelanten y desarrollen, para cumplir el logro misional de la RAPE - Región Central, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.								
ASESOR		115	2									
II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR (Jefe inmediato)												
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido		Segundo apellido		Primer nombre		Otros nombres				
CEBULA DE CIUDADANÍA	79.804.578	GARCIA		BEJARANO		DIEGO		RAMIRO				
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador				Denominación del empleo				Código	Grado	Nivel jerárquico		
DIRECCIÓN EJECUTIVA				DIRECTOR EJECUTIVO				15	3	DIRECTIVO		
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)												
										Se requiere constituir Comisión Evaluadora		NO
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido		Segundo apellido		Primer nombre		Otros nombres				
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador		Denominación del empleo		Código	Grado	Nivel jerárquico						
CONCERTACIÓN / FIJACIÓN DE COMPROMISOS		X		AJUSTE DE COMPROMISOS		SELECCIONE LA RAZÓN DEL AJUSTE DE LOS COMPROMISOS						
IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.												
COMPROMISOS LABORALES												
Metas del Área o Dependencia a las cuales contribuye el empleo			Compromisos Laborales.					Peso porcentual del compromiso				
								Semestre 1		Semestre 2		Total anual
100% de Proyectos de inversión para la vigencia 2017 estructurados derivados del PER			Orientar la estructuración y gestión de los proyectos de inversión derivados del PER priorizados para la vigencia 2017: a) Ruta de Integración para la PAZ y b) Mejoramiento de Ingresos de pequeños productores.					20,00%		20,00%		20,00%
3 Acciones orientadas a la certificación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad			Garantizar la realización de las acciones orientadas a la certificación del Sistema Integrado de Gestión, para su implementación y mantenimiento: a) Formación de Auditores Internos, b) Preauditoría Externa y c) Sensibilización de personal.					20,00%		20,00%		20,00%
100% de acompañamiento para gestión de recursos de financiación de proyectos			Coordinar y gestionar oportunamente con la Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos la identificación de potenciales fuentes de financiación de los Proyectos de Inversión priorizados para la vigencia					15,00%		15,00%		15,00%
100% de Información disponible del Sistema Integrado de Gestión de Calidad, Procesos normalizados y actualizados y del seguimiento a los indicadores de gestión			Validar la información del Sistema Integrado de Gestión reportada y consolidada en los Informes de seguimiento de los indicadores y metas					15,00%		15,00%		15,00%
100% de los requerimiento de la Dirección Ejecutiva atendidos			Liderar oportunamente los asuntos relacionados con planeación, además de la atención de los Consejos y Comités en los que participa el área.					30,00%		30,00%		30,00%
PESO TOTAL PONDERADO DE LOS COMPROMISOS							100,00%		100,00%		100,00%	
V. FIJACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES												
N°	COMPETENCIA	DEFINICIÓN				CONDUCTAS ASOCIADAS						
1.	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.				<ul style="list-style-type: none"> Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas. Assume la responsabilidad por sus resultados. Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan. 						
2.	Compromiso con la Organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.				<ul style="list-style-type: none"> Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades Apoya a la organización en situaciones difíciles. Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones. 						
3.	Experticia profesional	Aplicar el conocimiento profesional				<ul style="list-style-type: none"> Orienta el desarrollo de proyectos específicos para el logro de resultados de la alta dirección. Asesora y orienta la toma de decisiones en los temas que le han sido asignados. Asesora en materias propias de su campo de conocimiento, emitiendo conceptos, juicios o propuestas ajustados a lineamientos teóricos y técnicos. Se comunica de modo lógico, claro, efectivo y seguro. 						
4.	Construcción de relaciones	Establecer y mantener relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas a la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales.				<ul style="list-style-type: none"> Utiliza sus contactos para conseguir objetivos. Comparto información para establecer lazos. Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado. 						
VI. FIRMAS, RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN.												
FIRMA DEL EVALUADO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO		FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA		Renuncia del Evaluado para firmar la concertación de compromisos		DATOS DEL TESTIGO		FIRMA DEL TESTIGO		FECHA
				NO APLICA								
RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 22º, del Acuerdo 565 de 2016)				DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL				MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN				
Número de Radicado												
Fecha Reclamación (dd/mm/aa)												