

“Por medio de la cual se aprueban los Instrumentos Archivísticos y de Gestión de Información Pública de la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE – Región Central, y se dictan otras disposiciones”

LA DIRECTORA EJECUTIVA (E) DE LA RAPE REGIÓN CENTRAL

En ejercicio de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto 1081 de 2015, los numerales 3.4. y 3.12 del artículo 3 del Acuerdo Regional 007 del 2015 y la Resolución Regional No 002 de 2017

CONSIDERANDO:

Que la Ley Estatutaria 1712 de 2014 de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, reglamenta el derecho de acceso a los documentos públicos establecido en el artículo 74 de la Constitución Política.

Que el artículo 3 de la citada Ley establece como *“Principio de la divulgación proactiva de la información. El derecho de acceso a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros”*.

Que la referida normativa estableció en el literal a) de su artículo 5°: *“Toda entidad pública, incluyendo las pertenecientes a todas las Ramas del Poder Público, en todos los niveles de la estructura estatal, central o descentralizada por servicios o territorialmente, en los órdenes nacional, departamental, municipal y distrital.”*

Que el artículo 20 consagra que *“los sujetos obligados deberán mantener actualizado el Índice de Información clasificada y reservada con los actos, documentos e informaciones calificados como clasificados o reservados. El índice incluirá sus denominaciones, la motivación y la individualización del acto en que conste tal calificación”*.

Que el Decreto 1080 de 2015 en el artículo 2.8.2.5.8 establece que la gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de instrumentos archivísticos, tales como el cuadro de clasificación documental y la tabla de retención documental, entre otros; en concordancia con el artículo 8 del Decreto 2609 de 2012.

Que de acuerdo a lo establecido en la Ley 1712 de 2014, y el artículo 2.1.1.5.1. del Decreto 1081 de 2015 los instrumentos de gestión documental son: (1) Registro de Activos de Información. (2) Índice de Información Clasificada y Reservada. (3) Esquema de Publicación de Información. (4) Programa de Gestión Documental. Los sujetos obligados deben articular dichos instrumentos mediante el uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones, y garantizar su actualización y



“Por medio de la cual se aprueban los Instrumentos Archivísticos y de Gestión de Información Pública de la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE – Región Central, y se dictan otras disposiciones”

divulgación”. Dichos instrumentos deberán ser adoptados por acto administrativo de conformidad con el numeral 2.1.1.5.2 del Decreto 1081 de 2015.

Que la implementación de los instrumentos de gestión de la información pública antes señalados, permitirá desarrollar las mejores prácticas de Buen Gobierno, contribuirá a incrementar los niveles de confianza y credibilidad ante la ciudadanía, permitirá cumplir con las exigencias del Programa de Gobierno en Línea, los lineamientos de la Norma Técnica NTC-ISO-IEC 27001:2013, los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y las recomendaciones impartidas por la Procuraduría General de la Nación como garante del cumplimiento de este requisito de conformidad con lo previsto en el artículo 23 de la Ley de Transparencia.

Que el Archivo General de la Nación en el artículo 8 del Acuerdo 004 del 2013, estableció que: *“Las tablas de retención documental y las tablas de valoración documental deberán ser aprobadas mediante acto administrativo expedido por el Representante Legal de la entidad, previo concepto emitido por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo en el caso de las entidades del orden nacional y por el Comité interno de Archivo en el caso de las entidades del nivel territorial, cuyo sustento deberá quedar consignado en el acta del respectivo comité”*.

Que el numeral 8 del artículo 5 del Acuerdo Regional 007 del 2015, estableció entre las funciones de la Dirección Corporativa la de *“Coordinar, supervisar y controlar el sistema de gestión documental de la RAPE Región Central”*.

Que el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo aprobó mediante Acta de Reunión 002 del 12 de mayo de 2017, la Tablas de Retención Documental y el Cuadro de Clasificación Documental y en aras de dar cumplimiento a las disposiciones citadas en especial la dictadas por el Archivo General de la Nación.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Aprobar los Instrumentos de la Gestión de Información Pública de la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE – Región Central, para garantizar el cumplimiento del derecho al acceso de la información pública, que estarán conformados por:

- a. **Registro de Activos de Información:** Se entenderán como el inventario organizado de la información que se encuentra en posesión, custodia o bajo control de la entidad, independiente del formato físico o electrónico, es útil para identificar la información que posee la RAPE Región Central y su ubicación, ayudando a preservar la memoria institucional y facilitando la continuidad en los procesos administrativos y de gestión. Su actualización estará a cargo de los Procesos de

“Por medio de la cual se aprueban los Instrumentos Archivísticos y de Gestión de Información Pública de la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE – Región Central, y se dictan otras disposiciones”

Gestión Documental y Administración del Sistema Integrado de Gestión, para lo cual se deberá tener en cuenta los listados de registros y categorías que dicte la normatividad vigente.

b. Índice de Información Clasificada y Reservada: Se entenderán como el inventario de la información pública que puede ser considerada como clasificada o reservada.

- La clasificada se refiere a información que en caso de ser divulgada puede causar daño a ciertos derechos de personas naturales o jurídicas.
- La reservada se refiere a casos en los que puede causar daño a bienes o intereses públicos.

Su actualización estará a cargo de los Procesos de Gestión Documental y Administración del Sistema Integrado de Gestión, para lo cual se deberá tener en cuenta los listados de registros y categorías que dicte la normatividad vigente.

c. Esquema de Publicación de Información: Se entenderá como el instrumento que dispone la entidad para informar de forma ordenada, a los ciudadanos la información que se encuentra disponible en el sitio Web de la RAPE Región Central, y demás dispositivos o sitios de divulgación física o virtual. Su actualización es responsabilidad de los Procesos de Gestión de Comunicación Institucional y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

d. Programa de Gestión Documental: Se entenderá como el conjunto de instrucciones en las que se detallan las operaciones para el desarrollo de los procesos de la gestión documental al interior de cada entidad, tales como planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición de documentos, preservación a largo plazo y valoración. La RAPE Región Central implementará éste programa una vez se normalice y cumpla con los componentes exigidos en el anexo del Decreto 2609 de 2012, una vez se surtan los trámites de aprobación pertinentes.

ARTÍCULO SEGUNDO. Adoptar como Instrumentos Archivísticos de la entidad teniendo en cuenta el artículo 8 del Decreto 2609 de 2012, así:

a. Cuadro de Clasificación Documental (CCD): Se entenderá como el instrumento que establece la jerarquización de la documentación producida por la entidad, teniendo en cuenta el listado de series y subseries documentales generadas en cumplimiento de las funciones de cada dependencia. Este instrumento permite la clasificación y descripción archivística en la conformación de las agrupaciones documentales.

Su actualización estará a cargo del Proceso de Gestión Documental, previa aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

“Por medio de la cual se aprueban los Instrumentos Archivísticos y de Gestión de Información Pública de la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE – Región Central, y se dictan otras disposiciones”

- b. **Tabla de Retención Documental (TRD):** Se entenderá como el instrumento que contiene el listado de series, con sus correspondientes tipos documentales y tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos, garantizando la conservación y preservación documental hasta culminar su vigencia o utilidad. En consecuencia las tablas de retención adoptar por la entidad son las siguientes:

Dirección	Total Series*	Total Sub Series
Ejecutiva	17	33
Corporativa	31	51
Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos	10	19
TOTAL	58*	103

*NOTA: 10 series son comunes entre áreas, para un total de 48 series documentales.

Su actualización estará a cargo del Proceso de Gestión Documental, previa aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y convalidación del ente competente. En la RAPE Región Central se aplicarán una vez se finalice el trámite de convalidación que se surte actualmente.

- c. **Programa de Gestión Documental (PGD):** Se entenderá como se cita en el literal d) del artículo primero de la presente resolución.
- d. **Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR):** Se entenderá como un instrumento de planeación para la labor archivística, que determina elementos importantes para la Planeación Estratégica Institucional y el Proceso de Gestión Documental y da cumplimiento a las directrices del Archivo General de la Nación y a la normatividad vigente frente a la administración de los documentos.

Este instrumento será elaborado a partir de la implementación del Programa de Gestión documental.

- e. **Inventario Documental:** Se entenderá como el instrumento de recuperación de la información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de fondos documentales, estos últimos entendidos como aquellos documentos producidos por la entidad, en desarrollo de sus funciones o actividades.

“Por medio de la cual se aprueban los Instrumentos Archivísticos y de Gestión de Información Pública de la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE – Región Central, y se dictan otras disposiciones”

Su publicación se encuentra sujeta a la aplicación de las Tablas de Retención Documental, hasta tanto se considerará como un instrumento interno de recuperación de información. Su actualización estará a cargo del Proceso de Gestión Documental en coordinación con cada una de las dependencias de la entidad.

- f. Los siguientes instrumentos: i) Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos y ii) Bancos terminológicos de tipos, series y sub-series documentales de la entidad, se definirán una vez la RAPE Región Central implemente el Sistema de Gestión de Documentos Electrónico (SGDE).
- g. **Mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad:** Estos estarán asociados a los definidos en Sistema de Gestión de la RAPE Región Central, concordante con los lineamientos del Decreto 1499 de 2017.
- h. **Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos:** Son el instrumento para la identificación de las condiciones de acceso y restricciones que aplican a los documentos, tiene como referencia el Cuadro de Clasificación Documental (CCD), que trata el literal a) del presente artículo.

Su seguimiento estará a cargo de los Procesos de Gestión Documental y de Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, entrarán en vigor una vez se convaliden y apliquen las Tablas de Retención Documental.

Hasta tanto, los responsables del acceso a la información estarán a cargo de cada productor documental por dependencia, velando en todo caso por la garantía de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos tanto físicos como electrónicos.

PARAGRAFO UNICO. En los Instrumentos Archivísticos no se contemplan las Tablas de Valoración Documental, toda vez que dicho instrumento aplica para información inactiva de fondos acumulados, y la información producida se ha clasificado según la normatividad vigente. Lo anterior, teniendo en cuenta, que los Fondos Acumulados hacen referencia a los documentos producidos por la entidad sin un criterio archivístico determinado de organización y conservación.

ARTICULO TERCERO. Responsabilidades. El Comité Institucional de Gestión y Desempeño será la instancia competente para aprobar los Instrumentos Archivísticos y de Gestión de Información Pública de la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE – Región Central, junto con las respectivas

“Por medio de la cual se aprueban los Instrumentos Archivísticos y de Gestión de Información Pública de la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE – Región Central, y se dictan otras disposiciones”

actualizaciones a las que haya lugar, de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación y demás competentes.

ARTICULO CUARTO. Divulgación. Se publicarán los instrumentos que no sean considerados como Información pública reservada, entendida como *“aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de esta ley 1712 de 2014”*, según lo dispuesto en el literal d) del artículo 6 de la citada Ley.

PARAGRAFO PRIMERO. En el evento en que la entidad deba negar el acceso a la información por este motivo, será el área responsable de la producción de la información, la instancia encargada de motivar el acto que así lo disponga de acuerdo con la normatividad, con el acompañamiento del Asesor Jurídico.

ARTÍCULO QUINTO. Los anexos I. Esquema de publicación de información, II. Índice de información clasificada o reservada, III. Registro de activos de información documental y IV Tablas de Retención Documental, hacen parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEXTO. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PÚBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D. C., a los

22 DIC 2017


EDNA PATRICIA RANGEL BARRAGÁN
Directora Ejecutiva (E)

Elaboró: Nancy Carolina Rincón – Profesional Especializado responsable de Gestión Documental
Revisó: Juan Manuel Pinzón Cáceres – Asesor Jurídico 
Yuly Maribell Figueredo de Rondón- Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional
Jeimy Vargas Cubides - Profesional Especializado responsable de Calidad

Sección o categoría	Nombre o título de la Información	Descripción	Idioma	Soporte de conservación	Formato	Fecha de generación	Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Dependencia responsable de la producción
Transparencia / Acceso a la Información	ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN								
Transparencia / Acceso a la Información	Mecanismos para la Servicio al ciudadano	Sitio donde los ciudadanos pueden presentar sus requerimientos respecto a cualquier servicio o tema de interés que le compete a la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/servicio-ciudadano/	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la Información	Teléfonos	Sitio donde los ciudadanos pueden presentar sus requerimientos respecto a cualquier servicio o tema de interés que le compete a la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/telefonos/	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la Información	Correo electrónico Institucional	Sitio donde los ciudadanos pueden presentar sus requerimientos respecto a cualquier servicio o tema de interés que le compete a la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/correo-electronico/	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la Información	Correo físico postal	Sitio donde los ciudadanos pueden presentar sus requerimientos respecto a cualquier servicio o tema de interés que le compete a la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/correo-fisico-postal/	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la Información	Formulario electrónico de peticiones, solicitudes, quejas, reclamos y denuncias	Sitio donde los ciudadanos pueden presentar sus requerimientos respecto a cualquier servicio o tema de interés que le compete a la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/formulario-peticiones/	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la Información	Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de Servicio al público	Sitio donde los ciudadanos pueden presentar sus requerimientos respecto a cualquier servicio o tema de interés que le compete a la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/localizacion/	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la Información	Correo electrónico para notificaciones judiciales	Sitio donde los ciudadanos pueden presentar sus requerimientos respecto a cualquier servicio o tema de interés que le compete a la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/notificaciones-judiciales/	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la Información	Políticas de seguridad de la Información del sitio web y protección de datos personales		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Directorio Institucional	Directorio de funcionarios y contratistas de prestación de servicios.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo, Documento de texto		Según necesidad	http://transparencia.rape.gov.co/directorio-institucional/	
Transparencia / Acceso a la Información	Información de interés								
Transparencia / Acceso a la Información	Publicación de datos abiertos		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Estudios, investigaciones y otras publicaciones	Publicaciones generadas por la entidad.	Español	Electrónico	.pdf, .ppt		Según necesidad	http://transparencia.rape.gov.co/publicaciones-estudios-investigaciones/	
Transparencia / Acceso a la Información	Ofertas de empleo		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Preguntas y respuestas frecuentes	Sitio de preguntas frecuentes acerca de la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/preguntas-respuestas-frecuentes/	
Transparencia / Acceso a la Información	Glosario	Sitio donde se definen los criterios mas relevantes de la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/glosario/	
Transparencia / Acceso a la Información	Noticias	Publicación de noticias mas recientes en las que ha intervenido la entidad.	Español	Electrónico	html		Según necesidad	http://transparencia.rape.gov.co/noticias/	
Transparencia / Acceso a la Información	Calendario de actividades		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Información para niños, niñas y adolescentes	Sitio para los niños	Español	Electrónico	html		Según necesidad	http://transparencia.rape.gov.co/informacion-para-ninos-ninas-y-adolescentes/	
Transparencia / Acceso a la Información	Información adicional		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Portafolio de servicios		Español					http://transparencia.rape.gov.co/portafolio-servicios/	
Transparencia / Acceso a la Información	Código de ética		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Mapa del sitio		Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/mapa-del-sitio/	
Transparencia / Acceso a la Información	Estructura orgánica y talento humano								
Transparencia / Acceso a la Información	Misión y visión	Sitio acerca de la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/mision-y-vision/	



ESQUEMA DE PUBLICACION DE INFORMACION
REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACION ESPECIAL
RAPE - REGION CENTRAL

Sección o categoría	Nombre o título de la información	Descripción	Idioma	Soporte de conservación	Formato	Fecha de generación	Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Dependencia responsable de la producción
Transparencia / Acceso a la información	Funciones y deberes	Sitio donde se publican las funciones de la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.raipec.gov.co/funciones-deberes	
Transparencia / Acceso a la información	Manual de operaciones		Español					N/A	
Transparencia / Acceso a la información	Organigrama	Sitio donde se publica la estructura orgánica de la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.raipec.gov.co/organigrama	
Transparencia / Acceso a la información	Directorio de información de servidores públicos, empleados y contratistas	Directorio de funcionarios y contratistas de prestación de servicios.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo, Documento de texto		Según necesidad	http://transparencia.raipec.gov.co/directorio-de-servidores-publicos	
Transparencia / Acceso a la información	Escala salarial		Español					http://transparencia.raipec.gov.co/escala-salarial	
Transparencia / Acceso a la información	Directorio de entidades		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la información	Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la información	Ofertas de empleo		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la información	Actos administrativos		Español					http://transparencia.raipec.gov.co/actos-administrativos	
Transparencia / Acceso a la información	Normativa								
Transparencia / Acceso a la información	Normativa que regula la entidad	Sitio de publicación del artículo constitucional que regula la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.raipec.gov.co/normativa-que-regula-la-entidad	
Transparencia / Acceso a la información	Decreto único reglamentario 1081 de 2015	Sitio de publicación del decreto reglamentario que regula la entidad.	Español	Electrónico	.pdf		Único	http://transparencia.raipec.gov.co/decreto-unico-reglamentario-1081-de-2015	
Transparencia / Acceso a la información	Constitución política de Colombia	Publicación de la Constitución Política de Colombia.	Español	Electrónico	.pdf		Único	http://transparencia.raipec.gov.co/constitucion-politica-de-colombia	
Transparencia / Acceso a la información	Actos legislativos		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la información	Leyes		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la información	Decretos		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la información	Resoluciones	Sitio de consulta de principales resoluciones emitidas por la entidad.	Español	Electrónico	.pdf		Según necesidad	http://transparencia.raipec.gov.co/resoluciones	
Transparencia / Acceso a la información	Directivas		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la información	Circulares		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la información	Sistema único de información normativa		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la información	Decisiones y/o políticas que afectan al público		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la información	Presupuesto (Informes financieros)								
Transparencia / Acceso a la información	Presupuesto general	Presupuesto general aprobado para la entidad.	Español	Electrónico	.pdf		Anual	http://transparencia.raipec.gov.co/presupuesto-general	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
Transparencia / Acceso a la información	Ejecución presupuestal histórica anual	Historico de presupuesto anual de la entidad.	Español	Electrónico	.pdf		Anual	http://transparencia.raipec.gov.co/ejecucion-presupuestal-historica-anual	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
Transparencia / Acceso a la información	Estados financieros	Informes de estados financieros de la entidad.	Español	Electrónico	.pdf		Anual	http://transparencia.raipec.gov.co/estados-financieros	Dirección Corporativa - Gestión Financiera

Sección o categoría	Nombre o título de la información	Descripción	Idioma	Soporte de conservación	Formato	Fecha de generación	Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Dependencia responsable de la producción
Transparencia / Acceso a la Información	Planeación								
Transparencia / Acceso a la Información	Políticas, lineamientos y manuales		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Plan estratégico regional y plan de acción	Plan estratégico y plan de acción de la entidad.	Español	Electrónico	.pdf		Anual	http://transparencia.rape.gov.co/plan-estrategico-region-central/	
Transparencia / Acceso a la Información	Manuales		Español					http://transparencia.rape.gov.co/documentos-manuales/	
Transparencia / Acceso a la Información	Planes estratégicos	Plan estratégico de la entidad.	Español	Electrónico	.pdf		Anual	http://transparencia.rape.gov.co/plan-estrategico-region-central/	
Transparencia / Acceso a la Información	Plan estratégico sectorial		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Plan estratégico institucional		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Plan anticorrupción y de Servicio al Ciudadano	Plan anticorrupción de la entidad.	Español	Electrónico	.pdf		Anual	http://transparencia.rape.gov.co/documentos-anticorrupcion/	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la Información	POAI		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Programas y proyectos en ejecución	Programas y proyectos en ejecución de la entidad	Español	Electrónico	.pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gov.co/documentos-programas-proyectos/	
Transparencia / Acceso a la Información	Matriz de Indicadores		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Participación ciudadana		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Canales electrónicos		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Servicio y participación ciudadana	Sitio donde los ciudadanos pueden presentar sus requerimientos respecto a cualquier servicio o tema de interés que le compete a la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/participacion-ciudadana/	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la Información	Gestión de participación ciudadana		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Informes de empalme (informes de gestión)		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Control								
Transparencia / Acceso a la Información	Entes de control	Mecanismos de control y supervisión.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/documentos-mecanismos-control-supervision/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Acceso a la Información	Seguimiento control interno	Informes de control interno.	Español	Electrónico	html		Según necesidad	http://transparencia.rape.gov.co/documentos-seguimiento-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Acceso a la Información	Auditorías		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Mecanismos de control	Mecanismos de control y supervisión.	Español	Electrónico	html		Único	http://transparencia.rape.gov.co/documentos-mecanismos-control-supervision/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Acceso a la Información	Reportes de control interno	Informes de control interno.	Español	Electrónico	html		Según necesidad	http://transparencia.rape.gov.co/documentos-reportes-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Acceso a la Información	Planes de mejoramiento		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Información para población vulnerable		Español					Pendiente	
Transparencia / Acceso a la Información	Contratación								

Sección o categoría	Nombre o título de la Información	Descripción	Idioma	Soporte de conservación	Formato	Fecha de generación	Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Dependencia responsable de la producción
Transparencia / Acceso a la información	Plan Anual de Adquisiciones	Plan de compras de la entidad	Español	Electrónico	html		Anual	http://regioncentralrape.gov.co/plan-de-compras/	
Transparencia / Acceso a la información	Manual SECOP		Español				N/A		
Transparencia / Acceso a la información	Trámites y servicios								
Transparencia / Acceso a la información	Servicios		Español				N/A		
Transparencia / Acceso a la información	Indicadores y resultados de satisfacción		Español				N/A		
Transparencia / Acceso a la información	Instrumentos de gestión de información pública								
Transparencia / Acceso a la información	Información mínima requerida a publicar artículos 9, 10 y 11 de la ley 1712 de 2014		Español				Pendiente		
Transparencia / Acceso a la información	Registro de activos de información	Inventario de la información pública que la entidad genera, obtiene, adquiere, transforma o controla en cumplimiento de sus funciones.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo	Diciembre 2017	Según necesidad	pendiente	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la información	Índice de información clasificada y reservada	Listado actualizado de actos, documentos e información de carácter clasificado o reservado.	Español	Electrónico	Hoja de calculo	Diciembre 2017	Según necesidad	pendiente	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la información	Esquema de publicación de información	Instrumento para informar a la ciudadanía y usuarios, sobre la información que la entidad ha publicado y publicará en su portal web, carteleras y demás sitios de divulgación.	Español	Electrónico	Hoja de cálculo	Diciembre 2017	Según necesidad	pendiente	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la información	Programa de gestión documental	Documento donde se establecen las estrategias que permitan la implementación y el mejoramiento de la prestación de servicios, desarrollo de los procedimientos y la instrumentación de procesos.	Español	Electrónico, Físico	Documento de texto	Mayo 2018	Según necesidad	pendiente	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la información	Tablas de retención documental	Instrumento administrativo que establece criterios de retención y disposición final de los documentos, conforme a la valoración documental por cada una de las series y subseries establecidas en el Cuadro de Clasificación Documental.	Español	Electrónico, Físico	Hoja de calculo, Documento de texto	Agosto 2017	Según necesidad	pendiente	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la información	Registro de publicaciones	Listado de documentos publicados de acuerdo a la ley 1712 del 2014.	Español				Según necesidad	pendiente	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la información	Costos de reproducción	Documento que informa las tarifas establecidas por la entidad.	Español				Anual	pendiente	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la información	Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	Información de los mecanismos establecidos para que el ciudadano y/o usuario, pueda presentar quejas y reclamos respecto a omisiones o acciones por parte de la entidad y sus funcionarios.	Español				Según necesidad	pendiente	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Acceso a la información	Informe de peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información	Documento que da cuenta del seguimiento a lo Servicio de PQRS.	Español				Según necesidad	Pendiente	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Servicio al Ciudadano
Transparencia / Normatividad	Artículo constitucional	Sitio de publicación del artículo constitucional que regula la entidad.	Español	Electrónico	html		Único	https://www.regioncentralrape.gov.co/web/guest/informacion-general	
Transparencia / Normatividad	Ley orgánica de ordenamiento territorial LOOT	Sitio de publicación de Ley organica de ordenamiento territorial.	Español	Electrónico	html		Único	https://www.regioncentralrape.gov.co/web/guest/informacion-general	
Transparencia / Normatividad	Acuerdos regionales	Sitio de consulta de principales acuerdos regionales emitidas por la entidad.	Español	Electrónico	pdf		Único	https://www.regioncentralrape.gov.co/web/guest/informacion-general	
Transparencia / Normatividad	Resoluciones	Sitio de consulta de principales resoluciones emitidas por la entidad.	Español	Electrónico	.pdf		Según necesidad	https://www.regioncentralrape.gov.co/web/guest/informacion-general	
Transparencia / Contratación	Contratación	Sitio de control de contratación de la entidad.	Español	Electrónico	html		Según necesidad	https://www.regioncentralrape.gov.co/web/guest/informacion-general	Dirección Corporativa - Gestión Contractual
Transparencia / Contratación	Convocatorias	Sitio de publicación de convocatorias de la entidad.	Español	Electrónico	html		Según necesidad	https://www.regioncentralrape.gov.co/web/guest/informacion-general	Dirección Corporativa - Gestión Contractual
Transparencia / Rendición de cuentas	información de control interno								
Transparencia / Rendición de cuentas	Informe anual de control interno contable	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	https://www.regioncentralrape.gov.co/web/guest/informacion-general	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Seguimiento a reportes de información de talento humano	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	https://www.regioncentralrape.gov.co/web/guest/informacion-general	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno

Sección o categoría	Nombre o título de la información	Descripción	Idioma	Soporte de conservación	Formato	Fecha de generación	Frecuencia de actualización	Lugar de consulta	Dependencia responsable de la producción
Transparencia / Rendición de cuentas	Seguimiento al cumplimiento Ley de cuotas	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Seguimiento a reportes de información pública CHIP	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Seguimiento a reportes de convenios de cooperación	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Informe cuenta anual consolidado para la contraloría	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Seguimientos de control interno								
Transparencia / Rendición de cuentas	Informe pormenorizado del estado de control interno	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Informe ejecutivo anual de control interno	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Informe de austeridad en el gasto	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Informe sobre la vigilancia a la Servicio prestada a PQRS	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Informe de evaluación a la gestión institucional	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Seguimiento a las estrategias del plan anticorrupción y de Servicio al ciudadano	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Seguimiento al mapa de riesgos de corrupción	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Seguimiento al cumplimiento Ley de transparencia	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Seguimiento a la actividad litigiosa y conciliaciones	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Seguimiento a cumplimiento derechos de autor de software	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Seguimiento a la contratación publicada en la página del SECOP	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Seguimiento a planes de mejoramiento	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Auditorías Internas y externas								
Transparencia / Rendición de cuentas	Programa anual de auditorías	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Informes de auditoría interna	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Informes de auditoría externa	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Rendición de cuentas	Informes de gestión	Informes de control interno.	Español	Electrónico	pdf		Según necesidad	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Ejecutiva - Asesoría de Control Interno
Transparencia / Presupuesto	Presupuesto aprobado en ejercicio	Presupuesto general aprobado para la entidad.	Español	Electrónico	.pdf		Anual	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
Transparencia / Presupuesto	Información histórica de presupuestos	Historico de presupuesto anual de la entidad.	Español	Electrónico	.pdf		Anual	http://transparencia.rape.gub.ve/temas/transparencia-control-interno/	Dirección Corporativa - Gestión Financiera

ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA O RESERVADA
REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL
BAPE - REGIÓN CENTRAL



Serie documental	Subserie documental	Idioma	Clase		Tipo excepción	Objetivo de la excepción	Fundamento legal	Fundamento jurídico	Plazo de la reserva	Dependencia responsable de la información
			Clasificada	Reservada						
INFORMES	Informes de Auditorías Internas	Español	X		Total	El debido proceso	Ley 1712 de 2014, Art. 18	Ley 1712 de 2014, Art. 18	Hasta el informe de auditoría	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
PROCESOS JUDICIALES	N/A	Español		X	Parcial	El debido proceso	Ley 1712 de 2014, Art. 19	Ley 1712 de 2014, Art. 19	Hasta el fallo	Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	Español		X	Total	El debido proceso	Ley 734 de 2002, Art. 95	Ley 734 de 2002, Art. 95	Hasta el pliego de cargos	Dirección Corporativa - Despacho
ACTAS	Actas del Comité de Convivencia Laboral	Español	X		Parcial	Derecho a la intimidad	C.N. - Art. 15	Ley 1712 de 2014, Art. 18	5 años	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
HISTORIAS LABORALES	N/A	Español	X		Parcial	Derecho a la intimidad	C.N. - Art. 15	Ley 1712 de 2014, Art. 18	Siempre	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
NÓMINAS	N/A	Español	X		Parcial	Derecho a la intimidad	C.N. - Art. 15	Ley 1712 de 2014, Art. 18	Siempre	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
ESTUDIOS	Estudios de Competitividad, Gobernanza, Infraestructura, Seguridad Alimentaria y Sustentabilidad	Español	X		Total	Secretos comerciales profesionales	Ley 1712 de 2014, Art. 18	Ley 1712 de 2014, Art. 18	Hasta la finalización del estudio	Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
PROGRAMAS TÉCNICOS	Programas de Competitividad, Gobernanza, Infraestructura, Seguridad Alimentaria y Sustentabilidad	Español	X		Total	Secretos comerciales profesionales	Ley 1712 de 2014, Art. 18	Ley 1712 de 2014, Art. 18	Hasta la finalización del programa	Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
PROYECTOS TÉCNICOS	Proyectos de Competitividad, Gobernanza, Infraestructuras, Seguridad Alimentaria y sustentabilidad	Español	X		Total	Secretos comerciales profesionales	Ley 1712 de 2014, Art. 18	Ley 1712 de 2014, Art. 18	Hasta la finalización del proyecto	Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Idioma	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
					Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
ACTAS	Actas del Comité Directivo	Clasación a reunión del comité directivo	Aviso por el que se convoca a una persona para que acuda a un lugar en día y hora determinados para realizar una diligencia o una reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Despacho Ejecutivo
ACTAS	Actas del Comité Directivo	Actas de reunión del comité directivo	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Despacho Ejecutivo
ACTAS	Actas del Comité Directivo	Listados de asistencia a reunión del comité directivo	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Despacho Ejecutivo
ACTAS	Actas del Consejo Directivo	Clasación a reunión del consejo directivo	Aviso por el que se convoca a una persona para que acuda a un lugar en día y hora determinados para realizar una diligencia o una reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Despacho Ejecutivo
ACTAS	Actas del Consejo Directivo	Actas de reunión del consejo directivo	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Despacho Ejecutivo
ACTAS	Actas del Consejo Directivo	Listados de asistencia a reunión del consejo directivo	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Despacho Ejecutivo
ACUERDOS REGIONALES	N/A	Acuerdo regional	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X			Despacho Ejecutivo
ACUERDOS REGIONALES	N/A	Notificación de acuerdo regional	Documento que informa una novedad administrativa.	Español	X	X	Documento de texto	X			Despacho Ejecutivo
CIRCULARES	N/A	Circulares	Documento para comunicar un mensaje idéntico a un grupo de personas o al público general.	Español	X		Documento de texto	X			Despacho Ejecutivo
RESOLUCIONES	Resoluciones del Consejo Directivo	Resolución	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X			Despacho Ejecutivo
RESOLUCIONES	Resoluciones del Consejo Directivo	Notificación de resolución de consejo directivo	Documento que informa una novedad administrativa.	Español	X	X	Documento de texto	X			Despacho Ejecutivo
RESOLUCIONES	Resoluciones Internas	Resolución	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X			Despacho Ejecutivo
RESOLUCIONES	Resoluciones Internas	Notificación de resolución interna	Documento que informa una novedad administrativa.	Español	X	X	Documento de texto	X			Despacho Ejecutivo
ACTAS	Actas del Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	Actas de reunión del comité de coordinación del sistema de control interno	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en la reunión del comité de coordinación de control interno.	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A	Despacho Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes a Organismos de Control	Comunicación oficial de solicitud de información	Documento escrito en el cual se solicita información.	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A	Despacho Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes a Organismos de Control	Informe Anual de Control Interno Contable	Documento escrito que informa el estado del resultado de la evaluación del sistema de control interno contable	Español		X	Documento de texto	X	X	Informe Anual de Control Interno Contable	Despacho Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes a Organismos de Control	Informe Ejecutivo Anual de Control Interno	Documento escrito que informa el estado del resultado de la evaluación del modelo estándar de control interno.	Español		X	Documento de texto	X	X	Informe Ejecutivo Anual de Control Interno	Despacho Ejecutivo - Asesoría de Control Interno

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Idioma	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
					Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
INFORMES	Informes a Organismos externos	Seguimiento a Reportes de Información de Talento Humano	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes a Organismos de Control	Seguimiento al Cumplimiento Ley de Cuotas	Documento con el cual se realizan observaciones de la evolución y desarrollo de un proceso o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X	X	http://regioncentralape.gov.co/informacion/control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes a Organismos de Control	Seguimiento a Reportes de Información Pública CHIP	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X	X	http://regioncentralape.gov.co/informacion/control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes a Organismos de Control	Seguimiento a Cumplimiento Derechos de autor de software	Documento con el cual se realizan anotaciones sobre el cumplimiento de la noramitividad de derechos de autor	Español		X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes a Organismos de Control	Seguimiento a Reportes de Convenios de Cooperación	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X	X	N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes a Organismos de Control	Comunicación oficial remisión de Informes	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Auditorías Internas	Programa anual de auditoría	Documento donde se registran las auditorías a realizar durante la vigencia	Español	X	X	Documento de texto	X	X	http://regioncentralape.gov.co/informacion/control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Auditorías Internas	Comunicación oficial notificación de auditoría	Documento que informa la iniciación de la auditoría	Español		X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Auditorías Internas	Planes de auditoría	Documento que contiene el plan de auditoría a realizar en la entidad.	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Auditorías Internas	Acta de Apertura de auditoría	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Auditorías Internas	Listado de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Auditorías Internas	Evaluación de auditores	Documento con el cual se evalúa a los auditores.	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Auditorías Internas	Acta de Cierre de auditoría	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Auditorías Internas	Informe de auditoría	Documento escrito que informa el resultado de la auditoría.	Español	X	X	Documento de texto	X	X	http://regioncentralape.gov.co/informacion/control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Auditorías Internas	Plan de Mejoramiento	Documento que contiene los planes de mejoramiento a implementar conforme a los resultados de las auditorías aplicadas en la entidad.	Español		X	Documento de texto	X	X	http://regioncentralape.gov.co/informacion/control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Evaluación y Seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional SCI	Informe de Auditoría	Documento que describe una situación administrativa decididamente multada.	Español	X	X	Documento de texto	X		http://regioncentralape.gov.co/informacion/control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Evaluación y Seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional SCI	Citación a reunión	Aviso por el que se convoca a una persona para que acuda a un lugar en día y hora determinados para realizar una diligencia o una reunión.	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
				Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicado	Link de publicación	
INFORMES	Informes de Evaluación y Seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional SCI	Acta	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión.	X	X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Evaluación y Seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional SCI	Listado de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	X	X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Evaluación y Seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional SCI	Informe pormenorizado control interno RAPE	Documento escrito que informa el estado de una cosa u trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.		X	Documento de texto	X	X	http://regioncentralrape.gov.co/informacion-control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Evaluación y Seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional SCI	Reporte FURAG información MECI RAPE	Informe sobre el desarrollo de los sistemas de control interno y calidad		X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Seguimiento	Comunicación oficial de solicitud de información	Documento escrito en el cual se solicita información.	X	X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Seguimiento	Seguimiento a Auditorías Externas	Documento con el cual se realizan observaciones al seguimiento realizado a las auditorías externas.		X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Seguimiento	Informe de Austeridad en el Gasto	Documento escrito que informa el estado de determinados gastos de la entidad.		X	Documento de texto	X	X	http://regioncentralrape.gov.co/informacion-control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Seguimiento	Informe sobre la vigilancia a la atención prestada a PQRS	Documento escrito que informa el resultado de las PQRS de la entidad		X	Documento de texto	X	X	http://regioncentralrape.gov.co/informacion-control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Seguimiento	Informe de Evaluación a la Gestión Institucional	Documento escrito que informa el resultado de toda la gestión de la entidad anualmente		X	Documento de texto	X	X	http://regioncentralrape.gov.co/informacion-control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Seguimiento	Seguimiento a las Estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Documento con el cual se realiza el resultado de los avances de las estrategias planeadas por la entidad		X	Documento de texto	X		http://regioncentralrape.gov.co/informacion-control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Seguimiento	Seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción	Documento con el cual se realizan el resultado al seguimiento a las acciones establecidas para mitigar los riesgos identificados por la entidad		X	Documento de texto	X	X	http://regioncentralrape.gov.co/informacion-control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Seguimiento	Seguimiento al Cumplimiento Ley de Transparencia	Documento con el cual se realizan el seguimiento al cumplimiento de la ley 1712 de 2014		X	Documento de texto	X	X	http://regioncentralrape.gov.co/informacion-control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Seguimiento	Seguimiento a la Actividad Litigiosa y Conciliaciones	Documento con el cual se reporta el estado de los procesos judiciales y conciliaciones de la entidad		X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Seguimiento	Seguimiento a la Contratación Publicada en la Página Web SECOP	Documento con el cual se realizan observaciones de la evolución y desarrollo de un proceso o trabajo.		X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Seguimiento	Seguimiento a Planes de Mejoramiento	Documento con el cual se realiza el seguimiento a la ejecución del plan de mejoramiento		X	Documento de texto	X	X	http://regioncentralrape.gov.co/informacion-control-interno/	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
INFORMES	Informes de Seguimiento	Comunicación oficial de remisión del informe	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	X	X	Documento de texto	X		N/A	Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno
MANUALES	Manuales de Identidad de Comunicaciones	Manual de	Documento que brinda asistencia a los usuarios que usan un sistema.	X	X	Documento de texto	X			Despacho del Director Ejecutivo - Asesoría de Control Interno

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Idioma	Soporte de conservación		Estado de la información			Dependencia responsable de la información
					Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación
MANUALES	Manuales de Comunicaciones	Acta de reunión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
MANUALES	Manuales de Comunicaciones	Listado de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
MANUALES	Manuales de Comunicaciones	Manual	Documento que brinda asistencia a los usuarios que usan un sistema.	Español	X	X	Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
MANUALES	Manuales de Comunicaciones	Acta de reunión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
MANUALES	Manuales de Comunicaciones	Listado de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
PLANES	Planes de Comunicaciones	Plan de comunicaciones	Documento que contiene el plan de comunicaciones de la entidad.	Español		X	Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
PLANES	Planes de Comunicaciones	Reporte de cumplimiento de metas	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
PLANES	Planes de Comunicaciones	Informe de gestión	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
PLANES	Planes de Comunicaciones	Acta de reunión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
PLANES	Planes de Comunicaciones	Listado de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
REGISTRO DE MEDIOS	N/A	Protocolo de monitoreo y seguimiento de medios	Documento con el cual se realizan observaciones de la evolución y desarrollo de un proceso o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
REGISTRO DE MEDIOS	N/A	Matriz de monitoreo y seguimiento diario	Documento con el cual se realizan observaciones de la evolución y desarrollo de un proceso o trabajo.	Español		X	Hoja de cálculo	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
REGISTRO DE MEDIOS	N/A	Acta de reunión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
REGISTRO DE MEDIOS	N/A	Piezas publicitarias	Composición visual en diseño, el cual puede variar en soporte y formato según sus necesidades.	Español		X	Documento de texto, Video, Audio, otros	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
REGISTRO DE MEDIOS	N/A	Boletines de prensa	Publicación periódica de carácter oficial de las entidades gubernamentales.	Español		X	Documento de texto, Video, Audio, otros	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
ACTAS	Actas del Comité de Conciliación	Solicitud de conciliación	Documento escrito en el cual se solicita información.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
ACTAS	Actas del Comité de Conciliación	Concepto jurídico	Respuesta a Concepto jurídico solicitado por Entidades y personas naturales.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica

RAPE - REGIÓN CENTRAL

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
				Idioma	Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación
ACTAS	Actas del Comité de Conciliación	Actas de reunión del comité de conciliación	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
ACTAS	Actas del Comité de Conciliación	Listados de asistencia a reunión del comité de conciliación	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
ACTAS	Actas del Comité de Conciliación	Comunicaciones oficiales internas	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
ACTAS	Actas del Comité de Conciliación	Comunicaciones oficiales externas	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
ACTAS	Actas del Comité de Conciliación	Acta de conciliación	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
CONCEPTOS	Conceptos jurídicos	Solicitud de concepto jurídico	Documento escrito en el cual se solicita información.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
CONCEPTOS	Conceptos jurídicos	Concepto jurídico	Respuesta a Concepto jurídico solicitado por Entidades y personas naturales.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
INFORMES	Informes de Seguimiento a Actividad litigiosa y Conciliaciones	Informes	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X	X	Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
NORMOGRAMA	N/A	Circulares	Documento para comunicar un mensaje idéntico a un grupo de personas o al público general.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
NORMOGRAMA	N/A	Normograma	Listado de normas que regulan la entidad y cada uno de sus procesos y procedimientos.	Español	X	X	Hoja de cálculo	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
NORMOGRAMA	N/A	Comunicaciones internas	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
NORMOGRAMA	N/A	Comunicaciones externas	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
PROCESOS JUDICIALES	N/A	Expedientes de procesos judiciales	Información relacionada con el ejercicio de las funciones de acción judicial en procesos llevados en pro o contra la entidad.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
PROPOSICIONES LEGISLATIVAS	N/A	Proposición (Congreso, Asamblea o Concejo Distrital)	Documento de propuesta de una acción legislativa al Congreso, Asamblea o al Concejo Distrital.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
PROPOSICIONES LEGISLATIVAS	N/A	Comunicaciones internas	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
PROPOSICIONES LEGISLATIVAS	N/A	Comunicaciones externas	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
PROYECTOS LEGISLATIVOS Y/O ACTOS ADMINISTRATIVOS	N/A	Proyectos (Congreso, Asamblea o Concejo Distrital)	Documento de proyecto de una acción legislativa al Congreso, Asamblea o al Concejo Distrital.	Español	X		Documento de texto	X		Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Idioma	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
					Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
PROYECTOS LEGISLATIVOS Y/O ACTOS ADMINISTRATIVOS	N/A	Comunicaciones oficiales internas	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X			Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
PROYECTOS LEGISLATIVOS Y/O ACTOS ADMINISTRATIVOS	N/A	Comunicaciones oficiales externas	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X			Despacho del Director Ejecutivo - Gestión Jurídica
ACTAS	Actas del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	Actas de reunión del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
ACTAS	Actas del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
BANCO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	N/A	Reportes de seguimiento de Programas	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español	X	X	Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
BANCO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	N/A	Reportes de seguimiento de Proyectos	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español	X	X	Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
BANCO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	N/A	Comunicaciones oficiales internas	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
BANCO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	N/A	Comunicaciones oficiales externas	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
BANCO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	N/A	Listado de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
BANCO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	N/A	Actas de Reunión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
BANCO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS	N/A	Informe y anexos	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X	X	Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES	Informes a Otras Entidades	Comunicaciones oficiales recibidas de solicitud del informe	Documento escrito en el cual se solicita información.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES	Informes a Otras Entidades	Comunicaciones oficiales	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES	Informes a Otras Entidades	Informes a organismos de control	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES	Informes de Gestión de la Dirección Ejecutiva	Listados de seguimiento	Documento con el cual se realizan observaciones de la evolución y desarrollo de un proceso o trabajo.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES	Informes de Gestión de la Dirección Ejecutiva	Comunicaciones oficiales internas de solicitud del informe de gestión	Documento escrito en el cual se solicita información.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES	Informes de Gestión de la Dirección Ejecutiva	Informes de gestión	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES	Informes de Gestión de la Dirección Ejecutiva	Informes de gestión	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X		Documento de texto	X	X	http://seccioncalendario.gov.co/abogado-legal	Oficina Asesora de Planeación Institucional

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
				Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
INFORMES	Informes de Rendición de Cuentas	Informe de rendición de cuentas	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	X		Documento de texto	X	X	http://www.regional.gov.co/portal/contenidos/planes-y-proyectos/planes-y-proyectos-2017	Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES	Informes de Rendición de Cuentas	Actas	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES	Informes de Rendición de Cuentas	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES	Informes de Rendición de Cuentas	Encuestas	Documento con preguntas que se aplica a usuarios para reunir datos o para detectar la opinión pública sobre un asunto determinado.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES		Actas de reunión comité de viabilidad de programas y proyectos	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES	Informes de Seguimiento a Programas y Proyectos inscritos	Actas de reunión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES		Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES		Informe y anexos	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Indicadores de Gestión	Circular	Documento para comunicar un mensaje idéntico a un grupo de personas o al público general.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Indicadores de Gestión	Manual de indicadores	Documento que brinda asistencia a los usuarios que usan un sistema.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Indicadores de Gestión	Fichas de indicadores	Documento en el cual se registran los indicadores.		X	Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Indicadores de Gestión	Matriz de indicadores	Documento que muestra el comportamiento de los indicadores de cada proceso y procedimiento de la entidad.	X		Hoja de cálculo	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Indicadores de Gestión	Reportes de seguimiento	Informe sobre un hecho o trabajo.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Indicadores de Gestión	Actas de reunión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Indicadores de Gestión	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Administración del Sistema de Gestión de Calidad	Actas de reunión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Administración del Sistema de Gestión de Calidad	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Idioma	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
					Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Administración del Sistema de Gestión de Calidad	Informes	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Administración del Sistema de Gestión de Calidad	Comunicaciones oficiales sobre el SGC	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Administración del Sistema de Gestión de Calidad	Programa de gestión del sistema de gestión de calidad	Documento que presenta las acciones a llevar a cabo en el programa de gestión del SGC.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Administración del Sistema de Gestión de Calidad	Programa MECI	Documento que presenta las acciones a llevar a cabo en el programa MECI.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Administración del Sistema de Gestión de Calidad	Resolución	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Administración del Sistema de Gestión de Calidad	Circular	Documento para comunicar un mensaje idéntico a un grupo de personas o al público general.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Administración del Sistema de Gestión de Calidad	Manuales de riesgo	Documento que brinda asistencia a los usuarios que usan un sistema.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Administración del Sistema de Gestión de Calidad	Informes de seguimiento	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Administración del Sistema de Gestión de Calidad	Actas de reunión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Administración del Sistema de Gestión de Calidad	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Identificación del Tratamiento de Producto no Conforme	Formato de identificación del producto no conforme	Documento en el cual se relaciona el producto no conforme, con todas sus variables.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Identificación del Tratamiento de Producto no Conforme	Actas	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Identificación del Tratamiento de Producto no Conforme	Informe de cumplimiento de requisitos	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Identificación del Tratamiento de Producto no Conforme	Informe de auditoría al SGC	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de Identificación del Tratamiento de Producto no Conforme	Reportes	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos de identificación del Tratamiento de Producto no Conforme	Comunicaciones oficiales internas	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos para el Control de Procesos y Procedimientos	Formatos de solicitud de creación, actualización y/o eliminación de documentos o formatos	Documento escrito en el cual se solicita información.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Idioma	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
					Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos para el Control de Procesos y Procedimientos	Actas de reunión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos para el Control de Procesos y Procedimientos	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos para el Control de Procesos y Procedimientos	Manuales de procesos y procedimientos	Documento que brinda asistencia a los usuarios que usan un sistema.	Español	X		Documento de texto	X	X	https://regioncentral.gov.co/planes-y-procedimientos/	Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos para el Control de Procesos y Procedimientos	Caracterizaciones de procesos	Documento en el cual se listan las actividades a llevar a cabo en un proceso.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos para el Control de Procesos y Procedimientos	Procedimientos	Documentos que explican las tareas específicas a realizar en la realización de un procedimiento.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos para el Control de Procesos y Procedimientos	Formatos	Documentos que hacen parte de los procedimientos y procesos.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos para el Control de Procesos y Procedimientos	Seguimiento al proceso	Documento con el cual se realizan observaciones de la evolución y desarrollo de un proceso o trabajo.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Instrumentos para el Control de Procesos y Procedimientos	Comunicaciones oficiales internas	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
MANUALES	Manual de Calidad	Manual de calidad	Documento que brinda asistencia a los usuarios que usan un sistema.	Español	X		Documento de texto	X	X	https://regioncentral.gov.co/planes-y-procedimientos/	Oficina Asesora de Planeación Institucional
MANUALES	Manual de Calidad	Resolución de aprobación	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
MANUALES	Manual de Calidad	Actas de actualización	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
MANUALES	Manual del Bancos de Proyectos	Manual del banco de proyectos	Documento que brinda asistencia a los usuarios que usan un sistema.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
MANUALES	Manual del Bancos de Proyectos	Resolución de aprobación	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Documento que contiene los lineamientos que establece la entidad, con el propósito de evitar la corrupción y mejorar la prestación del servicio.	Español	X		Documento de texto	X	X	https://regioncentral.gov.co/planes-y-procedimientos/	Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Resolución de aprobación	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Actas	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
				Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
PLANES	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Seguimiento a las estrategias del plan anticorrupción	Documento con el cual se realizan observaciones de la evolución y desarrollo de un proceso o trabajo.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Comunicaciones oficiales internas de plan anticorrupción	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Comunicaciones oficiales recibidas de plan anticorrupción	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Comunicaciones oficiales enviadas de plan anticorrupción	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes de Acción	Plan de acción	Conjunto coherente y ordenado de directrices, compromisos o actividades, para un período de tiempo determinado que se formula para el logro de objetivos, contemplando además fecha, responsabilidades y entregable final.	X		Documento de texto	X	X	http://regioncentralrape.gov.co/plan-estrategico-regional/	Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes de Acción	Actas de reunión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes de Acción	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes de Acción	Reportes trimestrales	Informe sobre un hecho o trabajo.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes de Acción	Informes y anexos	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho etc.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes de Acción	Comunicaciones oficiales acerca del plan de acción	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Estratégicos Institucionales	Plan estratégico institucional	Documento que cumple los lineamientos estratégicos a través de objetivos institucionales, el cual constituye el curso de acción de la gestión de la entidad.	X		Documento de texto	X	X	http://regioncentralrape.gov.co/plan-estrategico-regional/	Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Estratégicos Institucionales	Actas de reunión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Estratégicos Institucionales	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Estratégicos Institucionales	Informes y anexos	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Estratégicos Institucionales	Comunicaciones oficiales acerca del plan estratégico institucional	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Idioma	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
					Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
PLANES	Planes Operativos Anuales de Inversión	Plan operativo anual de inversión	Documentación relacionada con los planes de inversión, que permiten el fortalecimiento de la capacidad estratégica y operativa de la entidad.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Operativos Anuales de Inversión	Acta de aprobación del plan operativo anual de inversión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Operativos Anuales de Inversión	Actas de reunión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Operativos Anuales de Inversión	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Operativos Anuales de Inversión	Reportes trimestrales	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Operativos Anuales de Inversión	Informes y anexos	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PLANES	Planes Operativos Anuales de Inversión	Comunicaciones oficiales acerca del plan operativo anual de inversión	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Expediente de proyectos de inversión	Documentación relacionada con los proyectos de inversión, que permiten el fortalecimiento de la capacidad estratégica y operativa de la entidad.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Concepto de viabilidad	Concepto de viabilidad	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Seguimiento a banco de proyectos	Documento con el cual se realizan observaciones de la evolución y desarrollo de un proceso o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Acta del OCAD y acuerdo	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Actas de reunión comité de viabilidad de programas proyectos	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Actas de reunión mesas técnicas	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
PROYECTOS	Proyectos de Inversión	Informe y anexos	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X		Documento de texto	X			Oficina Asesora de Planeación Institucional
INFORMES	Informes de Gestión de la Dirección Corporativa	Comunicación oficial de remisión del informe de gestión de la Dirección Corporativa	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X			Dirección Corporativa Despacho
INFORMES	Informes de Gestión de la Dirección Corporativa	Informe de gestión de la Dirección Corporativa	Documento escrito que informa desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa Despacho

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Idioma	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
					Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
PROCESOS DISCIPLINARIOS	N/A	Expediente de procesos disciplinarios	Conjunto de actuaciones procesales y probatorias que se surten en el marco de un proceso para determinar a través de una decisión si existe o no responsabilidad disciplinaria de los funcionarios.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Despacho
	Comprobantes de Entrada de Bienes de la RAPE	Registro comprobante de entrada de elementos de almacén	Información relacionada con las solicitudes de bienes de consumo y devolutivos de la entidad.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios
	Comprobantes de Reíntegro de Bienes de la RAPE	Formato de pedido, entrega, reíntegro y egreso de bienes		Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios
COMPROBANTES DE ALMACÉN	Comprobantes de Salida de Bienes de la RAPE	Comprobante de salida de elementos de almacén		Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios
	Comprobantes de Salida de Bienes de la RAPE	Comprobante de salida de activos fijos		Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios
	Inventarios Generales de Bienes Muebles	Inventario general de bienes		Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios
PLANES	Planes de Contratación	Circulares	Documento para comunicar un mensaje idéntico a un grupo de personas o al público general.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios
PLANES	Planes de Contratación	Resolución	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios
PLANES	Planes de Contratación	Plan	Documento que presenta el plan de contratación de un año en la entidad.	Español	X		Documento de texto	X	X		Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios
PLANES	Planes Institucionales de Gestión Ambiental PIGA	Resolución de aprobación del plan PIGA	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X	X		Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios
PLANES	Planes Institucionales de Gestión Ambiental PIGA	Plan institucional de gestión ambiental PIGA	Documento que plantea las actuaciones a realizar en la entidad respecto al plan de gestión ambiental.	Español	X		Documento de texto	X	X		Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios
PLANES	Planes Institucionales de Gestión Ambiental PIGA	Informe de seguimiento al plan PIGA	Documento escrito que informa el estado de una cosa o trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios
PLANES	Planes Institucionales de Gestión Ambiental PIGA	Actas	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios
REPORTES DE MANTENIMIENTO	DE N/A	Reportes de mantenimiento de equipos y elementos físicos	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios
REPORTES DE MANTENIMIENTO	DE N/A	Reportes de seguimiento de consumos	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Bienes y Servicios

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Idioma	Soporte de conservación		Estado de la información			Dependencia responsable de la información
					Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación
REPORTES DE MANTENIMIENTO	N/A	Reportes de seguimiento de pólizas	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X		N/A
REPORTES DE MANTENIMIENTO	N/A	Comunicaciones oficiales	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X		N/A
REPORTES DE MANTENIMIENTO	N/A	Formato de mantenimiento de equipos y elementos físicos	Documento que muestra los mantenimientos realizados a los equipos y elementos físicos de la entidad.	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A
ACTAS	Actas del Comité de Contratación	Actas de reunión del comité de contratación	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X		N/A
ACTAS	Actas del Comité de Contratación	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X		N/A
CONTRATOS Y CONVENIOS	CONTRATOS de Afiliamiento, Compensación, Consorcio, Intermediación de Seguros Corretaje, Interventoría, Prestación de Servicios, Otros, Servicios, Suministros.	Expediente de contratación	Serie documental en la cual se encuentran las actuaciones llevadas a cabo para suscribir un contrato.	Español	X		Documento de texto, pdf, hoja de cálculo	X	X	
MANUALES	Manual de Contratación	Resolución de aprobación del manual de contratación	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X	X	
MANUALES	Manual de Contratación	Manual de contratación	Documento que brinda asistencia a los usuarios que usan un sistema.	Español	X		Documento de texto	X	X	
CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivos de Oficiales Enviadas	Comunicaciones oficiales enviadas		Español	X		Documento de texto	X		NA
	Consecutivos de Oficiales Internas	Comunicaciones oficiales internas	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Español	X		Documento de texto	X		N/A
	Consecutivos de Oficiales Recibidas	Comunicaciones oficiales recibidas		Español	X		Documento de texto	X		N/A
INFORMES	Informes de Gestión de Atención al Ciudadano	Informe de gestión de atención al ciudadano	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A
INFORMES	Informes de Gestión PQRS	Informe de gestión PQRS	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A
INVENTARIOS	Inventarios Documentales	Inventario del archivo	Instrumento de recuperación de información que describe las series o asuntos de un fondo documental, que reposan en los archivos, como resultado de las transferencias o correspondientes a los archivos de gestión.	Español		X	Documento de texto	X	X	
PETICIONES, RECLAMOS, QUEJAS, SOLUCIONES Y DENUNCIAS (PQRS)	N/A	Control de seguimiento a PQRS	Documento con el cual se realizan observaciones de la evolución y desarrollo de un proceso o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X	X	
PETICIONES, RECLAMOS, QUEJAS, SOLUCIONES Y DENUNCIAS (PQRS)	N/A	Petición, queja, reclamo, sugerencia, denuncia	Documento en el cual se presenta una petición, queja, reclamo, sugerencia o denuncia a la entidad.	Español	X		Documento de texto	X		N/A

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Soporte de conservación		Estado de la información				Dependencia responsable de la información
				Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLUCIONES Y DENUNCIAS (PQRS)	N/A	Comunicación de asignación de PQRS	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Atención al ciudadano
		Comunicación de respuesta al peticionario	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Atención al ciudadano
PROGRAMAS	Programas de Gestión Documental	Programa de gestión documental	Herramienta archivística que establece estrategias que permiten en el corto, mediano y largo plazo, la implementación y el mejoramiento de los procedimientos y la implementación de programas específicos del proceso de gestión documental.	X	X	Documento de texto, pdf	X	X		Dirección Corporativa - Gestión Documental y Atención al ciudadano
		Cuadro de Clasificación Documental	Esquema que refleja la jerarquización dada a la documentación producida por la entidad y en el que se registran las dependencias, áreas y las series y subseries documentales.	X	X	Hoja de cálculo	X	X		Dirección Corporativa - Gestión Documental y Atención al ciudadano
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	N/A	Tablas de retención documental	Instrumento archivístico que permite la clasificación documental de la entidad, acorde a su estructura orgánica - funcional, e indica los criterios de retención y disposición final resultante de la valoración documental por cada una de las agrupaciones documentales.	X	X	Hoja de cálculo	X	X		Dirección Corporativa - Gestión Documental y Atención al ciudadano
		Consigna de transferencias	Documento que contiene una representación gráfica de un conjunto de actividades o tareas, en función del tiempo.		X	Hoja de cálculo	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Atención al ciudadano
TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Transferencias Documentales Primarias y Secundarias	Formato único de inventario documental	Documento en el cual se listan los expedientes y carpetas de la documentación producida en la entidad.	X	X	Hoja de cálculo	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Atención al ciudadano
		Acta de transferencia documental	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Atención al ciudadano
		Comunicaciones oficiales sobre transferencias documentales secundarias	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Documental y Atención al ciudadano
		Acta de eliminación documental	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	X		Documento de texto	X	X		Dirección Corporativa - Gestión Documental y Atención al ciudadano
		Resolución de constitución de caja menor	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	X		Documento de texto	X	X		Dirección Corporativa - Gestión Financiera
CAJA MENOR	N/A	Comprobante de ingreso de caja menor	Documento que soporta la salida de dinero de la caja.	X	X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
CAJA MENOR	N/A	Factura cuenta de cobro y/o documento equivalente	Documento de soporte.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
CAJA MENOR	N/A	Orden de pago	Documento que demuestra el pago de un dinero.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Idioma	Soporte de conservación		Estado de la información				Dependencia responsable de la información
					Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
CAJA MENOR	N/A	Certificado de registro presupuestal	Registro de operaciones contables.	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
CAJA MENOR	N/A	Resolución de reembolso	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
CAJA MENOR	N/A	Legalización de caja menor	Documento con el cual se legaliza el gasto del dinero de la caja menor.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
CAJA MENOR	N/A	Resolución de cierre	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
CAJA MENOR	N/A	Arqueos de caja menor	Análisis de transacciones del efectivo, para comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido y si el saldo que arroja esta cuenta corresponde con lo que se encuentra físicamente en caja en dinero efectivo, cheques o vales.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N/A	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	Documento escrito en el cual se solicita información.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N/A	Certificado de disponibilidad presupuestal	Registro de operaciones para registro contable.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N/A	Reporte de CDP	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N/A	Soporte de anulación (Resol. Memorando, Correo electrónico)	Documento que soporta la anulación de un CDP.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
COMPROBANTES FINANCIEROS	N/A	Orden de Pago	Documento que demuestra el pago de un dinero.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
COMPROBANTES FINANCIEROS	N/A	Comprobante	Documento que demuestra el pago de un dinero.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
COMPROBANTES FINANCIEROS	N/A	Factura, cuenta de cobro y/o documento equivalente	Documento que demuestra el pago de un dinero.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
COMPROBANTES FINANCIEROS	N/A	Certificado de pago de parafiscales	Documento que demuestra el pago de parafiscales	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
COMPROBANTES FINANCIEROS	N/A	Certificación bancaria	Documento que certifica la existencia de un producto bancario.	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
COMPROBANTES FINANCIEROS	N/A	Documento de Identificación y/o Existencia y/o Representación legal (CC, RUT, Cámara de Comercio, etc)	Documento que acredita la existencia de una entidad, institución o persona jurídica.	Español	X	X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
				Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
CONCILIACIONES BANCARIAS	N/A	Conciliación	Documento de conciliación bancaria.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
CONCILIACIONES BANCARIAS	N/A	Extracto bancario	Documento que demuestra las entradas y salidas de dinero de un producto bancario.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
ESTADOS FINANCIEROS	N/A	Estados de actividad financiera, económica y social	Documentos que demuestran la actividad financiera y económica de la entidad.	X		Documento de texto	X	X	http://reportes.ualcrae.gov.co/informacion-historica-de-presupuesto/	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
INFORMES	Informes de Ejecución Presupuestal	Informe de ejecución presupuestal	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodeen un hecho, etc.		X	Documento de texto	X	X	http://reportes.ualcrae.gov.co/informacion-historica-de-presupuesto/	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
LIBROS CONTABLES	Libros Auxiliares	Libro auxiliar	Son los registros de los movimientos económicos que sirven para ingresar la información conciliada con SIF NACIÓN.		X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
LIBROS CONTABLES	Libros de Diario	Libro de diario	Son los registros de los movimientos económicos que sirven para ingresar la información conciliada con SIF NACIÓN.		X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
LIBROS CONTABLES	Libros Mayor y Balance	Libro mayor y balance	Son los registros de los movimientos económicos que sirven para ingresar la información conciliada con SIF NACIÓN.		X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
PROGRAMAS	Programas Anuales de Caja - PAC	Resolución de PAC	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	X		Documento de texto	X	X		Dirección Corporativa - Gestión Financiera
PROGRAMAS	Programas Anuales de Caja - PAC	Formato Programación PAC	Documento de programación de PAC.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
PROGRAMAS	Programas Anuales de Caja - PAC	Solicitud de modificación de PAC	Documento escrito en el cual se solicita información.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
PROGRAMAS	Programas Anuales de Caja - PAC	Resolución modificación del PAC	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	X		Documento de texto	X	X		Dirección Corporativa - Gestión Financiera
PROGRAMAS	Programas Anuales de Caja - PAC	Comunicaciones oficiales acerca del PAC	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
PROGRAMAS	Programas Anuales de Caja - PAC	Reportes	Informe de seguimiento ejecución PAC	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
PROYECTOS	Proyectos de Presupuesto	Proyecto definitivo	Documento de proyecto presupuesto de la entidad.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
PROYECTOS	Proyectos de Presupuesto	Informe de la comisión	Documento escrito que informa el resultado de la revisión al proyecto de presupuesto presentado por la Entidad	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
PROYECTOS	Proyectos de Presupuesto	Acuerdo Regional	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	X		Documento de texto	X	X	http://reportes.ualcrae.gov.co/informacion-historica-de-presupuesto/	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
PROYECTOS	Proyectos de Presupuesto	Circular	Documento para comunicar un mensaje idéntico a un grupo de personas o al público general.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
				Idioma	Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación
PROYECTOS	Proyectos de Presupuesto	Resolución	Documento que contiene la liquidación del presupuesto aprobado	Español	X		Documento de texto	X	X	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
PROYECTOS	Proyectos de Presupuesto	Informe de reservas y cuentas por pagar	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X		Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
REGISTROS PRESUPUESTALES	N/A	Solicitud de registro presupuestal	Documento escrito en el cual se solicita información.	Español	X		Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
REGISTROS PRESUPUESTALES	N/A	Certificado de registro presupuestal	Registro de operaciones contables.	Español	X		Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
REGISTROS PRESUPUESTALES	N/A	Reporte de RP	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
REGISTROS PRESUPUESTALES	N/A	Soporte de anulación (Resol. Memorando Correo electrónico)	Documento que soporta la anulación de un CRP.	Español	X		Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
REGISTROS PRESUPUESTALES	N/A	Acta de liquidación	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
REPORTES FINANCIEROS	N/A	Reportes de información externa	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
REPORTES FINANCIEROS	N/A	Reportes información pública contable	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
REPORTES FINANCIEROS	N/A	Reportes información pública presupuestal	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión Financiera
ACTAS	Actas de la Comisión de Personal	Resolución de convocatoria de elección de representantes de la comisión de personal	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
ACTAS	Actas de la Comisión de Personal	Resolución de conformación de la comisión de personal	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X	X	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
ACTAS	Actas de la Comisión de Personal	Actas de reunión de la comisión de personal	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
ACTAS	Actas de la Comisión de Personal	Informes Trimestrales a la CNSC de comisión de personal	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X	X	Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
ACTAS	Actas de la Comisión de Personal	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
ACTAS	Actas de Posesión	Acta de posesión	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
ACTAS	Actas del Comité de Convivencia Laboral	Resolución de convocatoria de elección de representantes del comité de convivencia laboral	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	Español	X		Documento de texto	X	N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
				Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
ACTAS	Actas del Comité de Convivencia Laboral	Resolución de conformación del comité de convivencia laboral	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	X		Documento de texto	X	X		Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
ACTAS	Actas del Comité de Convivencia Laboral	Actas de reunión del comité de convivencia laboral	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
ACTAS	Actas del Comité de Convivencia Laboral	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
ACTAS	Actas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Resolución de convocatoria de elección de representantes del COP/SSST	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
ACTAS	Actas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Resolución de conformación del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	X		Documento de texto	X	X		Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
ACTAS	Actas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actas de reunión del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
ACTAS	Actas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
COMISIONES DE SERVICIO	N/A	Resolución	Documento que describe una situación administrativa debidamente motivada.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
COMISIONES DE SERVICIO	N/A	Solicitud de comisión	Documento escrito en el cual se solicita información.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
COMISIONES DE SERVICIO	N/A	Liquidación de viáticos	Documentos de soporte de viáticos.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
COMISIONES DE SERVICIO	N/A	Informe de comisión	Documento escrito que informa el estado de una cosa o un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
COMISIONES DE SERVICIO	N/A	Soportes de gastos de viaje	Documentos de soporte de viáticos.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
HISTORIAS LABORALES	N/A	Expediente de historia laboral	Conjunto de documentos que conforman el expediente de un funcionario de la entidad, desde el ingreso, vacaciones, licencias, ascensos, pagos, entre otros, hasta el momento de su desvinculación.	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
MANUALES	Manual de Funciones y Competencias Laborales	Manual de funciones y competencias	Información relacionada con los manuales de funciones, requisitos y competencias laborales y sus actualizaciones	X		Documento de texto	X	X	https://regioncentral.gov.co/sites/default/files/2018-07/Manual%20de%20funciones.pdf	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
NÓMINAS	N/A	Nómina general	Información relacionada con la clasificación y registro de las novedades de personal, que son requeridas por el proceso de liquidación de nómina, con sus respectivos devengados y deducciones de salario, prestaciones sociales y demás emolumentos a que tengan derecho los funcionarios.	X		Hoja de cálculo	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Soporte de conservación			Estado de la información				Dependencia responsable de la información
				Idioma	Analógico	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
PLANES	Planes Anuales de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de seguridad y salud en el trabajo	Información relacionada con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante el cual se definen metas, responsabilidades, recursos y el cronograma de actividades que se deben desarrollar para alcanzar los objetivos propuestos en seguridad y salud en el trabajo.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
				Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
PROGRAMAS	Programas Institucionales de Capacitación y/o Entrenamiento en el Puesto de Trabajo	Plan institucional de capacitación	Información relacionada con las capacitaciones a impartir a los funcionarios y demás servidores públicos de la entidad, en pro de generar conocimiento y afianzarse con los procesos y procedimientos de la entidad.	Español					X		Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
				Español	X		Documento de texto	X			Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
PROGRAMAS	Programas de Bienestar Social e Incentivos	Programa de bienestar social e incentivos	Información relacionada con los programas de bienestar tendientes a generar un ambiente adecuado para el buen desempeño de los funcionarios.	Español					X		Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
				Español	X		Documento de texto	X			Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
PROGRAMAS	Programas de Inducción y Reinducción	Manual de inducción y reinducción	Documento que brinda asistencia a los usuarios que usan un sistema.	Español	X		Documento de texto	X			Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
				Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
PROGRAMAS	Programas de Inducción y Reinducción	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español							Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
				Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
PROGRAMAS	Programas de Inducción y Reinducción	Encuestas de percepción	Documento con preguntas que se aplica a usuarios para reunir datos o para detectar la opinión pública sobre un asunto determinado.	Español	X		Documento de texto	X			Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
				Español							Dirección Corporativa - Gestión de Talento Humano
HISTORIALES	Historiales de Equipos Tecnológicos	Historiales de Equipos Tecnológicos	Conjunto de documentos de activos que soportan los servicios tecnológicos de la entidad, así como el seguimiento al plan de mantenimiento tanto preventivo como correctivo.	Español		X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de TIC
				Español							Dirección Corporativa - Gestión de TIC
MANUALES	Manual de Gestión de TIC	Manual de Gestión de TIC	Documento que brinda asistencia a los usuarios que usan un sistema.	Español		X	Documento de texto	X			Dirección Corporativa - Gestión de TIC
				Español					X		Dirección Corporativa - Gestión de TIC
MANUALES	Manual de Seguridad de Información	Manual de Seguridad de Información	Información relacionada con la implementación, monitoreo, mantenimiento y mejora de la seguridad de la información.	Español		X	Documento de texto	X			Dirección Corporativa - Gestión de TIC
				Español							Dirección Corporativa - Gestión de TIC
PLANES	Planes de TIC	Planes de TIC	Información relacionada con la definición y seguimiento del Plan Estratégico de TI, con el fin de controlar la ejecución de los recursos financieros.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de TIC
				Español							Dirección Corporativa - Gestión de TIC
PROYECTOS	Proyectos de Tecnología de Información	Proyecto de Tecnología de la información	Información relacionada con la definición y seguimiento de los proyectos de TI.	Español	X		Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de TIC
				Español							Dirección Corporativa - Gestión de TIC
REGISTROS DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMACIÓN	LA N/A	Registro de incidentes en tecnología	Documento de relación de incidentes en TI.	Español		X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de TIC
				Español							Dirección Corporativa - Gestión de TIC
REGISTROS DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMACIÓN	LA N/A	Encuestas	Documento con preguntas que se aplica a usuarios para reunir datos o para detectar la opinión pública sobre un asunto determinado.	Español		X	Documento de texto	X		N/A	Dirección Corporativa - Gestión de TIC
				Español							Dirección Corporativa - Gestión de TIC

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Idioma	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
					Análogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación	
REPORTES DE TIC	N/A	Reporte de seguimiento a licencias	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X	N/A		Dirección Corporativa - Gestión de TIC
REPORTES DE TIC	N/A	Reporte de seguimiento a Gobierno en línea	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español		X	Documento de texto	X	N/A		Dirección Corporativa - Gestión de TIC
ACTAS	Actas del Consejo Técnico Asesor	Actas de reunión del consejo técnico asesor	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
ACTAS	Actas del Consejo Técnico Asesor	Listados de asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
ALIANZAS ESTRATÉGICAS	N/A	Actas de reunión sobre alianzas institucionales	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	Español	X		Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
ALIANZAS ESTRATÉGICAS	N/A	Listado de Asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	Español	X		Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
ALIANZAS ESTRATÉGICAS	N/A	Agendas de Trabajo	Registro de actividades del evento.	Español	X		Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
ALIANZAS ESTRATÉGICAS	N/A	Reportes de seguimiento	Informe sobre un hecho o trabajo.	Español	X		Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
CONCEPTOS	Conceptos Técnicos	Conceptos Técnicos	Respuesta a Conceptos Técnicos enviados por Entidades y personas naturales	Español	X		Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
ESTUDIOS	Estudios de Competitividad, Gobernanza, Infraestructura, Seguridad Alimentaria y Sostenibilidad	Estudios (Diagnósticos, Estudios Técnicos)	Documentos que soportan la actividad nacional en cuanto a los estudios llevados a cabo en los 5 ejes estratégicos de la entidad.	Español	X		Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	N/A	Solicitud de información	Documento escrito en el cual se solicita información.	Español	X	X	Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	N/A	Inventario de información geográfica	Documento que lista la información geográfica.	Español		X	Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	N/A	Ficha de Metadatos		Español		X	Hoja de cálculo	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	N/A	Cartografía Básica (BBDD - Alfa numéricas)		Español		X		X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	N/A	Cartografía Temática (BBDD - Alfa numéricas)		Español		X		X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	N/A	Licencias de uso de información		Español	X		Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
INFORMES	Informes de Gestión de la Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos	Informe de gestión de la Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	Español	X		Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Soporte de conservación		Idioma	Estado de la información			Dependencia responsable de la información
				Analógico	Electrónico		Formato	Disponible	Publicada	Link de publicación
INFORMES	Informes de Gestión de la Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos	Informe de gestión temático por Eje	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	X	X	Español	Documento de texto	X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
		Plantilla de Mapas Geográficos Estándar Digital			X	Español		X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
MAPAS	N/A	Plantilla de Mapas Geográficos Oficial Impreso		X		Español	Documento de texto	X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
MAPAS	N/A	Mapas Básicos			X	Español		X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
MAPAS	N/A	Mapas Temáticos			X	Español		X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
PLANES	Planes Estratégicos Regionales	Plan estratégico regional		X	X	Español	Documento de texto	X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
PLANES	Planes Estratégicos Regionales	Cronograma de trabajo	Documento que contiene una representación gráfica de un conjunto de actividades o tareas, en función del tiempo.	X	X	Español	Documento de texto	X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
PLANES	Planes Estratégicos Regionales	Seguimiento a la ejecución	Documento con el cual se realizan observaciones de la evolución y desarrollo de un proceso o trabajo.	X	X	Español	Documento de texto	X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
PROGRAMAS TÉCNICOS	Programas de Competitividad, Gobernanza, Infraestructura, Seguridad Alimentaria y Sustentabilidad	Documento Técnico de Soporte del Eje	Documentos que soportan la actividad misional en cuanto a los programas técnicos llevados a cabo en los 5 ejes estratégicos de la entidad.	X		Español	Documento de texto	X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
		Listados de Asistencia	Documento donde firman los participantes del evento o reunión.	X	X	Español	Documento de texto	X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
		Actas de Reunión - Mesas de Trabajo	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión	X		Español	Documento de texto	X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
		Cronogramas de Trabajo	Documento que contiene una representación gráfica de un conjunto de actividades o tareas, en función del tiempo.	X	X	Español	Documento de texto	X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
		Informes o Reportes	Documento escrito que informa el estado de una cosa un trabajo, sobre las circunstancias que rodean un hecho, etc.	X	X	Español	Documento de texto	X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
	Proyectos de Competitividad, Gobernanza, Infraestructuras, Seguridad Alimentaria y sustentabilidad	Comunicaciones internas de proyectos de competitividad y de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	X	X	Español	Documento de texto	X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
PROYECTOS TÉCNICOS		Comunicaciones externas de proyectos de competitividad y de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	Documento recibido o producido en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la dependencia.	X	X	Español	Documento de texto	X		Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos

Serie documental	Subserie documental	Nombre del registro	Descripción del registro	Soporte de conservación			Estado de la información			Dependencia responsable de la información
				Asílogo	Electrónico	Formato	Disponible	Publicado	Link de publicación	
		Soportes Contractuales (Estudios Previos y Apoyo a la formalización de Convenios Interinstitucionales, Atención de requerimientos de asistencia técnica de entidades territoriales socias)	Documentos que soportan la actividad misional en cuanto a los proyectos técnicos llevados a cabo en los 5 ejes estratégicos de la entidad.	X		Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
		Encuestas	Documento con preguntas que se aplica a usuarios para reunir datos o para detectar la opinión pública sobre un asunto determinado.	X		Documento de texto	X			Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos



CUADRO RESUMEN - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL
RAPE - REGION CENTRAL

REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL		
Dirección	Total Series*	Total Sub Series
Ejecutiva	17	33
Corporativa	31	51
Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos	10	19
TOTAL	58*	103

*NOTA: 10 series son comunes entre áreas, para un total de 48 series documentales.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DECUADRO
REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL
RAPE - REGIÓN CENTRAL

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	NOMBRE SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	01	ACTAS	01	Actas de la Comisión de Personal	Acto Legislativo 1 de 2005, "Por el cual se adiciona el artículo 48 de la Constitución Política". Ley 900 de 2004, "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones". Decreto 1228 de 2005, "Por el cual se reglamenta el artículo 16 de la Ley 809 de 2004 sobre las Comisiones de Personal". Resolución 064 de 2015 RAPE, "Por la cual se conforma la comisión de personal de la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE - Región Central, por el periodo 2015 -2017".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	01	ACTAS	02	Actas de Provisión	Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raje Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa, Lit. 2, Coordinar y ejecutar las políticas, programas y proyectos de la Región Central en materia de desarrollo del talento humano, régimen salarial y previsional, salud ocupacional y seguridad y bienestar social. Lit. 3, Diseñar y desarrollar los programas de selección, formación, capacitación y calidad laboral de los funcionarios de la RAPE - Región Central.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO - GESTIÓN JURÍDICA	01	ACTAS	03	Actas del Comité de Conciliación	Ley 446 de 1998, "Por la cual se adoptan como legislación permanente algunas normas del Decreto 1661 de 1991, se modifican algunas del Código de Procedimiento Civil, se derogan otras de la Ley 23 de 1991 y del Decreto 2279 de 1989, se modifican y expiden normas del Código Contencioso Administrativo y se dictan otras disposiciones sobre descongestión, afluencia y acceso a la justicia". Decreto 1716 de 2009, "Por el cual se reglamenta el artículo 13 de la Ley 1295 de 2009, el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 y del Capítulo V de la Ley 840 de 2001". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raje región central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 3, Funciones del Despacho de la Dirección Ejecutiva, Lit. 3.2, Intervenir en procesos judiciales o administrativos en defensa de los intereses de la RAPE - Región Central, Lit. 3.3, Designar apoderados generales y especiales para la debida comparecencia y atención de los intereses de la entidad ante autoridades judiciales y administrativas. Resolución 092 de 2015 RAPE, "Por la cual se conforma y estructura el comité de conciliación de la región administrativa y de planeación especial rape región central y se dictan otras disposiciones". Circular 234 de 2007 MINJUSTICIA, "Directrices para la Defensa Judicial del Estado y Comités de Conciliación".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	01	ACTAS	04	Actas del Comité de Contratación	Constitución Política de Colombia, Art. 109 Ley 80 de 1993, "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública". Acuerdo 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raje Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa, Lit. 9, Planear y coordinar los procesos de contratación que requiera la entidad y elaborar los actos administrativos relacionados con dichos procesos. Resolución 016 de 2015 RAPE, "Por la cual se crea y reglamenta el funcionamiento del comité de contratación de la Región Administrativa y de Planeación Especial Rape - Región Central". Resolución 059 de 2015 RAPE, "Por la cual se modifica la resolución 016 de 2015 y se dictan otras disposiciones". Resolución 150 de 2015 RAPE, "Por medio de la cual se modifica la resolución 003 de 2015, por la cual se establece el manual específico de funciones y de competencias laborales para los empleados de la planta de personal de la Región Administrativa y de Planeación Especial denominada Rape - Región Central".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	01	ACTAS	05	Actas del Comité de Convención Laboral	Ley 1010 de 2006, "Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo". Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Decreto 231 de 2006, "Por medio del cual se corrige un error de la Ley 1010 de enero 23 de 2006 por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo". Resolución 005 de 2015 RAPE, "Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convención Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones". Resolución 015 de 2015 RAPE, "Por la cual se convoca a elecciones del representante de los empleados ante el comité de convivencia laboral de la Región Administrativa y de Planeación Especial Rape - Región Central por el periodo 2015 - 2018 y se reglamenta". Resolución 056 de 2015 RAPE, "Por la cual se conforma el comité de convivencia laboral de la Región Administrativa y de Planeación Especial Rape - Región Central 2016-2018".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO - ASESORIA DE CONTROL INTERNO	01	ACTAS	06	Actas del Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	Constitución Política de Colombia, Art. 209. Ley 87 de 1993, "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones". Decreto 1826 de 1994, "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993". Decreto 943 de 2014, "Por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno (MECI)". Resolución 009 de 2015 RAPE, "Por la cual se crea el comité de coordinación del sistema de control interno de la Región Administrativa y de Planeación Especial Rape - Región Central y se dictan otras disposiciones". Resolución 070 de 2015 RAPE, "Por la cual se adopta el modelo estándar de control interno MECI 1000-2006 en la Región Administrativa y de Planeación Especial Rape - Región Central y se dictan otras disposiciones".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO	01	ACTAS	07	Actas del Comité Directivo	Ley 489 de 1998, "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se explican las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 185 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones". Resolución 085 de 2015 RAPE, "Por la cual se conforma el comité directivo de la Región Administrativa y de Planeación Especial Rape Región Central y se dictan otras disposiciones".

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	01	ACTAS	08	Actas del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	Ley 152 de 1994, "Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo". Ley 489 de 1998, "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones". Decreto 2478 de 2012, "Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión". Decreto 2828 de 2012, "Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece el Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado". Resolución 065 de 2015 RAPE, "Por la cual se crea el Comité Institucional de desarrollo administrativo de la Región Administrativa y de Planeación Especial Raper Región Central".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	01	ACTAS	09	Actas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ley 1562 de 2012, "Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional". Decreto 1443 de 2014, "Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la raper región central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, funciones de la Dirección Corporativa, lit. 2, Coordinar y ejecutar las políticas, programas y proyectos relativos al registro y control, evaluación del desempeño, régimen salarial y prestacional, salud ocupacional, y seguridad y bienestar social. Resolución 2013 de 1985 MINTRABAJO, "Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo". Resolución 065 de 2015 RAPE, "Por la cual se adopta la política de seguridad y salud en el trabajo de la región administrativa y de planeación especial raper - región central y el plan de trabajo anual para vigencia 2016". Resolución 118 de 2015 RAPE, "Por la cual se conoce a elecciones del representante de los empleados ante el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (copastit) de la región administrativa y de planeación especial raper - región central por el periodo 2015 -2017 y su suplente". Resolución 143 de 2015 RAPE, "Por la cual se conforma el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (copastit) de la región administrativa y de planeación especial raper - región central por el periodo 2015-2017".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO	01	ACTAS	10	Actas del Consejo Directivo	Decreto 1716 de 2009, "Por el cual se reglamenta el artículo 13 de la ley 1285 de 2009, el artículo 75 de la ley 446 de 1998 y del Capítulo V de la ley 640 de 2001". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la raper región central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 3, funciones del Despacho de la Dirección Ejecutiva, lit. 1.5, Ejercer la Secretaría Técnica del Consejo Directivo. Acuerdo Regional 004 de 2014, "Por el cual se adopta el reglamento interno del consejo directivo". Acuerdo Regional 020 de 2015, "Por el cual se reglamenta la elección de presidente contenida en el acuerdo 004 de 2014 que adopta el reglamento interno del consejo directivo de la Raper - Región Central y se prorroga el periodo fijado en el artículo 30 del mismo".
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	01	ACTAS	11	Actas del Consejo Técnico Asesor	Ley 489 de 1998, "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la raper región central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6, funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos, lit. 16, Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza y competencias de la dependencia. Acuerdo Regional 015 de 2015, "Por el cual se reglamenta el consejo técnico asesor de la Región Administrativa y de Planeación Especial, Raper Región Central". Acuerdo Regional 022 de 2015, "Por el cual se modifica el acuerdo regional 015, por el cual se reglamenta el consejo técnico asesor de la Región Administrativa y de Planeación Especial, Raper Región Central".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO	02	ACUERDOS REGIONALES	N/A	N/A	Acuerdo Regional 001 de 2014, "Por el cual se adoptan los estatutos internos de la Región Administrativa y de Planeación Especial denominada Raper - Región Central". Art. 16, "Actos del Consejo Directivo. Las decisiones de contenido general del Consejo Directivo se denominarán Acuerdos Regionales y las particulares resoluciones, los cuales se suscribirán por el Presidente y el Secretario Técnico del mismo". Art. 20, Funciones del Director Ejecutivo, lit. 1.5, "Ejercer la Secretaría Técnica del Consejo Directivo". Acuerdo Regional 006 de 2015, "Por el cual se adoptan disposiciones en relación con la publicidad de los actos administrativos de la Raper Región Central". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la raper región central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 3, funciones del Despacho de la Dirección Ejecutiva, lit. 1.5, Cumplir y hacer cumplir los Acuerdos Regionales y demás decisiones del Consejo Directivo. lit. 1.2, Preparar y coordinar la presentación de los asuntos que este cuerpo colegiado deba adoptar o reglamentar. lit. 1.3, Reglamentar los acuerdos del Consejo Directivo para su debida ejecución y cumplimiento. lit. 1.5, Ejercer la Secretaría Técnica del Consejo Directivo.

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
300	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	03	ALIANZAS ESTRATÉGICAS		N/A	Ley 1454 de 2011, "Por la cual se dictan normas orgánicas sobre ordenamiento territorial y se modifican otras disposiciones"; Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rape Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6. Funciones de la Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos. Ut. 12. Administrar las actividades necesarias que permitan la formulación de los programas de cooperación técnica nacional e internacional que la Región Central requiera para lograr su misión.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	04	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS		N/A	Ley 1744 de 2014, "Por la cual se decreta el presupuesto del Sistema General de Regalías para el bienio del 1° de enero de 2015 al 31 de diciembre de 2016"; Resolución 806 de 2015, "Por la cual se organizan metodologías, cátedras y procedimientos para la ejecución de los programas de Planeación y Gestión de los COAD regionales, departamentales, de las CAR y nacional de CIT"; Acuerdo 38 de 2016 – DNP, "Por el cual se establecen los requisitos generales y sectoriales para la viabilización y estudios al inicio de la ejecución, para proyectos de inversión financiados por ser financiados con recursos del SGR"; Acuerdo 39 de 2016 – DNP, "Por el cual se definen las líneas programáticas indicativas para los proyectos de inversión financiados con recursos del SGR"; Acuerdo 089 de 2016 – DNP, "Por el cual se adoptan lineamientos relacionados con el proceso de los proyectos de inversión con enfoque diferencial SGR"; Resolución 009 de 2016 "Por la cual se crea el Banco de Programas y Proyectos y se adopta su Manual de Procedimientos para la RAPE Región Central"; Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rape Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 4. Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Ut. 5. Administrar el Banco de Proyectos de la RAPE – Región Central, en concordancia con las directrices del Departamento Nacional de Planeación.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	05	CAJA MENOR		N/A	Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rape Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5. Funciones de la Dirección Corporativa. Ut. 13. Diseñar y ejecutar las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión presupuestal, contable y de tesorería de la entidad. Resolución 354 de 2007 CTIDGN, "Por la cual se adopta el Régimen de Contabilidad Pública, se establece su conformación y se define el ámbito de aplicación". Resolución 237 de 2007 CTIDGN, "Por medio de la cual se modifica el Régimen de Contabilidad Pública y se deroga la Resolución 192 del 27 de julio de 2010". Resolución 084 de 2015 RAPE, "Por la cual se adopta el manual para el funcionamiento de las cajas menores de gastos generales de la región administrativa y de planeación especial rape según central y se dictan otras disposiciones".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	05	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		N/A	Decreto 1325 de 2008, "Por el cual se dictan normas relacionadas con la inversión de los recursos de las entidades estatales del orden nacional y territorial". Decreto 4816 de 2011, "Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto y se modifican los Decretos 115 de 1996, 4730 de 2005, 1957 de 2007 y 2844 de 2010, y se dictan otras disposiciones en la materia". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la rape región central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5. Funciones de la Dirección Corporativa. Ut. 14. Hacer seguimiento a la planeación, ejecución y control de la gestión financiera de la RAPE – Región Central. Ut. 17. Ejecutar seguimiento a la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes y cuentas fiscales, presupuestales y contables de los recursos asignados a la RAPE – Región Central.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO	07	CIRCULARES		N/A	Constitución Política de Colombia. Art. 211. Ley 724 de 2003, "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único". Ley 862 de 2005, "Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos". Ley 1437 de 2011, "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". Decreto 1345 de 2010, "Por el cual se establecen directrices de técnica normativa". Acuerdo 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rape Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias. Art.3. Funciones de la Dirección Ejecutiva. Ut. 3.4. Expedir los actos y celebrar los convenios y contratos con personas naturales o jurídicas, así como con entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, necesarias para el cumplimiento del objeto y fines de la RAPE – Región Central". Acuerdo Regional 006 de 2015, "Por el cual se adoptan disposiciones en relación con la publicidad de los actos administrativos de la Rape". Resolución 003 de 2015 RAPE, "Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para las plazas de personal de la Región Administrativa y de Planeación Especial denominada RAPE – Región Central"; función esencial del Director Ejecutivo, código 116, grado 03, DIE01, 6. Ordenar el gasto, dictar los actos administrativos, realizar las operaciones y celebrar los contratos y convenios que se requieran para el normal funcionamiento de la Entidad". Resolución 127 de 2016 RAPE, "Por medio de la cual se delegan unas funciones a cargo de la dirección ejecutiva de la Rape Región Central".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	08	COMISIONES DE SERVICIO		N/A	Decreto Nacional 1045 de 1973 "Por el cual se reglamentan los Decretos- Leyes 2400 y 3074 de 1963 y otras normas sobre administración del personal civil". Decreto Nacional 1045 de 1973 "Por el cual se fijan las reglas generales para la aplicación de las normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos y trabajadores oficiales del sector nacional". Resolución 027 de 2015 RAPE, "Por medio de la cual se reglamenta el trámite de comisiones de servicio y el reconocimiento de salarios y gastos de viaje en la RAPE".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	09	COMPROBANTES DE ALMACÉN		Comprobantes de Entrada de	

Resolución C/106N 400 de 2006, por la cual se adopta el nuevo plan general de contabilidad pública y se dictan otras disposiciones, Resolución C/106N 669 de 2008, "por la cual se modifica el Plan General de Contabilidad Pública y el Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública".

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN ESPECIAL
RAPE - REGIÓN CENTRAL

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	NOMBRE SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	13	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	01	Consejos de Consultaciones Oficiales Enviadas	LEY 594 de 2000, "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Acuerdo 00 de 2001 AGN, "Puntos para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa; lit. 11, Implementar el Sistema de Atención al Ciudadano, así como la gestión de archivo y correspondencia de la RAPE - Región Central, de conformidad con las normas legales vigentes".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	13	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	02	Consejos de Consultaciones Oficiales Internos	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	13	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	03	Consejos de Consultaciones Oficiales Recibidas	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	14	CONTRATOS	01	Contratos de Arrendamiento	LEY 80 de 1993, "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública". LEY 789 de 2002, "Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo del Trabajo". LEY 816 de 2003, "Por medio de la cual se otorga a la industria nacional a través de la contratación pública". LEY 1119 de 2007, "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos". Decreto 204 de 2004, "Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-, se determinan sus objetivos y estructura". Decreto 4370 de 2013, "Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-, se determinan sus objetivos y estructura". Decreto 273 de 2013, "Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-, se determinan sus objetivos y estructura". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa; lit. 3, Planear y coordinar los procesos de contratación que requiera la entidad y elaborar los actos administrativos relacionados con dichos procesos.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	14	CONTRATOS	02	Contratos de Compraventa	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	14	CONTRATOS	03	Contratos de Consultoría	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	14	CONTRATOS	04	Contratos de Intermediación de Seguros/Corresponsables	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	14	CONTRATOS	05	Contratos de Prestación de Servicios	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	14	CONTRATOS	06	Contratos de Obra	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	14	CONTRATOS	07	Contratos de Seguros	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	14	CONTRATOS	08	Contratos de Suministro	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	14	CONTRATOS	09	Contratos Interadministrativos	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	14	CONTRATOS	10	Convenios de Asociación	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	15	CONVENIOS	01	Convenios de Cooperación Especial	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	15	CONVENIOS	02	Convenios Interadministrativos	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	15	CONVENIOS	03	Convenios Interadministrativos	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	16	ESTADOS FINANCIEROS		N/A	LEY 87 de 1993, "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones". LEY 185 de 1995 "Operaciones de endeudamiento" (ver ley 358 de 1996 sobre la capacidad de endeudamiento)". Decreto 1314 DE 2003, "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 716 del 24 de diciembre de 2001, sobre el Sistema de Control en el sector público y se dictan otras disposiciones". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa; lit. 3, Revisar los registros contables y responder por los estados financieros de acuerdo a lo establecido por la Contaduría General de la Nación y las disposiciones legales vigentes. Resolución 003 de 2015 RAPE, "Por la cual establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleados de la planta de personal de la Región Administrativa y de Planeación Especial denominada RAPE - Región Central"; función esencial 9 del Profesional Especializado código 222 grado 04, responsable de los registros contables y responder por los estados financieros de acuerdo a lo establecido por la Contaduría General de la Nación y las disposiciones legales vigentes. Resolución 115 de 2006 CUDOH, "Por la cual se adopta el Modelo Estándar de Procedimientos para la Sostenibilidad del Sistema de Contabilidad Pública".
300	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	17	ESTUDIOS	01	Estudios de Competitividad	LEY 1253 de 2008, Por el cual se regula la productividad y competitividad y se dictan otras disposiciones. LEY 1286 de 2009, Por la cual se modifica la Ley 29 de 1990, se transforma a Coderes en Departamento Administrativo, se fortalece el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación en Colombia y se dictan otras disposiciones. Decreto 1516 de 2005, Por el cual se crea una Consejería en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. COMPEP 3439 de 2006, Institucionalidad y Principios Rectores de Política para la Competitividad y Productividad. COMPEP 3382 de 2009, Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. COMPEP 3327 de 2009, Política Nacional de Competitividad y Productividad. Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6, Funciones de la Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos, lit. 3, Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central. Resolución 233 de 2017, "Por la cual se actualiza la plataforma institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central".

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	NOMBRE SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	LEONISACIÓN
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	17	ESTUDIOS	02	Estudios de Gobernanza	Ley 5 de 1991. "Por la cual se expide el Reglamento del Congreso, el Senado y la Cámara de Representantes". Artículo 306. Numeral 8. Ley 138 de 1994. "Por la cual se actúan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios". Ley 388 de 1997. Reglamentada por los Decretos 1301 y 307 de 1999; 931 y 1337 de 2002; 975 y 1788 de 2004; 913 de 2005; 3600 de 2007; 4065 de 2008; 2199 de 2009. Reglamentada parcialmente por el Decreto 1421 de 1993. Se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional". Ley 617 de 2009. "Por la cual se reforma parcialmente la Ley 135 de 1994, el Decreto Extraordinario 122 de 1986, se adiciona la ley orgánica de presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional". Ley 215 de 2001. "Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de acceso y competencia de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros". Ley 1454 de 2011. "Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial LOOT". Ley 1530 de 2012. "Por la cual se regula la organización y el funcionamiento del sistema general de regalías". Acuerdo Regional 007 de 2015. "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE. Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6. Funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos, lit. 3. Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central". Resolución 233 de 2017. "Por la cual se actualiza la plataforma institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central"
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	17	ESTUDIOS	03	Estudios de Infraestructuras	Ley 1228 de 2008. "Por la cual se determinan las fajas mínimas de estricto obligatorio o áreas de exclusión, para las carreteras del Sistema Integral Nacional de Información de Carreteras y se dictan otras disposiciones". Ley 1508 de 2012. "Por la cual se establece el Régimen Jurídico de las Asociaciones Público Privadas, se dictan normas orgánicas de presupuesto y se dictan otras disposiciones". Ley 1682 de 2013. Por la cual se adoptan medidas y disposiciones para los proyectos de infraestructura de transporte y se conceden facultades extraordinarias. Decreto 530 de 2013. "Por el cual se establecen restricciones y condiciones para el tránsito de los vehículos de transporte de carga en el área urbana del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones". Decreto 1079 de 2015. "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte". Acuerdo Regional 007 de 2015. "Por el cual se modifica la estructura interna de la rape región central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6. Funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos, lit. 3. Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central". Resolución 233 de 2017. "Por la cual se actualiza la plataforma institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central"
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	17	ESTUDIOS	04	Estudios de Seguridad Alimentaria	Constitución Política de Colombia. Artículos 44, 54, 55 y 66. CONPES 3275 de 2005. "Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Adecuación e inocuidad de los Alimentos, para el Sistema de medidas Sanitarias y Fitosanitarias". CONPES 3376 de 2005. "Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Adecuación e inocuidad de los Alimentos, para el Sistema de medidas Sanitarias y Fitosanitarias". CONPES 3458 de 2007. "Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Adecuación e inocuidad de los Alimentos, para el Sistema de medidas Sanitarias y Fitosanitarias". CONPES 3468 de 2007. "Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Adecuación e inocuidad de los Alimentos, para el Sistema de medidas Sanitarias y Fitosanitarias". CONPES 3468 de 2007. "Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Adecuación e inocuidad de los Alimentos, para el Sistema de medidas Sanitarias y Fitosanitarias". CONPES 113 de 2008. "Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Adecuación e inocuidad de los Alimentos, para el Sistema de medidas Sanitarias y Fitosanitarias". CONPES 3514 de 2008. "Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Adecuación e inocuidad de los Alimentos, para el Sistema de medidas Sanitarias y Fitosanitarias". CONPES 3616 de 2009. "Por medio del cual se expide la política para la generación de ingresos de la población vulnerable". Decreto 2055 de 2009. "Por el cual se crea la Comisión Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, CSAI". Acuerdo Regional 007 de 2015. "Por el cual se modifica la estructura interna de la rape región central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6. Funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos, lit. 3. Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central". Resolución 233 de 2017. "Por la cual se actualiza la plataforma institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central"
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	17	ESTUDIOS	05	Estudios de Sostenibilidad	Ley 1450 de 2011. "Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo, 2010-2014". Decreto 953 de 2013. "Por el cual se reglamenta el artículo 111 de la Ley 99 de 1993 modificado por el artículo 210 de la Ley 1450 de 2011". Acuerdo Regional 007 de 2015. "Por el cual se modifica la estructura interna de la rape región central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6. Funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos, lit. 3. Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central". Resolución 233 de 2017. "Por la cual se actualiza la plataforma institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central"
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	18	HISTORIALES	01	Historiales de Equipos Tecnológicos	Ley 1341 de 2009, Art. 5 "Las entidades del orden nacional y territorial y las tecnologías de la información y de las comunicaciones, ITC". Norma ISO 27002 de 2007. "Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información". Acuerdo Regional 007 de 2015. "Por el cual se modifica la estructura interna de la rape Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5. Funciones de la Dirección Corporativa, lit. 2. Coordinar y ejecutar las políticas, programas y proyectos relativos al registro y control, evaluación del desempeño, régimen salarial y prestaciones, salud ocupacional, seguridad y bienestar social. lit. 6. Coordinar el mantenimiento y soporte técnico de los recursos tecnológicos de la entidad.

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SIRE	NOMBRE SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	19	HISTORIAS LABORALES	N/A	N/A	Constitución Política de Colombia, Arts. 122 y 125. Ley 150 de 1973 "Normas sobre administración del personal civil". Ley 100 de 1993, "Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones". Ley 1567 de 1998, "Sistema nacional de capacitación y sistema de exámenes". Ley 390 de 1995, "Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el objeto de erradicar la corrupción administrativa". Ley 734 de 2002, "Código Único Disciplinario". Ley 755 de 2002, "Modificación del código sustantivo del trabajo". Ley 599 de 2004, "Por el cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones". Ley 1474 de 2011, "Por la cual se establece el sistema de control de calidad de los servicios públicos". Ley 1536 de 2013, "Por la cual se establece el sistema de control de calidad de los servicios públicos". Decreto 1950 de 1973, "Por el cual se establece el sistema de control de calidad de los servicios públicos". Decreto 770 de 2005, "Por el cual se establece el sistema de control de calidad de los servicios públicos". Decreto 785 de 2005, "Por el cual se establece el sistema de control de calidad de los servicios públicos". Decreto 1227 de 2005, "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 509 de 2004 y el Decreto Ley 1567 de 1998". Decreto 1083 de 2015, "Por el cual se expide el Decreto Único en el Sector de Función Pública". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rápida Regional Central y se determinan las funciones de sus dependencias". Art. 5, funciones de la Dirección Corporativa, Uti. 2, Coordinar y ejecutar las políticas, programas y proyectos relativos al registro y control, evaluación del desempeño, régimen salarial y prestacional, salud ocupacional, y seguridad y bienestar social. Uti. 3, Diseñar y desarrollar los programas de selección, inducción, capacitación y calidad laboral de los funcionarios de la RAPE – Región Central. Resolución 003 de 2015 RAPE, "Por la cual establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleados de la planta de personal de la Región Administrativa y Financiera código 222 grado 04 - DCC 09, 4. Resolver todas las situaciones administrativas relacionadas con la vinculación, permanencia y retiro del talento humano de la RAPE – Región Central; funciones esenciales 1 y 6 del Profesional Especializado código 222 grado 04, responsable de Talento Humano - DCC 16, 1. Resolver las situaciones administrativas relacionadas con la vinculación, permanencia y retiro del talento humano de la Entidad, conforme al procedimiento establecido. 6. Coordinar las historias laborales de los funcionarios, ex funcionarios y servidores públicos, de acuerdo con los procedimientos administrativos y normativas vigentes". Ley 388 de 1997, "Por la cual se modifica la Ley 9 de 1989, y la Ley 2 de 1991 y se dictan otras disposiciones". Ley 1454 de 2011, "Por la cual se dictan normas orgánicas sobre ordenamiento territorial y se modifican otras disposiciones". Ley 1712 de 2014, "Por la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones". Decreto 3851 de 2006, "Por el cual se organiza un sistema de aseguramiento de la calidad, mantenimiento y consulta de la información básica colombiana y se dictan otras disposiciones". Decreto 176 de 2010, "Por el cual se asigna una función y se dictan disposiciones referentes al trámite de incorporación cartográfica de levantamientos topográficos". Decreto 396 de 2010, "Por el cual se adoptan medidas para optimizar los recursos del Distrito Capital destinados a la elaboración y divulgación de estudios, información, estadísticas, modelos e indicadores, y se dictan otras disposiciones". Norma Técnica Colombiana (NTC) 4611 de 2000, "Información Geográfica Metadatos".
300	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	20	INFORMES	N/A	N/A	Ley 87 de 1993, "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones". Ley 479 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Decreto 1009 de 2004, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rápida Regional Central y se determinan las funciones de sus dependencias". Art. 3, Funciones del Despacho de la Dirección Ejecutiva, Uti. 3.11, Organizar el sistema de control interno de la RAPE – Región Central, y de acuerdo con la normativa vigente: Uti. 1.14, Garantizar la implementación y mejora de los sistemas de gestión y de control interno que adopte la RAPE – Región Central.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO - ASESORIA DE CONTROL INTERNO	21	INFORMES	01	Informes a Organismos de Control	Ley 38 de 1989, "Ley orgánica de presupuesto". Ley 179 de 1994, "Por el cual se introducen algunas modificaciones a la Ley 38 de 1989 Orgánica de Presupuesto, Reglamentada mediante el Decreto 359 de 1995 y modificada mediante Decreto 630 de 1996". Ley 725 de 1995, "Por el cual se modifica la Ley orgánica de presupuesto". Ley 819 de 2003, "Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones". Decreto 111 de 1996, "Por el cual se completa la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto". Decreto 4710 de 2006, "Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto". Decreto 2844 de 2010, "Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto y del plan nacional de desarrollo". Decreto 1009 de 2004, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rápida Regional Central y se determinan las funciones de sus dependencias". Art. 4, Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional, Uti. 8, Coordinar la información de la gestión institucional y efectuar su análisis, para la presentación de los informes requeridos por la Dirección Ejecutiva de la RAPE – Región Central y las autoridades e instancias pertinentes.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	21	INFORMES	02	Informes a Otras Entidades	Ley 872 de 2003, "Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios". Decreto 4150 de 2004, "Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública". Decreto 2375 de 2006, "Por el cual se reglamenta el artículo 7º de la Ley 872 de 2003". Decreto 4485 de 2009, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rápida Regional Central y se determinan las funciones de sus dependencias". Art. 3, Funciones del Despacho de la Dirección Ejecutiva, Uti. 3.14, Garantizar la implementación y mejora de los sistemas de gestión y de control interno que adopte la RAPE – Región Central. Resolución 003 de 2015 RAPE, "Por la cual establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleados de la planta de personal de la Región Administrativa y Financiera código 222 grado 04 - DCC 09, 4. Resolver todas las situaciones administrativas relacionadas con la vinculación, permanencia y retiro del talento humano de la Entidad, conforme al procedimiento establecido. 6. Coordinar las historias laborales de los funcionarios, ex funcionarios y servidores públicos, de acuerdo con los procedimientos administrativos y normativas vigentes". Ley 388 de 1997, "Por la cual se modifica la Ley 9 de 1989, y la Ley 2 de 1991 y se dictan otras disposiciones". Ley 1454 de 2011, "Por la cual se dictan normas orgánicas sobre ordenamiento territorial y se modifican otras disposiciones". Ley 1712 de 2014, "Por la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones". Decreto 3851 de 2006, "Por el cual se organiza un sistema de aseguramiento de la calidad, mantenimiento y consulta de la información básica colombiana y se dictan otras disposiciones". Decreto 176 de 2010, "Por el cual se asigna una función y se dictan disposiciones referentes al trámite de incorporación cartográfica de levantamientos topográficos". Decreto 396 de 2010, "Por el cual se adoptan medidas para optimizar los recursos del Distrito Capital destinados a la elaboración y divulgación de estudios, información, estadísticas, modelos e indicadores, y se dictan otras disposiciones". Norma Técnica Colombiana (NTC) 4611 de 2000, "Información Geográfica Metadatos".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO - ASESORIA DE CONTROL INTERNO	21	INFORMES	03	Informes de Auditorías Internas	Ley 872 de 2003, "Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios". Decreto 4150 de 2004, "Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública". Decreto 2375 de 2006, "Por el cual se reglamenta el artículo 7º de la Ley 872 de 2003". Decreto 4485 de 2009, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rápida Regional Central y se determinan las funciones de sus dependencias". Art. 3, Funciones del Despacho de la Dirección Ejecutiva, Uti. 3.14, Garantizar la implementación y mejora de los sistemas de gestión y de control interno que adopte la RAPE – Región Central. Resolución 003 de 2015 RAPE, "Por la cual establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleados de la planta de personal de la Región Administrativa y Financiera código 222 grado 04 - DCC 09, 4. Resolver todas las situaciones administrativas relacionadas con la vinculación, permanencia y retiro del talento humano de la Entidad, conforme al procedimiento establecido. 6. Coordinar las historias laborales de los funcionarios, ex funcionarios y servidores públicos, de acuerdo con los procedimientos administrativos y normativas vigentes". Ley 388 de 1997, "Por la cual se modifica la Ley 9 de 1989, y la Ley 2 de 1991 y se dictan otras disposiciones". Ley 1454 de 2011, "Por la cual se dictan normas orgánicas sobre ordenamiento territorial y se modifican otras disposiciones". Ley 1712 de 2014, "Por la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones". Decreto 3851 de 2006, "Por el cual se organiza un sistema de aseguramiento de la calidad, mantenimiento y consulta de la información básica colombiana y se dictan otras disposiciones". Decreto 176 de 2010, "Por el cual se asigna una función y se dictan disposiciones referentes al trámite de incorporación cartográfica de levantamientos topográficos". Decreto 396 de 2010, "Por el cual se adoptan medidas para optimizar los recursos del Distrito Capital destinados a la elaboración y divulgación de estudios, información, estadísticas, modelos e indicadores, y se dictan otras disposiciones". Norma Técnica Colombiana (NTC) 4611 de 2000, "Información Geográfica Metadatos".

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL
REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACION ESPECIAL
RAPE - REGION CENTRAL

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	NOMBRE SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	21	REFORMES	DA	Informes de Ejecución Presupuestal	Ley 38 de 1989, "Normativo del Presupuesto General de la Nación". Ley 179 de 1994, "Por el cual se introducen algunas modificaciones a la Ley 38 de 1989 Orgánica de Presupuesto". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rape Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art.5. Funciones de la Dirección Corporativa. Lit. 14 y 17. 14. Hacer seguimiento a la planeación, ejecución y control de la gestión financiera de la RAPE - Región Central; 17. Ejecutar seguimiento a la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes y cuentas fiscales, presupuestales y contables de los recursos asignados a la RAPE - Región Central. Decreto 111 de 1996, "Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto". Decreto 4836 de 2011, "Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto y se modifican los Decretos 115 de 1996, 1730 de 2005, 1957 de 2007 y 2844 de 2010, y se dictan otras disposiciones en la materia". Decreto 2710 de 2014, "Por el cual se liquida el presupuesto General de la Nación para la vigencia Fiscal de 2015, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen en los gastos".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO - ASesoría de CONTROL INTERNO	21	REFORMES	DS	Informes de Evaluación y Seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional SCI	Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rape Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art.3. Funciones del Despacho de la Dirección Ejecutiva. Lit. 3.14. Garantizar la implementación y mejora de los sistemas de gestión y de control interno que adopte la RAPE - Región Central. Resolución 150 de 2015 RAPE, "Por medio de la cual se modifica la resolución 093 de 2015 por la cual se establece el manual específico de funciones y de competencias laborales para los empleados de la planta de personal de la Región Administrativa y de Planeación Especial denominada Rape - Región Central". Art. 4 Funciones de la Oficina Asesora de Control Interno. Lit. 1. Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	21	REFORMES	DS	Informes de Gestión de Atención al Ciudadano	Ley 1755 de 2015, "Por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". Decreto 2232 de 1995, "Por medio del cual se reglamenta la Ley 190 de 1995 en materia de declaración de bienes y rentas e informe de actividad económica y así como el sistema de quejas y reclamos". Decreto 2623 de 2009, "Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano". CONGRES 3649 de 2009, "Política Nacional de Servicio al Ciudadano". Resolución 003 de 2015 RAPE, "Por la cual se establece el Manual Específico de funciones y de Competencias Laborales para los empleados de la planta de personal de la Región Administrativa y de Planeación Especial denominada Rape - Región Central"; función esencial 11 del Director Administrativo y Financiero código 222 grado 04 - DDC 09. 11. Liderar las actividades relacionadas con el proceso de atención al ciudadano garantizando su debido funcionamiento, conforme a la normatividad vigente; función esencial 6 del Responsable de Gestión Documental y Atención al Ciudadano de la Dirección Corporativa, código 222 grado 03 - DDC 14. 6. Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias - PQRS- que se presenten en la entidad, conforme con las políticas y lineamientos establecidos.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	N/A	21	REFORMES	07	Informes de Gestión de la Dirección Corporativa	Ley 951 de 2005, "Por la cual se crea el acta de informe de gestión". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rape Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5. Funciones de la Dirección Corporativa. Lit. 17. Ejecutar seguimiento a la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes y cuentas fiscales, presupuestales y contables de los recursos asignados a la RAPE - Región Central; Lit. 21. Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza y competencias de la dependencia.
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN EJECUTIVA DE PROYECTOS	N/A	N/A	21	REFORMES	08	Informes de Gestión de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos	Ley 951 de 2005, "Por la cual se crea el acta de informe de gestión". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rape Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art.6. Funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos. Lit. 4. Diseñar, ejecutar, monitorear, evaluar y rendir cuentas al Director Ejecutivo del Plan Estratégico Regional y de los programas y proyectos que sean de interés común para las entidades que conforman la Región Central y que conduzcan al desarrollo integral sostenible del territorio dentro de los límites de su competencia.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	21	REFORMES	09	Informes de Gestión de la Dirección Ejecutiva	Ley 951 de 2005, "Por la cual se crea el acta de informe de gestión". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rape Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 4. Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Lit. 8. Compilar la información de la gestión institucional y efectuar su análisis, para la presentación de los informes requeridos por la Dirección Ejecutiva de la RAPE - Región Central y las autoridades pertinentes.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	21	REFORMES	10	Informes de Gestión PQRS	Ley 1755 de 2015, "Por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". Decreto 2232 de 1995, "Por medio del cual se reglamenta la Ley 190 de 1995 en materia de declaración de bienes y rentas e informe de actividad económica y así como el sistema de quejas y reclamos". Decreto 2623 de 2009, "Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano". CONGRES 3649 de 2009, "Política Nacional de Servicio al Ciudadano". Resolución 003 de 2015 RAPE, "Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleados de la planta de personal de la Región Administrativa y de Planeación Especial denominada Rape - Región Central"; función esencial 11 del Director Administrativo y Financiero código 222 grado 04 - DDC 09. 11. Liderar las actividades relacionadas con el proceso de atención al ciudadano garantizando su debido funcionamiento, conforme a la normatividad vigente; función esencial 6 del Responsable de Gestión Documental y Atención al Ciudadano de la Dirección Corporativa, código 222 grado 03 - DDC 14. 6. Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias - PQRS- que se presenten en la entidad, conforme con las políticas y lineamientos establecidos.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	21	REFORMES	11	Informes de Rendición de Cuentas	Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rape Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 47. Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Lit. 8. Consolidar la información de la gestión institucional y efectuar su análisis, para la presentación de los informes requeridos por la Dirección Ejecutiva de la RAPE - Región Central y las autoridades e instancias pertinentes; Lit. 10. Coordinar la elaboración de los informes requeridos por las entes de control y demás autoridades.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL
RAPE - REGIÓN CENTRAL

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	NOMBRE SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO - ASESORIA DE CONTROL INTERNO	21	INFORMES	12	Informes de Seguimiento	Ley 1772 de 2014, "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones". Decreto 2041 de 2012, "Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011". Decreto 03 de 2015, "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DIRECCIÓN EJECUTIVA	21	INFORMES	13	Informes de Seguimiento a Actividad Única y Conciliación	Decreto 1776 de 2009, "Por medio del cual se reglamenta el artículo 13 de la Ley 1385 de 2009, el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 y del Capítulo V de la Ley 640 de 2001". Decreto 1089 de 2015, "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector justicia y del derecho". Decreto 1167 de 2016, "Por el cual se modifican y se suprimen algunas disposiciones del Decreto 1089 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho". Decreto 1776 de 2009, "Por el cual se reglamenta el artículo 13 de la Ley 1385 de 2009, el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 y del Capítulo V de la Ley 640 de 2001". Resolución 082 de 2015, RAPE, "Por la cual se conforma y estructura el Comité de Conciliación de la región Administrativa y de Planeación Especial RAPE Región Central y se dictan otras disposiciones".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	21	INFORMES	14	Informes de Seguimiento a Programas Interiores	Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raper Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 4, Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Ut. 5. Administrar el Banco de Proyectos de la RAPE - Región Central, en concordancia con las directrices del Departamento Nacional de Planeación.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	21	INFORMES	15	Informes de Seguimiento a Proyectos Interiores	Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raper Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 4, Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Ut. 5. Administrar el Banco de Proyectos de la RAPE - Región Central, en concordancia con las directrices del Departamento Nacional de Planeación.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	22	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	01	Indicadores de Gestión	Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Acuerdo 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raper Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias". Art. 4, Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Ut. 9, Diseñar, implementar y evaluar los indicadores de gestión de los programas y proyectos, de acuerdo con los lineamientos y políticas diseñados por el Estado para tal fin y hacer el respectivo seguimiento a través de los sistemas establecidos. Resolución 093 de 2015, RAPE, "Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleados de la planta de personal de la Región Administrativa y de Planeación Especial denominada RAPE - Región Central". Función especial 9 del Banco de Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional Código 119 Grado 02 - OAP 06, 9, Definir y establecer los indicadores de gestión de los programas y proyectos de la RAPE - Región Central, de acuerdo a las directrices establecidas para tal fin; Funciones especiales 4 y 6 del Profesional Especializado del Banco de Proyectos de la Oficina de Planeación Institucional Código 222 Grado 01 - OAP 07, 4, Realizar el seguimiento y evaluación del avance y cumplimiento de los planes, programas y proyectos institucionales, mediante la aplicación de estándares e indicadores de gestión organizacional, conforme al procedimiento establecido en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleados de la planta de personal de la Región Administrativa y de Planeación Especial denominada RAPE - Región Central, de acuerdo con la metodología establecida para tal fin.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	22	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	02	Instrumentos de Administración del Sistema de Gestión de Calidad	Ley 872 de 2003, "Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios". Decreto 4110 de 2004, "Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública". Acuerdo 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raper Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias". Art. 4, Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Ut. 11, Liderar y apoyar a la Función Ejecutiva en la implementación, desarrollo y sostenimiento de sistemas integrados de gestión, de acuerdo con lo establecido en los planes y proyectos estratégicos de la RAPE - Región Central. Resolución 139 de 2015, "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE - Región Central y se dictan otras disposiciones".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	22	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	03	Instrumentos de Administración y Gestión del Riesgo	Ley 1562 de 2012, "Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional". Acuerdo 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raper Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias". Art. 4, Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Ut. 7, Hacer seguimiento y evaluación a la gestión institucional y coordinar los ajustes requeridos a los planes para su cumplimiento. Decreto 4485 de 2009, "Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública". Decreto 124 de 2016, "Por el cual se sustituye el Título IV de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, establece el "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano", Art. 2.1.4.2, "Mapa de Riesgos de Corrupción. Señálense como metodología para diseñar y hacer seguimiento al Mapa de Riesgo de Corrupción de que trata el artículo 73 de la Ley 1574 de 2011, la establecida en el documento "Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción". Resolución Interna 280 de 2016, "Por medio del cual se adopta la política de administración y gestión integral de riesgos de la Región Administrativa y de Planeación Especial - RAPE Región Central".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	22	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	04	Instrumentos de Identificación y Tratamiento de Producto no Conforme	Ley 872 de 2003, "Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios". Decreto 4110 de 2004, "Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública". Acuerdo 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raper Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias". Art. 4, Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Ut. 12, Coordinar la implementación y actualización de los manuales de procedimientos de la Raper - Región Central en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Gestión. Ut. 14, Asesorar y apoyar a la Dirección Ejecutiva en la implementación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la RAPE - Región Central. Resolución 153 de 2015, "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE - Región Central y se dictan otras disposiciones".

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL
RAPE - REGIÓN CENTRAL

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	NOMBRE SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	170	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	22	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	05	Instrumentos para el Control de Procesos y Procedimientos	Ley 872 de 2003, "Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios". Decreto 4110 de 2004, "Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública". Acuerdo 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 4, Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Lit. 12. Coordinar la elaboración y actualización de los manuales de procedimientos de la RAPE - Región Central en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Gestión. Lit. 14, Asesorar y apoyar a la Dirección Ejecutiva en la implementación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la RAPE - Región Central. Norma Técnica ISO 9000, Sistema de gestión de la calidad. Resolución 157 de 2015, "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE - Región Central y se dictan otras disposiciones".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	23	INVENTARIOS	01	Inventarios Documentales	Ley 594 de 2000, "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa. Lit. 11, Implementar el Sistema de Atención al Ciudadano, así como la gestión de archivo y correspondencia de la RAPE - Región Central, de conformidad con las normas legales vigentes".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	23	INVENTARIOS	02	Inventarios Generales de Bienes Muebles	Decreto 326 de 1995 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 174 de 1994 (Inventarios) y Decreto 187 de 1975. Decreto 1333 de 1996 "Por el cual se reglamenta parcialmente el Estatuto Tributario" (Sistemas de inventarios) Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa. Lit. 10, Ejecutar y controlar los procesos de administración y adquisición de bienes y servicios, almacenamiento, custodia, distribución e inventario de los elementos, equipos y demás bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la RAPE - Región Central, velando por el cumplimiento de las normas vigentes sobre la materia. Lit. 12, Administrar los bienes muebles e inmuebles de la RAPE - Región Central."
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	24	LIBROS CONTABLES	01	Libros Auxiliares	Ley 87 de 1993, "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones". Ley 185 de 1995 "Operaciones de endeudamiento" (ver Ley 358 de 1996 sobre la capacidad de endeudamiento). Ley 288 de 1996, "Por la cual se desarrolla el artículo 354 de la Constitución Política, se crea la Contaduría General de la Nación como una Unidad Administrativa Especial adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y se dictan otras disposiciones sobre la materia". Ley 982 de 2005, "Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos". Decreto 2609 de 1993, "Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 3, Funciones de la Dirección Corporativa. Lit. 13, Dirigir y ejecutar las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión presupuestal, contable y de tesorería de la entidad. Lit. 17, Ejecutar seguimiento a la correcta ejecución, contabilización y rendición de dinero y cuentas fiscales, presupuestales y contables de los recursos asignados a la RAPE - Región Central.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	24	LIBROS CONTABLES	02	Libros de Diario	
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	24	LIBROS CONTABLES	03	Libros Mayor y Balance	
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	25	MANUALES	01	Manual de Calidad	Ley 872 de 2003 "Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios". Decreto 4110 de 2004 "Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública". Decreto 4485 de 2004 "Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 4, Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Lit. 14, Asesorar y apoyar a la Dirección Ejecutiva en la implementación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la RAPE - Región Central. Resolución 157 de 2015 RAPE, Por la cual se crea el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE - Región Central.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN CONTRACTUAL	25	MANUALES	02	Manual de Contratación	Ley 80 DE 1993 Ley 489 de 1998, artículo 3. Ley 416 de 2003, por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública. Ley 1150 de 2007, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generares sobre contratación con Recursos Públicos. Ley 1474 de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de los actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 2, Funciones del Consejo Directivo. Lit.7, Aprobar el Manual de Contratación de la RAPE - Región Central.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	25	MANUALES	03	Manual de Funciones y Competencias Laborales	Constitución Política de Colombia 1991, Artículo 122, "no habrá empleo público que no tenga función detallada en la ley para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplado en la respectiva planilla y previstos en el presupuesto correspondiente". Ley 995 de 2004, "Por el cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones". Decreto 2539 de 2005, "Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a los cuales se aplican los Decretos 770 y 785 de 2005". Decreto 785 de 2005, "Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004". Decreto 770 de 2005, "Por el cual se establece el sistema de funciones y de requisitos generales para los empleos públicos correspondientes a los organismos y entidades del Orden Nacional, que se refiere a la Ley 909 de 2004". Decreto 1767 de 2006 "Por el cual se reglamenta el Sistema nacional de información de educación superior (SIES) y se dictan otras disposiciones". Decreto 1567 de 2001, "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y Decreto 770 de 2005". Decreto 2484 de 2014, "Por el cual se reglamenta el Decreto -Ley 785 de 2005. Decreto 1083 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	25	MANUALES	04	Manual de Gestión de TIC	Ley 1341 de 2009, "Por la cual se definen Principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC -, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones".

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL
RAPE - REGIÓN CENTRAL

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SÉRIE	NOMBRE SÉRIE	CÓDIGO SUBSÉRIE	NOMBRE SUBSÉRIE	LEGISLACIÓN
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DIRECTOR EJECUTIVO - GESTIÓN DE COMUNICACIONES	25	MANUALES	05	Manual de Identidad de Comunicaciones	Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 4. Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. III. 3.1. Definir las políticas de comunicación de la RAPE - Región Central y dar las instrucciones para que éstas se cumplan de manera integral y coherente.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	25	MANUALES	06	Manual de Seguridad de Información	Ley 1341 de 2009, "Por la cual se definen principios y conceptos sobre la seguridad de la información y la organización de las tecnologías de la información y las comunicaciones"; Art. 4. Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. II. 1.1. Definir las políticas de comunicación de la RAPE - Región Central y dar las instrucciones para que éstas se cumplan de manera integral y coherente.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	25	MANUALES	07	Manual del Banco de Proyectos	Ley 152 de 1994, "Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo"; Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"; Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 4. Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. II. 5. Administrar el Banco de Proyectos de la RAPE - Región Central, en concordancia con las directrices del Departamento Nacional de Planeación.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO - GESTIÓN DE COMUNICACIONES	25	MANUALES	08	Manual Estratégico de Comunicaciones	Ley 1712 de 2014, "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"; Decreto 2353 de 2014, "Por el cual se establecen los instrumentos generados de la Estrategia de Gobierno en línea se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones"; Decreto 103 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 4. Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. II. 5. Administrar el Banco de Proyectos de la RAPE - Región Central, en concordancia con las directrices del Departamento Nacional de Planeación.
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	26	MAPAS		N/A	Ley 1712 de 2014, "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"; Decreto 2353 de 2014, "Por el cual se establecen los instrumentos generados de la Estrategia de Gobierno en línea se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones"; Decreto 103 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 4. Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. II. 5. Administrar el Banco de Proyectos de la RAPE - Región Central, en concordancia con las directrices del Departamento Nacional de Planeación.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	27	HÓRRIMAS		N/A	Norma Técnica Colombiana (NTC) 631 de 2006: Información Geográfica. Conceptos Básicos de Calidad Resolución 1415 de 2012 (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible): Por la cual se modifica y actualiza el modelo de almacenamiento geográfico (geodatabase) contenido en la Metodología General para la Presentación de Estudios Ambientales adoptada mediante la Resolución 1503 del 4 de agosto de 2010. Guía (Archivo General de la Nación): Guía para la formulación de un esquema de metadatos para la gestión de documentos
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO - GESTIÓN JURÍDICA	28	NORMOGRAMA		N/A	Acto Legislativo 1 de 2005, "Por el cual se adiciona el artículo 48 de la Constitución Política"; Ley 33 de 1995, "Por la cual se dictan algunas medidas en relación con las Cajas de Previsión y con las prestaciones sociales para el Sector Público"; Decreto 1737 de 2009, "Por medio de la cual se regulan aspectos del pago de la remuneración de los servidores públicos"; Resolución 003 de 2015 RAPE, "Por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleados de la planta de personal de la Región Administrativa y de Planeación Especial denominada RAPE - Región Central"; Funciones esenciales 11 y 12 del Responsable de Talento Humano código 272 grado 04 - DGC 16, 11. Administrar el sistema de nómina de la Entidad, de acuerdo con los términos establecidos por la normatividad vigente y la entidad. 12. Realizar la liquidación de la nómina de los salarios y prestaciones sociales de los funcionarios de la entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos y normatividad vigente.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	29	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, RECURSOS Y DEMANDAS (POSDEN)		N/A	Constitución Política de Colombia, Arts. 2, 83, 84, 87, 88, 209 y 369 Decreto Presidencial 17 de 1983, "Proyecto de reestructuración y simplificación de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos"; Ley 962 de 2005, "Por la cual se dictan disposiciones sobre recombinación de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos"; Decreto 2332 de 1995, "Por medio del cual se reglamenta la Ley 150 de 1995 en materia de declaración de bienes y rentas e informe de actividad económica y así como el sistema de quejas y reclamos"; Decreto 2623 de 2009, "Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano"; Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5. Funciones de la Dirección Corporativa. Lit. 11. Implementar el Sistema de Atención al Ciudadano, así como la gestión de archivo y correspondencia de la RAPE - Región Central, de conformidad con las normas legales vigentes.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	30	PLANES	01	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 3. Funciones de la Dirección Ejecutiva. Lit. 3.1.6. Identificar, analizar y llevar el registro de la normatividad, doctrina y jurisprudencia que le aplica a la RAPE - Región Central.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	30	PLANES	02	Planes Anuales de Seguridad y Salud en el Trabajo	Constitución Política de Colombia, Arts. 2, 83, 84, 87, 88, 209 y 369 Decreto Presidencial 17 de 1983, "Proyecto de reestructuración y simplificación de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos"; Ley 962 de 2005, "Por la cual se dictan disposiciones sobre recombinación de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos"; Decreto 2332 de 1995, "Por medio del cual se reglamenta la Ley 150 de 1995 en materia de declaración de bienes y rentas e informe de actividad económica y así como el sistema de quejas y reclamos"; Decreto 2623 de 2009, "Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano"; Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5. Funciones de la Dirección Corporativa. Lit. 11. Implementar el Sistema de Atención al Ciudadano, así como la gestión de archivo y correspondencia de la RAPE - Región Central, de conformidad con las normas legales vigentes.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	30	PLANES	01	Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"; Ley 1712 de 2014, "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"; Decreto 2353 de 2014, "Por el cual se establecen los instrumentos generados de la Estrategia de Gobierno en línea se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones"; Decreto 103 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 4. Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. II. 5. Administrar el Banco de Proyectos de la RAPE - Región Central, en concordancia con las directrices del Departamento Nacional de Planeación.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	30	PLANES	02	Planes Anuales de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Rapa Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 3. Funciones de la Dirección Ejecutiva. Lit. 3.1.6. Identificar, analizar y llevar el registro de la normatividad, doctrina y jurisprudencia que le aplica a la RAPE - Región Central.

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	NOMBRE SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	CÓDIGO SECCIÓN
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	30	PLANES	03	Planes de Acción	100
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	30	PLANES	04	Planes de Contratación	200
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESAPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO - GESTIÓN DE COMUNICACIONES	30	PLANES	05	Planes de Comunicaciones	100
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	30	PLANES	06	Planes de TIC	200
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	30	PLANES	07	Planes Estratégicos Institucionales	100
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	30	PLANES	08	Planes Estratégicos Regionales	300
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	30	PLANES	09	Planes Institucionales de Capacitación y/o Entrenamiento en el Puesto de Trabajo	200
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	30	PLANES	10	Planes Institucionales de Gestión Ambiental PIGA	200
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	30	PLANES	11	Planes Operativos Anuales de Inversión	100

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL
RAPE - REGIÓN CENTRAL

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	NOMBRE SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	N/A	31	PROCESOS DISCIPLINARIOS		N/A	Ley 1019 de 2006, "Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo". Ley 1437 de 2011, "Código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo". Ley 1474 de 2011, "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa, Lit. 5, Coordinar y ejecutar las actividades de control interno disciplinario para el cumplimiento de lo señalado en la Ley 724 de 2002 y las normas que la modifican, adicionan o sustituyen, y resolver procesos de esta naturaleza en primera instancia.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO - GESTIÓN JURÍDICA	32	PROCESOS JUDICIALES		N/A	Constitución Política de Colombia Decreto Ley 2158 de 1948, "Código Procesal del Trabajo". Decreto Ley 2493 de 1950, "Código Sustantivo del Trabajo". Ley 594 de 1987, "Código Civil Colombiano". Ley 806 de 2004, "Código de Procedimiento Civil". Ley 1437 de 2011, "Código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo". Decreto 1400 de 1970, "Código de procedimiento civil". Decreto 1 de 1984, "Código de lo contencioso administrativo". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 3, Funciones del Despacho de la Dirección Ejecutiva, Lit. 3.2, Intervenir en procesos judiciales o administrativos en defensa de los intereses de la RAPE - Región Central; Lit. 3.3, Describir aportados generales y especiales para la debida competencia y atención de los intereses de la entidad ante autoridades judiciales y administrativas.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	33	PROGRAMAS	01	Programas Anuales de Caja - PAC	Decreto 4816 de 2011, "Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto y se modifican los Decretos 115 de 1956, 4730 de 2005, 1957 de 2007 y 2844 de 2010, y se dictan otras disposiciones en la materia". Decreto 2710 de 2014, "Por el cual se liquida el presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2015, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen en los paros". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa, Lit. 6, Preparar el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) de la RAPE - Región Central y presentar ante el Consejo Directivo las solicitudes respectivas. Resolución 166 de 2015 RAPE, "Por la cual se aprueba el programa anual mensualizado de caja por la vigencia fiscal 2016 de la región administrativa y de planeación Especial RAPE - Región Central".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	33	PROGRAMAS	02	Programas de Bienestar Social e Incentivos	Ley 1567 del 1998, "Por el cual se crean (SCI) el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado". Ley 489 del 1998, "Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional". Ley 993 del 2004, "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones". Decreto 1367 de 1998, "Por el cual se crean (Sci) el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados". Decreto 1043 del 2011, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Título 10. Define el Sistema de Estímulos para los servidores públicos". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa, Lit. 6, Preparar el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) de la RAPE - Región Central y presentar ante el Consejo Directivo las solicitudes respectivas. Resolución 166 de 2015 RAPE, "Por la cual se aprueba el programa anual mensualizado de caja por la vigencia fiscal 2016 de la región administrativa y de planeación Especial RAPE - Región Central". Resolución 061 del 2015, "Por la cual se establecen los lineamientos generales en materia de inducción y Rendición, Capacitación y Bienestar e Incentivos de los funcionarios de la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE - Región Central". Resolución 013 de 2016 RAPE, "Por la cual se adopta el programa de bienestar e incentivos de los funcionarios de la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE - Región Central, para la vigencia 2016".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	33	PROGRAMAS	03	Programas de Gestión Documental	Ley 594 de 2000, "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Ley 1772 de 2014, "Por medio de la cual se crea la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones". Decreto 2809 de 2012, "Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, paralelamente los artículos 48 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa, Lit. 8, Coordinar, supervisar y controlar el Sistema de gestión documental de la RAPE - Región Central.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	33	PROGRAMAS	04	Programas de Inducción y Rendición	Acto Legislativo 1 de 2005, "Por el cual se adiciona el artículo 48 de la Constitución Política". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa, Lit. 3, Orientar y desarrollar los programas de inducción, inducción, capacitación y calidad laboral de los funcionarios de la RAPE - Región Central. Resolución 061 de 2015 RAPE, "Por la cual se establecen los lineamientos generales en materia de inducción y rendición, capacitación y bienestar e incentivos de los funcionarios de la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE - Región Central".
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	34	PROGRAMAS TÉCNICOS	01	Programas de Competitividad	Ley 1223 de 2008, "Por la cual se regula la productividad y competitividad y se dictan otras disposiciones". Ley 1226 de 2008, "Por la cual se modifica la Ley 29 de 1959, se transforma a Colciencias en Departamento Administrativo, se fortalece el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación en Colombia y se dictan otras disposiciones". Decreto 1616 de 2005, "Por el cual se crea una Consejería en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República". CONFES 3439 de 2005, Instrucciones de los Principales Rectores de Política para la Competitividad y Productividad. CONFES 3532 de 2009, Política Nacional de Competitividad y Productividad. CONFES 3532 de 2009, Política Nacional de Competitividad e Innovación. Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6, Funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos, Lit. 3, Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central. Resolución 233 de 2017, "Por la cual se actualiza la plataforma institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central".
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	34	PROGRAMAS TÉCNICOS	02	Programas de Gobernanza	Ley 1454 de 2011, Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial (OOT). Ley 1336 de 2012, "Por la cual se regula la organización y el funcionamiento del sistema general de reglas". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6, Funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos, Lit. 3, Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central. Resolución 233 de 2017, "Por la cual se actualiza la plataforma institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central".

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SÍTE	NOMBRE SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	34	PROGRAMAS TÉCNICOS	03	Programas de Infraestructuras	Ley 1228 de 2008, "Por la cual se determinan las fajas mínimas de retiro obligatorio o áreas de exclusión, para las carreteras del sistema vial nacional, se crea el Sistema Integral Nacional de Información de Carreteras y se dictan otras disposiciones". Ley 1598 de 2012, "Por la cual se establece el régimen jurídico de las Asociaciones Públicas Privadas, se dictan normas orgánicas de presupuesto y se dictan otras disposiciones". Ley 1882 de 2013, "Por la cual se adoptan medidas y disposiciones para los proyectos de infraestructura de transporte y se conceden facultades extraordinarias". Decreto 520 de 2013, "Por el cual se establecen restricciones y condiciones para el tránsito de los vehículos de transporte de carga en el área urbana del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones". Decreto 1079 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raper Región Central y se determinan las funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos, Lit. 3. Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central". Resolución 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raper Región Central y se determinan las funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos, Lit. 3. Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central". Resolución 233 de 2017, "Por la cual se actualiza la Plataforma Institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central".
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	34	PROGRAMAS TÉCNICOS	04	Programas de Seguridad Alimentaria	Constitución Política de Colombia, Artículos 44, 64, 65 y 66. CONFER 3375 de 2005: "Política Nacional de Seguridad Alimentaria e Inocuidad de los Alimentos para el Sistema de medidas Sanitarias y Fitosanitarias". CONFER 3376 de 2005: "Política Nacional de sanidad e inocuidad para las cadenas de la carne bovina y de la leche". CONFER 3458 de 2007: "Política Nacional de sanidad e inocuidad para la cadena porcícola". CONFER 3468 de 2007: "Política Nacional de sanidad e inocuidad para la cadena avícola". CONFER 113 de 2008: "Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PSAN)". CONFER 3514 de 2008: "Política Nacional Fitosanitaria y de inocuidad para la cadena de frutas y otros vegetales". CONFER 3516 de 2009, "Por el cual se crea la Comisión Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, CIGSAN". Decreto 2055 de 2009, "Por el cual se crea la Comisión Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, CIGSAN". Decreto 1007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raper Región Central y se determinan las funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos, Lit. 3. Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central". Resolución 233 de 2017, "Por la cual se actualiza la Plataforma Institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central".
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	34	PROGRAMAS TÉCNICOS	05	Programas de Sustentabilidad	Ley 1450 de 2011, "Por la cual se crea el Plan Nacional de Desarrollo, 2010-2014". Decreto 953 de 2013, "Por el cual se reglamenta el artículo 111 de la Ley 98 de 1993 modificado por el artículo 210 de la Ley 1450 de 2011". Decreto Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raper Región Central y se determinan las funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos, Lit. 3. Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central". Resolución 233 de 2017, "Por la cual se actualiza la Plataforma Institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO - GESTIÓN JURÍDICA	35	PROPOSICIONES LEGISLATIVAS	N/A	N/A	Ley 1454 de 2011, "Por la cual se dictan normas orgánicas sobre ordenamiento territorial y se modifican otras disposiciones". Decreto 3680 de 2011, "Por el cual se reglamenta la Ley 1454 de 2011". Gaceta N° 226 del 23 de Mayo del 2014, Pág. 7, Informe de Potencia para concepto al Proyecto de Constitución de la RAPE N° 001 del 2014. Senado.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	120	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	36	PROYECTOS	01	Proyectos de Inversión	Constitución Política de Colombia de 1991, Art. 339. Ley 38 de 1988, "Ley orgánica de presupuesto". Ley 152 de 1994, "Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo". Art. 27, 40. Ley 179 de 1994, "Por la cual se introducen algunas modificaciones a la Ley 38 de 1989 Orgánica de Presupuesto. Reglamentada mediante Decreto 630 de 1996". Ley 225 de 1995, "Por la cual se modifica la Ley Orgánica de presupuesto". Ley 819 de 2003, "Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones". Decreto 111 de 1996, "Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto". Decreto 568 de 1996, "Por el cual se reglamentan las leyes 38 de 1989, 179 de 1994 y 225 de 1995 Orgánicas del Presupuesto General de la Nación". Decreto 2260 de 1996, "Por el cual se introducen algunas modificaciones al Decreto 568 de 1996". Decreto 4730 de 2005, "Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto". Decreto 2844 de 2010, "Por el cual se reglamentan normas orgánicas de presupuesto y del plan nacional de desarrollo". Decreto Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raper Región Central y se determinan las funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Lit. 1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva y a las demás dependencias de la RAPE - Región Central en la formulación de políticas de planeación, planes, programas institucionales y proyectos de inversión, Lit. 5. Administrar el Banco de Proyectos de la RAPE - Región Central, en concordancia con las Directrices del Departamento Nacional de Planeación". Decreto Regional 017 de 2015, "Por el cual se modifica el acuerdo regional 012 de 2015". Decreto Regional 007 de 2015 RAPE, "Por la cual se crea el Manual de Operación de la Oficina Asesora de Planeación Institucional y se modifican las funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Lit. 1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva y a las demás dependencias de la RAPE - Región Central en la formulación de políticas de planeación, planes, programas institucionales y proyectos de inversión, Lit. 5. Administrar el Banco de Proyectos de la RAPE - Región Central, en concordancia con las Directrices del Departamento Nacional de Planeación". Decreto Regional 011 de 2015, "Por el cual se crea el Banco de programas y proyectos y se adopta su manual de procedimientos para la Región Administrativa y de Planeación Especial denominada RAPE - Región Central".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	36	PROYECTOS	02	Proyectos de Presupuesto	Decreto 4836 de 2011, "Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto y se modifican los Decretos 115 de 1996, 4730 de 2005, 1957 de 2007 y 2844 de 2010, y se dictan otras disposiciones en la materia". Decreto Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raper Región Central y se determinan las funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Lit. 1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva y a las demás dependencias de la RAPE - Región Central en la formulación de políticas de planeación, planes, programas institucionales y proyectos de inversión, Lit. 5. Administrar el Banco de Proyectos de la RAPE - Región Central, en concordancia con las Directrices del Departamento Nacional de Planeación". Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) de la RAPE - Región Central y presentarlo ante el Consejo Directivo las solicitudes respectivas. Decreto Regional 019 de 2015, "Reglamento de Aportes a cargo de las entidades territoriales que integran la Región Administrativa y de Planeación Especial RAPE - Región Central". Decreto Regional 011 de 2015, "Estatuto Orgánico del Presupuesto de la RAPE - Región Central".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	36	PROYECTOS	03	Proyectos de Tecnología de la Información	Decreto Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raper Región Central y se determinan las funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Lit. 1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva y a las demás dependencias de la RAPE - Región Central en la formulación de políticas de planeación, planes, programas institucionales y proyectos de inversión, Lit. 5. Administrar el Banco de Proyectos de la RAPE - Región Central, en concordancia con las Directrices del Departamento Nacional de Planeación". Decreto Regional 011 de 2015, "Estatuto Orgánico del Presupuesto de la RAPE - Región Central".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO - GESTIÓN JURÍDICA	37	PROYECTOS DE LEY Y/O ACTOS LEGISLATIVOS	N/A	N/A	Ley 5, "Por la cual se expide el Reglamento del Congreso; el Senado y la Cámara de Representantes". Artículos 119 Literal b) y 206, Numera 8. Decreto Regional 001 de 2014, "Por el cual se adoptan los Estatutos internos de la Región Administrativa y de Planeación Especial denominada RAPE - Región Central". Artículo 8. Numeral 11.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL
REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL
RAPE - REGIÓN CENTRAL

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	NOMBRE SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	38	PROYECTOS TÉCNICOS	01	Proyectos de Competitividad	Ley 1253 de 2008, "Por la cual se regula la productividad y competitividad y se dictan otras disposiciones". Ley 1286 de 2009, "Por la cual se modifica la ley 29 de 1990, se transforma la Oficina en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República". Decreto 1816 de 2005, "Por el cual se crea una Consejería en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República". CONPES 3439 de 2006, "Institucionalidad y Principios Rectores de Política para la Competitividad y Productividad". CONPES 3582 de 2009, "Política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6, Funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos. Lit. 4, Diseñar, ejecutar, monitorear, evaluar y rendir cuentas al Director Ejecutivo del Plan Estratégico Regional y de los programas y proyectos que sean de interés común para las entidades que conforman la Región Central y que conducen al desarrollo integral sostenible del territorio dentro de los límites de su competencia; lit. 13, Gestionar recursos de colaboración internacional y la constitución de alianzas público-privadas y con otras entidades públicas para el desarrollo de proyectos estratégicos de la RAPE Región Central".
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	38	PROYECTOS TÉCNICOS	02	Proyectos de Gobernanza	Ley 2 de 1991, "Por la cual se expide el Reglamento del Congreso; el Senado y la Cámara de Representantes". Artículo 206, Numeral 8. Ley 136 de 1994, "Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios". Ley 388 de 1997, "Reglamentada por los Decretos Nacionales 150 y 307 de 1999; 932 y 1337 de 2001; 975 y 1788 de 2004; 973 de 2005; 3600 de 2007; 4065 de 2008; 2190 de 2009; Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 1160 de 2010". Ley 617 de 2008, "Por la cual se reforma parcialmente la ley 116 de 1994, el Decreto Extraordinario 1272 de 1986, se adiciona la ley orgánica de presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la reconstrucción del gasto público nacional". Ley 715 de 2001, "Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencia de autoridades". Decreto 1816 de 2005, "Por el cual se crea una Consejería en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República". Ley 1454 de 2011, "Por la cual se organiza la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros". Ley 1539 de 2012, "Por la cual se organiza el funcionamiento del sistema general de regalías". Decreto 1816 de 2005, "Por el cual se crea una Consejería en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6, Funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos. Lit. 3, Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central". Resolución 233 de 2017, "Por la cual se actualiza la plataforma institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central".
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	38	PROYECTOS TÉCNICOS	03	Proyectos de Infraestructuras	Ley 1228 de 2008, "Por la cual se determinan las fajas mínimas de tránsito obligatorio o áreas de exclusión, para las carreteras del sistema vial nacional, se crea el Sistema Integral Nacional de Información de Carreteras y se dictan otras disposiciones". Ley 1508 de 2012, "Por la cual se establece el régimen jurídico de las Asociaciones Públicas Privadas, se dictan normas orgánicas de presupuesto y se dictan otras disposiciones". Ley 1682 de 2013, "Por la cual se adoptan medidas y disposiciones para los proyectos de infraestructura de transporte y se conceden facultades extraordinarias". Decreto 520 de 2013, "Por el cual se establecen restricciones y condiciones para el tránsito de los vehículos de transporte de carga en el área urbana del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones". Decreto 1079 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6, Funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos. Lit. 3, Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central". Resolución 233 de 2017, "Por la cual se actualiza la plataforma institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central".
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	38	PROYECTOS TÉCNICOS	04	Proyectos de Seguridad Alimentaria	Constitución Política de Colombia, Artículos 41, 64, 65 y 66. CONPES 3375 de 2005, "Política Nacional de Seguridad Agropecuaria e Inocuidad de los Alimentos para el Sistema de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias". CONPES 3376 de 2005, "Política Nacional de Seguridad Agropecuaria e Inocuidad de los Alimentos para las cadenas de la carne bovina y de la leche". CONPES 3468 de 2007, "Política Nacional de sanidad e inocuidad para la cadena porcícola". CONPES 3468 de 2007, "Política Nacional de sanidad e inocuidad para la cadena avícola". CONPES 3115 de 2008, "Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PSAN)". CONPES 3514 de 2008, "Política Nacional Fitosanitaria y de Inocuidad para la cadena de frutas y otros vegetales". CONPES 3516 de 2008, "Por medio del cual se expide la política para la generación de ingresos de la población vulnerable". Decreto 1816 de 2005, "Por el cual se crea la Comisión Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, CSAN". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6, Funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos. Lit. 3, Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central". Resolución 233 de 2017, "Por la cual se actualiza la plataforma institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central".
300	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	N/A	N/A	38	PROYECTOS TÉCNICOS	05	Proyectos de Sustentabilidad	Ley 1450 de 2011, "Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo, 2010-2014". Decreto 953 de 2013, "Por el cual se reglamenta el artículo 111 de la Ley 59 de 1993 modificado por el artículo 210 de la Ley 1450 de 2011". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 6, Funciones de la Dirección de Planeación, Gestión y Ejecución de Proyectos. Lit. 3, Coordinar la elaboración de los estudios técnicos, financieros, económicos e institucionales orientados a apoyar los proyectos a desarrollar por parte de la Región Central". Resolución 233 de 2017, "Por la cual se actualiza la plataforma institucional y se adopta el Plan Estratégico Institucional 2017-2020 de la RAPE - Región Central".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	N/A	39	REGISTROS DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		N/A	Ley 1341 de 2009, "Por la cual se definen Principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC; se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa, Lit. 2, Coordinar y ejecutar las políticas, programas y proyectos relativos al registro y control, evaluación del desempeño, régimen salarial y prestacional, salud ocupacional, y seguridad y bienestar social. Lit. 6, Coordinar el mantenimiento y soporte técnico de los recursos tecnológicos de la entidad".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DIRECTOR EJECUTIVO DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES	40	REGISTRO DE MEDIOS		N/A	Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 4, Funciones de la Oficina Asesora de Planeación Institucional. Lit. 3, Definir las políticas de comunicación de la RAPE - Región Central y dar las instrucciones para que éstas se cumplan de manera integral y coherente".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	41	REGISTROS PRESUPUESTALES		N/A	Decreto 1525 de 2008, "Por el cual se dictan normas relacionadas con la inversión de los recursos de las entidades estatales del orden nacional y territorial". Decreto 4836 de 2011, "Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto y se modifican los Decretos 115 de 1996, 4730 de 2005, 1957 de 2007 y 2844 de 2010, y se dictan otras disposiciones en materia de". Acuerdo Regional 007 de 2015, "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5, Funciones de la Dirección Corporativa, Lit. 1, Hacer seguimiento a la planeación, ejecución y control de la gestión financiera de la RAPE - Región Central. Lit. 17, Efectuar seguimiento a la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes y cuentas fiscales, presupuestales y contables de los recursos asignados a la RAPE - Región Central".

CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE	NOMBRE SERIE	CÓDIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIE	LEGISLACIÓN
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	42	REPORTES DE MANTENIMIENTO	N/A	N/A	Ley 734 de 2002, artículo 34, 48. Por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Decreto 326 de 1995 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 174 de 1994 (Inventarios) y Decreto 187 de 1975. Decreto 4836 de 2011. "Por el cual se reglamentan las normas sobre la organización del Estado Nacional, Sistema de inventario, contabilidad generalmente aceptada en Colombia" Decreto 1649 de 1993 "Por el cual se reglamenta parcialmente el Código Disciplinario Único". Circular 001 de 2013 "Por la cual se define el concepto de patrimonio público y se establecen los procedimientos para su identificación y valoración." Circular Externa No. 011 de noviembre 15 de 1996 "Normas técnicas relativas al reconocimiento y evaluación de los activos, correspondientes a los conceptos de Depreciación, Agotamiento, Amortización y Provisión de que trata el numeral 5.2.2.1 del Plan General de Contabilidad Pública." Acuerdo Regional 07 de 2014. "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias". Acuerdo Regional 07 de 2014. "Por el cual se modifica la estructura interna de la RAPE Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	43	REPORTES DE TIC	N/A	N/A	Ley 154 de 1994. "Por la cual se establece la ley Orgánica del Plan de Desarrollo". Ley 4836 de 2011. "Por el cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas que rigen su gestión pública y se definen sus competencias". Ley 1341 de 2009. "Por la cual se definen Principios y conceptos sobre la seguridad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones". Decreto 4110 de 2004. "Adaptación de la norma técnica de calidad de la gestión pública". Decreto 235 de 2010. "Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas (Ley 2550 de 1995)". Decreto 2618 de 2012. "Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se dictan otras disposiciones". Decreto 2693 de 2012. "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009, 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones". Decreto 32 de 2013. "Por la cual se crea la Comisión Nacional Digital y de Información Estatal".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN FINANCIERA	44	REPORTES FINANCIEROS	N/A	N/A	Decreto 1925 de 2008. "Por el cual se dictan normas relacionadas con la inversión de los recursos de las entidades estatales del orden nacional y territorial". Decreto 4836 de 2011. "Por el cual se reglamentan normas orgánicas del presupuesto y se modifican los Decretos 115 de 1996, 4730 de 2005, 1957 de 2007 y 3844 de 2010, y se dictan otras disposiciones en la materia". Acuerdo Regional 007 de 2015. "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raje región central y se determinan las funciones de las dependencias"; Art. 5. Funciones de la Dirección Corporativa; lit. 14. Hacer seguimiento a la planeación, ejecución y control de la gestión financiera de la RAPE – Región Central. Lit. 17. Ejecutar seguimiento a la correcta ejecución, contabilización y rendición de informes fiscales, presupuestales y contables de los recursos asignados a la RAPE – Región Central.
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO	45	RESOLUCIONES	01	Resoluciones del Consejo Directivo	Constitución Política de Colombia Art. 211. Ley 734 de 2002. "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único". Ley 992 de 2005. "Por la cual se dictan disposiciones sobre reorganización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos".
100	DIRECCIÓN EJECUTIVA	110	DESPACHO DEL DIRECTOR EJECUTIVO	45	RESOLUCIONES	02	Resoluciones Internas	Ley 1437 de 2011. "Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". Decreto 1345 de 2010. "Por el cual se establecen directrices de técnica normativa".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	46	SEGURIDAD INFORMATICA	N/A	N/A	Ley 1341 de 2009. "Por la cual se definen Principios y conceptos sobre la seguridad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones". Decreto 1345 de 2010. "Por el cual se establecen directrices de técnica normativa". Norma ISO 27002 de 2007. "Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	47	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	N/A	N/A	Ley 594 de 2009. "Por medio de la cual se modifica la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Ley 1712 de 2014. "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones". Acuerdo Regional 007 de 2015. "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raje Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5. Funciones de la Dirección Corporativa; lit. 8. Coordinar, supervisar y controlar el sistema de gestión documental de la RAPE – Región Central. Acuerdo AGH 4 de 2013. "Por medio del cual se reglamentan parcialmente los decretos 2578 y 2609 de 2012. Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental". Circular AGN 3 de 2015. "Directrices para la elaboración de tablas de retención documental".
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	48	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	01	Transferencias Documentales Primarias	Ley 594 de 2009. "Por medio de la cual se modifica la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Acuerdo Regional 007 de 2015. "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raje Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5. Funciones de la Dirección Corporativa; lit. 8. Coordinar, supervisar y controlar el sistema de gestión documental de la RAPE – Región Central.
200	DIRECCIÓN CORPORATIVA	N/A	GESTIÓN DOCUMENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	48	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	02	Transferencias Documentales Secundarias	Ley 594 de 2009. "Por medio de la cual se modifica la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Acuerdo Regional 007 de 2015. "Por el cual se modifica la estructura interna de la Raje Región Central y se determinan las funciones de sus dependencias"; Art. 5. Funciones de la Dirección Corporativa; lit. 8. Coordinar, supervisar y controlar el sistema de gestión documental de la RAPE – Región Central.