



	TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO										VERSIÓN No. 03			
	PROCESO:		GESTIÓN DOCUMENTAL										VIGENTE A PARTIR DE: 2/03/2017			
	TÍTULO:		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)								CÓDIGO: F-M-GD.01-06		Página 1 de 1			
1. Entidad Productora:		REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL										2. Hoja N°		De 5		
3. Oficina Productora:		300. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS										4. Fecha de aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño:		13/06/2017		
5. Datos Generales de la Tabla																
5.1 Código			5.2 Series, Subserie y tipos documentales				5.3 Soporte		5.4 Retención		5.5 Disposición				5.6 Procedimientos	
5.1.1 Dependencia	5.1.2 Serie	5.1.3 Subserie					5.3.1 Físico	5.3.2 Electrónico	5.4.1 Archivo Gestión	5.4.2 Archivo Central	CT	E	MT	S		
300	01		ACTAS													
300	01	12	Actas del Consejo Técnico Asesor						2	8	X					Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se procederá a transferir la totalidad de la documentación al archivo histórico para su conservación total, ya que las actas de los comités contienen decisiones administrativas, estrategias y temas de importante relevancia para la entidad, que sirven para la investigación y estudios de comportamiento de las entidades a nivel nacional.
			Actas de reunión del consejo técnico asesor				X									
			Listados de asistencia				X									
			Grabación de audio					X								
300	09		CONCEPTOS													
300	09	02	Conceptos Técnicos						2	8	X					Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se procederá a transferir la totalidad de la documentación al Archivo Histórico para su conservación total, ya que la información allí contenida es elaborada en conjunto con las áreas misionales y dan cuenta de las opiniones o juicios que son de total relevancia para la Entidad.
			Concepto Técnico				X									
300	14		ESTUDIOS													
300	14	01	Estudios de Competitividad						2	8	X					Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Estudios (Diagnósticos, Estudios Técnicos)				X									
300	14	02	Estudios de Gobernanza						2	8	X					Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Estudios (Diagnósticos, Estudios Técnicos)				X									
300	14	03	Estudios de Infraestructura						2	8	X					Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Estudios (Diagnósticos, Estudios Técnicos)				X									
300	14	04	Estudios de Seguridad Alimentaria						2	8	X					Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Estudios (Diagnósticos, Estudios Técnicos)				X									

	TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO										VERSIÓN No. 03			
	PROCESO:		GESTIÓN DOCUMENTAL										VIGENTE A PARTIR DE: 2/03/2017			
	TÍTULO:		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)										CÓDIGO: F-M-GD.01-06			
1. Entidad Productora:		REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL										2. Hoja N°		De 5		
3. Oficina Productora:		300. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS										4. Fecha de aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño:		13/06/2017		
5. Datos Generales de la Tabla																
5.1 Código			5.2 Series, Subserie y tipos documentales				5.3 Soporte		5.4 Retención		5.5 Disposición				5.6 Procedimientos	
5.1.1 Dependencia	5.1.2 Serie	5.1.3 Subserie					5.3.1 Físico	5.3.2 Electrónico	5.4.1 Archivo Gestión	5.4.2 Archivo Central	CT	E	MT	S		
300	14	05	Estudios de Sustentabilidad						2	8	X					Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Estudios (Diagnósticos, Estudios Técnicos)				X									
300	17		INFORMACIÓN GEOGRÁFICA						2	8	X					Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Solicitud de información				X	X								
			Inventario de información geográfica					X								
			Ficha de Metadatos					X								
			Cartográfica Básica (BBDD - Alfa numéricas)					X								
			Cartográfica Temática (BBDD - Alfa numéricas)					X								
			Licencias de uso de información				X									
300	25		PLANES													
300	25	08	Planes Estratégicos Regionales						4	12	X					Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Plan estratégico regional				X	X								
			Cronograma de trabajo				X	X								
			Seguimiento a la ejecución				X	X								
300	27		PROGRAMAS													
300	27	05	Programas Técnicos de Competitividad						2	8	X					Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Documento Técnico de Soporte del Eje				X									
			Ficha de perfil de programas (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA).				X									
300	27	06	Programas Técnicos de Gobernanza						4	12	X					Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Documento Técnico de Soporte del Eje				X									
			Ficha de perfil de programas (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA).				X									

	TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO										VERSIÓN No. 03		
	PROCESO:		GESTIÓN DOCUMENTAL										VIGENTE A PARTIR DE: 2/03/2017		
	TÍTULO:		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)										CÓDIGO: F-M-GD.01-06		
1. Entidad Productora:		REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL										2. Hoja N°		De 5	
3. Oficina Productora:		300. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS										4. Fecha de aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño:		13/06/2017	
5. Datos Generales de la Tabla															
5.1 Código			5.2 Series, Subserie y tipos documentales	5.3 Soporte		5.4 Retención		5.5 Disposición				5.6 Procedimientos			
5.1.1 Dependencia	5.1.2 Serie	5.1.3 Subserie		5.3.1 Físico	5.3.2 Electrónico	5.4.1 Archivo Gestión	5.4.2 Archivo Central	CT	E	MT	S				
300	27	07	Programas Técnicos de Infraestructura											Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.	
			Documento Técnico de Soporte del Eje	X		2	8	X							
			Ficha de perfil de programas (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA).	X											
300	27	08	Programas Técnicos de Seguridad Alimentaria											Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.	
			Documento Técnico de Soporte del Eje	X		2	8	X							
			Ficha de perfil de programas (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA).	X											
300	27	09	Programas Técnicos de Sustentabilidad											Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.	
			Documento Técnico de Soporte del Eje	X		2	8	X							
			Ficha de perfil de programas (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA).	X	X										
300	30		PROYECTOS												
300	30	04	Proyectos Técnicos de Competitividad											Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.	
			Ficha de perfil de proyecto de inversión (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA).	X	X										
			Listados de Asistencia	X											
			Actas de Reunión - Mesas de Trabajo	X											
			Cronogramas de Trabajo	X	X										
			Verificación de cumplimiento de criterios para prestación de servicios	X	X										
			Informes o Reportes	X	X										
			Comunicaciones internas de proyectos de competitividad y proyección internacional	X	X	2	8	X							
			Comunicaciones externas de proyectos de competitividad y proyección internacional	X	X										
			Definición y alcance de los servicios concertados	X											
			Modelos de financiación de programas y/o proyectos de inversión estructurados o priorizados por los socios	X											
			Presentaciones	X											
			Encuestas	X											

	TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO										VERSIÓN No. 03			
	PROCESO:		GESTIÓN DOCUMENTAL										VIGENTE A PARTIR DE: 2/03/2017			
	TÍTULO:		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)										CÓDIGO: F-M-GD.01-06			
1. Entidad Productora:		REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL										2. Hoja N°		De	5	
3. Oficina Productora:		300. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS										4. Fecha de aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño:		13/06/2017		
5. Datos Generales de la Tabla																
5.1 Código			5.2 Series, Subserie y tipos documentales				5.3 Soporte		5.4 Retención		5.5 Disposición				5.6 Procedimientos	
5.1.1 Dependencia	5.1.2 Serie	5.1.3 Subserie					5.3.1 Físico	5.3.2 Electrónico	5.4.1 Archivo Gestión	5.4.2 Archivo Central	CT	E	MT	S		
300	30	05	Proyectos Técnicos de Gobernanza Ficha de perfil de proyecto de inversión (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA). X X Listados de Asistencia X Actas de Reunión - Mesas de Trabajo X Cronogramas de Trabajo X X Verificación de cumplimiento de criterios para prestación de servicios X X Informes o Reportes X X Comunicaciones internas de proyectos de competitividad y proyección internacional X X Comunicaciones externas de proyectos de competitividad y proyección internacional X X Definición y alcance de los servicios concertados X Modelos de financiación de programas y/o proyectos de inversión estructurados o priorizados por los socios X Presentaciones X Encuestas X				2	8	X					Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.		
300	30	06	Proyectos Técnicos de Infraestructura Ficha de perfil de proyecto de inversión (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA). X X Listados de Asistencia X Actas de Reunión - Mesas de Trabajo X Cronogramas de Trabajo X X Verificación de cumplimiento de criterios para prestación de servicios X X Informes o Reportes X X Comunicaciones internas de proyectos de competitividad y proyección internacional X X Comunicaciones externas de proyectos de competitividad y proyección internacional X X Definición y alcance de los servicios concertados X Modelos de financiación de programas y/o proyectos de inversión estructurados o priorizados por los socios X Presentaciones X Encuestas X				2	8	X						Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.	
300	30	07	Proyectos Técnicos de Seguridad Alimentaria Ficha de perfil de proyecto de inversión (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA). X X Listados de Asistencia X Actas de Reunión - Mesas de Trabajo X Cronogramas de Trabajo X X Verificación de cumplimiento de criterios para prestación de servicios X X Informes o Reportes X X Comunicaciones internas de proyectos de competitividad y proyección internacional X X Comunicaciones externas de proyectos de competitividad y proyección internacional X X Definición y alcance de los servicios concertados X Modelos de financiación de programas y/o proyectos de inversión estructurados o priorizados por los socios X Presentaciones X Encuestas X				2	8	X							Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.

	TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO						VERSIÓN No. 03					
	PROCESO:		GESTIÓN DOCUMENTAL						VIGENTE A PARTIR DE: 2/03/2017					
	TÍTULO:		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)						CÓDIGO: F-M-GD.01-06 Página 1 de 1					
1. Entidad Productora:		REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL						2. Hoja N°		De		5		
3. Oficina Productora:		300. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS						4. Fecha de aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño:		13/06/2017				
5. Datos Generales de la Tabla														
5.1 Código			5.2 Series, Subserie y tipos documentales				5.3 Soporte		5.4 Retención		5.5 Disposición			
5.1.1 Dependencia	5.1.2 Serie	5.1.3 Subserie					5.3.1 Físico	5.3.2 Electrónico	5.4.1 Archivo Gestión	5.4.2 Archivo Central	CT	E	MT	S
300	30	08	Proyectos Técnicos de Sustentabilidad Ficha levantamiento de línea base para iniciar proceso de reconversión productiva X Acta de reunión X Listado de asistencia X Acta de compromiso predios componente de reconversión productiva X Comunicación oficial de talleres X Acta de compromiso de talleres X Registro fotográfico de talleres X Formato de refrigerios X Ficha levantamiento de línea base para iniciar proceso de restauración ecológica X Anexos ficha X				2	8	X					Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
CT=Conservación Total E=Eliminación MT=Medio Tecnológico S =Selección F = Físico EI = Electrónico			Directora Corporativa: EDNA PATRICIA RANGEL BARRAGAN Firma _____						Profesional responsable de Gestión Documental: NANCY CAROLINA RINCÓN PÉREZ Firma _____					