




INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO

RAPE Región Central

Control Interno

Segundo Trimestre de 2018

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 03
	FORMATO		
	PROCESO:		
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:	CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01	20/10/2017	
			Página 1 de 13

**Región Administrativa y de Planeación Especial
RAPE – REGIÓN CENTRAL**

DIEGO GARCÍA BEJARANO

Director Ejecutivo

EDNA PATRICIA RANGEL BARRAGAN

Directora Administrativa y Financiera

JULIO CESAR PULIDO PUERTO

Director de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos

RAUL GARCIA BUSTOS

Jefe de Oficina Asesora de Planeación Institucional

KARINA ARIAS MORALES

Asesora de Comunicaciones y Prensa

JUAN MANUEL PINZÓN CÁCERES


Asesor Jurídico

STELLA CAÑÓN RODRIGUEZ

Asesora de Control Interno

Edición
Julio 2018

Avenida Calle 26 No. 59 – 41/65 oficina 702
Bogotá, D. C. - Código postal 111321
PBX: 3297380
www.regioncentralrape.gov.co

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 03
	FORMATO		
	PROCESO:		
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:	CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01	20/10/2017	
			Página 2 de 13

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO

Segundo Trimestre de 2018

Tabla de Contenido

Introducción.....	3
Información General.....	3
Marco Legal.....	3
Objetivo.....	4
Alcance.....	4
Estrategias de Austeridad del Gasto.....	4
Administración de personal y contratación de servicios personales.....	4
Personal.....	4
Contratos de Prestación de Servicios.....	8
Comisiones de Servicio.....	10
Servicios Administrativos.....	11
Recomendaciones.....	15

TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO	VERSIÓN No. 03
PROCESO:		CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO	
TITULO:	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE: 20/10/2017
		F-CMC.02 - 01	Página 3 de 13

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO

Segundo Trimestre de 2018

Introducción

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. La Oficina de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público” de La Región Administrativa y de Planificación Especial- RAPE, correspondiente al segundo trimestre de 2018, comparado con el primer trimestre del mismo periodo, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos sometidos a política de austeridad, de acuerdo con la normatividad vigente.

Información General

Tipo de Informe:


Informe de Control Interno

Fuente(s) de la Información:

1. Informe de la Planta de Personal y Comisión de Servicios: proceso Gestión del Talento Humano, Dirección Corporativa.
2. Relación de contratos 2018: proceso Gestión Contractual, Dirección Corporativa.
3. Informe de servicios administrativos: proceso Gestión Bienes y Servicios, Dirección Corporativa.

Marco Legal

- Ley 1474 de julio de 2011, “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.”
- Directiva Presidencial No. 01 del 10 de febrero de 2016. Por la cual se imparte instrucciones en el marco del Plan de Austeridad iniciado por el Gobierno Nacional desde 2014 establece direcciones para racionalizar los gastos de funcionamiento del Estado en el marco del Plan de Austeridad.
- Decreto 1068 DE 2015 (mayo 26) Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, en su Título 4-MEDIDAS DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO-CAPÍTULO 1

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 03
	FORMATO		
	PROCESO:		
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:	CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01	20/10/2017	
			Página 4 de 13

- Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012. “Modificación artículo 22 del Decreto 1737 de 1998.”

Objetivo

Rendir el informe trimestral referente al cumplimiento de las disposiciones y políticas de austeridad y eficiencia del gasto público, relativo a los gastos ejecutados por La Región Administrativa y de Planeación Especial- RAPE, durante el periodo abril-junio de la vigencia 2018.

Alcance

Análisis de las variaciones, de los gastos de funcionamiento por concepto de gastos de personal, servicios públicos y mantenimiento locativo, contratos de prestación de servicios con personas naturales y estadísticas del personal vinculado, en sus distintas modalidades, del trimestre abril - junio de 2018, frente al periodo anterior.

Estrategias de Austeridad del Gasto

La información que se presenta a continuación refleja el comportamiento de los gastos efectuados en los rubros enunciados y el comparativo de la ejecución de gastos:

Administración de personal y contratación de servicios personales

Personal

En el segundo trimestre del año 2018, no se presentó variación en la conformación de la planta de personal, la cual cuenta con 24 cargos de planta distribuidos así: 9 de libre nombramiento y remoción y 15 de carrera administrativa, estos últimos en provisionalidad.

De acuerdo con lo informado por el encargado del proceso y lo verificado, se realizó la provisión de un empleo de Profesional Especializado Código 222 Grado 04 de la Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos el día 22 de mayo de 2018, empleo que se encontraba vacante al 31/03/2018.

Los nombramientos provisionales se encuentran vigentes hasta el 30 de junio de 2018, según prórroga realizada en los términos establecidos en la Ley 909 de 2004 y Decretos Reglamentarios.

A 30/06/2018, la totalidad de empleos de libre nombramiento y remoción correspondientes a los niveles directivo, asesor y técnico, se encuentran provistos mediante nombramiento ordinario

El siguiente cuadro detalla el balance a 30 de junio de 2018, frente a la situación a 1er. Trimestre de 2018:

VARIABLE	2017 Trimestre 2	Primer Trimestre 2018	TOTAL 2DO TRIM.	Tercer Trimestre 2018	Cuarto Trimestre 2018	TOTAL 2018	Var. % 2017-2018
----------	------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------	-----------------------	------------	------------------

Personal

VARIABLE	2017 Trimestre 2	Primer Trimestre 2018	TOTAL 2DO TRIM.	Tercer Trimestre 2018	Cuarto Trimestre 2018	TOTAL 2018	Var. % 2017-2018
No. Cargos en planta de carrera	15	15	15				0%
No. Cargos libre nombramiento	9	9	9				0%
Total de cargos	24	24	24				0%
No. Cargos de carrera provistos	15	14	15				-100%
No. Cargos libre nombramiento provistos	9	9	9				0%
Total de cargos provistos	24	23	24				-100%
% cargos provistos	100%	96%	100%				-4%
							0%
No. Vacantes de carrera	0	1	0				100%
No. Vacantes libre nombramiento	0	0	0				0%
Total de cargos vacantes	0	1	0				100%

Fuente: Proceso Gestión del Talento Humano-Junio 2018

Gastos de Personal

El siguiente cuadro detalla el balance actual de los gastos de personal de la entidad, a 30 de junio de 2018:

Prestaciones sociales

VARIABLE	2017 Trimestre 2	Primer Trimestre 2018	TOTAL 2DO TRIM.	Tercer Trimestre 2018	Cuarto Trimestre 2018	TOTAL 2018	Var. % 2017-2018
Sueldo de personal	\$ 414,589,785	\$ 417,530,075	\$ 477,138,413				14.3
Bonificación por Servicios	\$ 25,531,333	\$ 11,023,545	\$ 32,283,148				192.9
Sueldo por vacaciones	\$ 16,087,898	\$ 10,643,268	\$ 28,509,729				167.9
Prima de vacaciones	\$ 22,151,674	\$ 9,951,354	\$ 28,019,903				181.6
Bonificación por recreación	\$ 2,600,049	\$ 1,211,818	\$ 3,271,893				170.0
Prima de servicios	\$ 153,829,506	\$ -	\$ 177,843,419				#DIV/0!
Indemnización de Vacaciones	\$ 17,076,567	\$ 3,523,682	\$ 12,491,874				254.5
Prima de Navidad	\$ 10,894,265	\$ 644,281	\$ 4,771,364				640.6

Fuente: Proceso Gestión del Talento Humano-junio 2018

La variación en los valores de prestaciones sociales depende de las situaciones administrativas que se presenten en el momento como: retiro de funcionarios, programación de vacaciones, tiempo de servicios, entre otros.

En el mes de abril de 2018 se realizó el pago de retroactivo por incremento salarial en virtud de lo dispuesto en el Acuerdo Regional 002/2018.

Para el periodo se autorizó el pago de liquidación de prestaciones, de funcionarios retirados como:

- Álvaro Andrés Gómez R.
- Paola Andrea Montenegro
- Andrea Lizzeth Velandia Rodríguez

Pago de vacaciones a un total de 7 funcionarios, en el periodo, lo que se evidencia en el aumento de los gastos por vacaciones.

Para el mes de junio, se realizó pago de la prima de servicios a los funcionarios de la entidad.

TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO		VERSIÓN No. 03
PROCESO:		CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:		INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		VIGENTE A PARTIR DE: 20/10/2017 Página 7 de 13
		CÓDIGO: F-CMC.02 - 01		

Contratos de Prestación de Servicios

Teniendo en cuenta que nos encontramos en ley de garantías, no se han realizado contratos de prestación de servicios profesionales ni de apoyo a la gestión con persona natural, en el periodo abril-junio de 2.018

Contratos de Prestación de Servicios


VARIABLE	2017 Trimestre 2	Primer Trimestre 2018	TOTAL 2DO TRIM.	Tercer Trimestre 2018	Cuarto Trimestre 2018	TOTAL 2018	Var. % 2017-2018
No. de Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos	7	55	0				- 100.0
Valor de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos	\$226,000,000	\$2,685,630,000	0				- 100.0
Valor Promedio contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión	\$32,285,714	\$48,829,636	0				- 100.0

Fuente: Proceso Gestión Jurídica

Contrato de prestación de servicios con el valor de los honorarios mensuales más alto.

Número del CPS más alto	28	29				VALOR MAYOR	
Objeto CPS más alto	Prestar servicios profesionales para elaborar e implementar el modelo de ejecución y programación técnica, operativa y financiera del proyecto de acciones de conservación y restauración de páramos.	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA Y LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN EL DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LOS PROYECTOS PRIORIZADOS PARA LOS ASOCIADOS DE LA REGIÓN CENTRAL.					
Valor TOTAL del contrato	\$90,000,000	\$88,000,000					- 2.2
Valor MENSUAL del contrato	\$9,000,000	\$8,000,000					- 11.1
Número del CPS más alto		35				VALOR MAYOR	
Objeto CPS más alto		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IDENTIFICACIÓN, GESTIÓN DE ARTICULACIÓN Y ASESORÍA EN PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO REGIONAL DE LA ENTIDAD.					
Valor TOTAL del contrato		\$88,000,000					
Valor MENSUAL del contrato		\$8,000,000					

Fuente: Proceso Gestión Jurídica- junio 2018

	TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO		VERSIÓN No. 03
	PROCESO:		CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	TITULO:		CÓDIGO:		VIGENTE A PARTIR DE:
	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01		20/10/2017 Página 8 de 13

Comisiones de Servicio


El comportamiento de este rubro está sujeto a los desplazamientos, que por la conformación de la entidad, se debe efectuar a los territorios asociados (Cundinamarca, Meta, Boyacá y Tolima), acorde con lo establecido por la normatividad y en desarrollo de los diferentes proyectos en que avanza la entidad (Cambio Verde, Bici región, Ruta de la PAZ, Proyecto Páramos, reconocimiento de rutas, entre otros).

Comparativo entre las comisiones de servicios otorgadas en el 1er trimestre y 2do trimestre del 2018.

Comisiones de Servicio

VARIABLE	2017 Trimestre 2	Primer Trimestre 2018	TOTAL 2DO TRIM.	Tercer Trimestre 2018	Cuarto Trimestre 2018	TOTAL 2018	Var. % 2017-2018
No. de comisiones aprobadas y efectuadas	40	71	63				- 11.3
Valor por concepto de Comisiones	\$38,112,932	\$36,950,516	\$30,995,702				- 16.1
Valor Promedio	\$952,823	\$520,430	\$491,995				- 5.5
No. de desplazamientos de contratistas aprobados y efectuados	30	86	121				40.7
Valor por concepto de desplazamientos de contratistas	\$7,274,017	\$19,549,671	\$29,251,196				49.6
Valor Promedio	\$952,823	\$227,322	\$241,745				6.3

Fuente: Proceso Gestión del Talento Humano -junio 2018

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 03
	FORMATO		
	PROCESO:		
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:	CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01	20/10/2017	
			Página 9 de 13

Como se observa, el número de comisiones de los funcionarios para el 2do trim. disminuyó en un 11%, así mismo el valor total que se canceló tuvo una disminución del 16%, y su valor promedio pago por comisión disminuyó en un 5.5%, sin embargo, el valor promedio pago a funcionario es mayor que el pago a contratista.

Con relación a los desplazamientos aprobados a los contratistas, se incrementó el número y valor de desplazamientos, en un 40% en cantidad y en valor un 49%, con un promedio pago de \$ 241.745.

Las comisiones a los funcionarios y desplazamientos de los contratistas, para el 2do. trimestre del 2018 se soporta en:

- Los viajes a las diferentes regiones que hacen parte de Departamentos asociados, en el desarrollo de los proyectos que actualmente se encuentran en marcha.

- La RAPE Región Central, adelantó en este trimestre acciones encaminadas al desarrollo de los diferentes proyectos, con la participación de los funcionarios y contratistas en actividades como:

- Creación de nuevas rutas turísticas.
- Caminata promoción del turismo en Tolima – nevado del Ruiz
- Nuevas rutas dentro de los proyectos de Biciregión y Trekking
- Lanzamiento Ruta “Caminos de Arcilla” en Boyacá
- Capacitación en Villavicencio 2 Preparación adecuada de alimentos”, en el marco del Proyecto Cambio Verde.
- Jornada de “compras Institucionales Locales” en Ibagué
- Acompañamiento en Boyacá campaña” Más fibra menos plástica”
- Jornada de Cambio verde en el meta
- Reconocimiento de dos nuevas rutas para turismo en Bicicleta “la Valvanera” y “Pisos Térmicos”, en Cundinamarca
- Jornada “Cambio verde” en Guacheta – Cundinamarca.
- Jornada de Cambio Verde, en Villavicencio- meta.
- Avances de “Ruta de Integración por la Paz”, con comunidades indígenas en la Uribe – meta
- Ruta de biciturismo por la Provincia de Sugamuxi
- Proyectos de biciregión en Lejanías – Meta “Ruta Sendas de Agua. “
- Asistencia a Ciudad de México, en la Conmemoración del 10. ° Aniversario del Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica.
- Primer foro regional de RAP Caribe.

Servicios Administrativos

Los elementos que permiten evidenciar austeridad del gasto están relacionados con los materiales y suministros, el mantenimiento de la entidad, el servicio de transporte y el servicio de telefonía. En este sentido, la entidad mantiene estrategias que le han permitido generar ahorros en el gasto.

Avenida Calle 26 No. 59 – 41/65 oficina 702
 Bogotá, D. C. - Código postal 111321
 PBX: 3297380
www.regioncentralrape.gov.co




TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		VERSIÓN No. 03
PROCESO:	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE: 20/10/2017
		F-CMC.02 - 01	Página 10 de 13

Servicios Administrativos y Publicidad - Presupuesto ejecutado

VARIABLE	2017 Trimestre 2	Primer Trimestre 2018	TOTAL 2DO TRIM.	Tercer Trimestre 2018	Cuarto Trimestre 2018	TOTAL 2018	Var. % 2017-2018
Materiales y Suministros	\$1,590,000	\$ 144,228	\$ 307,700				113.3
Total		\$ 28,419,650	\$ 29,661,541				1%
Gastos de computador	\$0	\$ 12,262,300	\$ 29,661,541				141.9
Fortalecimiento		\$ 16,157,350	\$ -				
Mantenimiento Entidad (+ arrendamientos)	\$123,011,643	\$ 52,915,446	\$ 57,696,424				9.0
1. Mantenimiento Entidad	\$ 74,689,338	\$ 3,945,909	\$ 9,224,374				133.8
1.1 Combustible		\$ 497,487	\$ 3,483,667				600.3
2. Arrendamiento	\$48,472,050	\$ 48,472,050	\$ 48,472,050				0.0
Comunicaciones y Transporte		\$ 14,928,026	\$ 12,514,012				0.8
	\$21,035,774	\$ 14,428,760	\$ 11,659,009				- 19.2
Servicios Públicos (Agua luz, telefonía fija)	\$4,973,066	\$ 4,697,290	\$ 4,787,655				1.9
1. Agua		\$ 130,860	\$ 130,555				- 0.2
2. Teléfono fijo		\$ 1,741,470	\$ 2,499,000				43.5
3. Luz		\$ 2,824,960	\$ 2,158,100				- 23.6
4. Telefonía celular		\$ 499,266	\$ 855,003				71.3
Impresos y publicaciones		\$ 30,000,000					- 100.0
TOTAL	\$ 150,610,483	\$ 131,603,906	\$ 105,822,335				- 19.6

Fuente: Proceso Gestión de Bienes y Servicios – junio 2018

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 03
	FORMATO		
	PROCESO:		
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:	CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01	20/10/2017	
			Página 11 de 13

Materiales y Suministros

Para el mes de abril se realizó el control de impresión y consumo de papel en la entidad (se abordó la estrategia de orden y aseo en el escritorio e impresión por doble cara), adicional a ello se puso en funcionamiento la herramienta SIDCAR en la entidad, lo que permite el manejo digital de documentos.

Se observa un aumento del 133% en este rubro, con relación al trimestre anterior, teniendo en cuenta que para el 1er trimestre los meses de enero y febrero no se contrató y partir del mes de marzo se inició la contratación por este rubro.

Gastos de Computador

Se realizó el mantenimiento general de las máquinas a comienzos del mes de mayo, a fin de optimizar los equipos de cómputo.

Para el mes de mayo se realizó el pago a EXADATA, correspondiente al antivirus de la entidad.

Mantenimiento Entidad + Arrendamientos


Para el mes de mayo, se realizó el mantenimiento del aire acondicionado, a razón de disminuir el consumo de electricidad en la oficina

Para el periodo se compró el vehículo de placas OLN 098, por lo tanto, se incurre en la compra de combustible, proceso que se realizó a través de la tienda virtual del estado colombiano, generando un ahorro para la entidad del 25% del valor del galón del combustible convencional.

Para el mes de abril y mayo no se incurrieron en gastos mayores, a razón del contrato de aseo y cafetería, el cual tiene precios fijos mensuales.

Comunicaciones y Transporte

Para los meses de abril y mayo, se mantienen constantes los valores de telefonía móvil celular, se mantiene el plan corporativo de la entidad con el operador Avantel.

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 03
	FORMATO		
	PROCESO:		
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:	CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01	20/10/2017	
			Página 12 de 13

Servicios Públicos

Se observa un valor constante, en el pago de servicios públicos, la diferencia de aumento entre el primer trimestre y 2do corresponde a las reservas del 2017, para el 1er periodo.

Sin embargo, se evidencia la disminución de este rubro, considerando las diferentes acciones que se han desarrollado para fortalecer la estrategia de austeridad, (Jornada de limpieza de los tanques, Revisión del sistema de recolección de agua lluvia, configuración del sistema de hibernación en los equipos de cómputo de la entidad, lo que permite generar un ahorro significativo en el consumo de energía, adicional a ello, entre otros).

Publicidad y Publicaciones

Para el periodo no se ejecutó gastos de Publicidad, por el área de comunicaciones, y solo se afectó el rubro de impresos y publicaciones por gastos de funcionamiento con un valor total de \$ 184226.

Conclusiones y Recomendaciones


El informe se realizó con la información suministrada por los diferentes procesos de apoyo de la Dirección Corporativa como: Talento Humano, Contratación, Bienes y Servicios; verificable con los documentos soportes lo que permite la integralidad y confirmación de datos.

- La RAPE-Región Central, cumple con los lineamientos establecidos por la normatividad relacionada con austeridad del gasto, las cuales se deben mantener y reforzar a través de las campañas de ahorro en la Entidad, para esta nueva vigencia.

Como recomendaciones

- Dentro de las variaciones a considerar en la vigencia, se encuentran las comisiones a contratistas por gastos por desplazamiento, que presentan un incremento, con relación a los gastos efectuados en el periodo anterior (1er trimestre 2018); soportado en la realización de diferentes actividades relacionadas en el informe, que permiten el cumplimiento de la misión de la entidad.

Sin embargo, se recomienda, se mantenga un control sobre la ejecución de estos gastos y continúe dando aplicación a la Resolución No. 121 de 2017 "Por medio de la cual se reglamentan las comisiones de servicio y desplazamiento al interior y exterior del país ", en cumplimiento de la normatividad vigente.

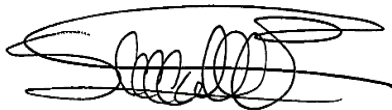
	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 03
	FORMATO		
	PROCESO:		
CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE:
TÍTULO:		F-CMC.02 - 01	20/10/2017
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO			Página 13 de 13

Así mismo control sobre el rubro de Viáticos y Gastos de viaje ya que según el último informe de ejecución presupuestal a junio de 2018, se lleva ejecutado un 69.9% de este, en lo que corresponde a seis meses.

- Continuar con las jornadas de sensibilización a los servidores públicos en la generación de la cultura del ahorro en la RAPE-Región Central, en acciones como: reutilización del papel, el uso del correo electrónico para la notificación y entrega de documentos internos, impresiones a doble cara, análisis de informes estadísticos de consumo de papel por dependencias y socialización a todo el personal, a través de la Dirección Corporativa.
- Mantener esa tendencia a la austeridad en el gasto por concepto de Servicios administrativos, considerando que del primer trimestre al segundo hubo una disminución de un 19%.

Agradeciendo la atención y en espera, que las recomendaciones de Control Interno aporten al mejoramiento de los procesos involucrados con el desarrollo e implementación de las estrategias de austeridad en el gasto que adelanta la entidad.

Cordialmente,



STELLA CAÑON RODRIGUEZ
Asesora de Control Interno