

ANEXO 1 CONFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE REGISTRO DE AVANCE Y EVALUACIÓN DE CONTROL DE LOS GERENCIALES																
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Quantizar el mejoramiento continuo en los procesos y servicios de la entidad, bajo estándares de calidad	Puesta en marcha y administración del Sistema SIOCAR, para la gestión electrónica de la correspondencia y documentación generada, reduciendo los tiempos de respuesta, agilizando la recuperación de información, aumentando la productividad y controlando las tareas específicas de los usuarios que realiza la entidad.	# de órdenes recibidos / # de órdenes tramitadas	01/01/2018 - 31/12/2018	Realizar el reporte del sistema, donde se evidencie el estado de los radicados	15%	70%				30%					
2	Fortalecer la identidad institucional con acciones que promuevan un imaginario colectivo de integración territorial e impacta en las instituciones y los habitantes de la Región Central	Atender los requerimientos de la CNSC en el proceso de selección y provisión de personal de empleos de carrera administrativa a través de concursos de méritos, teniendo en cuenta las instituciones impartidas por el Consejo Directivo	# de requerimientos atendidos / # de requerimientos solicitados	01/01/2018 - 31/12/2018	Adelantar los trámites requeridos para el concurso de méritos de acuerdo con los lineamientos y requerimientos que emite la CNSC	10%					100%					
		Fortalecer mediante el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano de la Dirección Nacional de Planeación, a los funcionarios y contratistas de la entidad	# de actividades programadas / # de actividades realizadas		Gestionar dos actividades de capacitación del Programa (Escuela de Servicio al Ciudadano de la Dirección Nacional de Planeación para la capacitación de los servidores públicos	10%	60%	40%								
3	Administrar los recursos de la entidad de manera eficiente, eficaz, efectiva y transparente, para apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales	Implementar las acciones requeridas para la puesta en marcha del SECOP II	# de capacitaciones realizadas / procesos publicados en SECOP II	01/01/2018 - 31/12/2018	Realizar todas las acciones necesarias para adelantar los procesos publicados en la plataforma de SECOP II	20%	30%				70%					
4	Administrar el Talento Humano mediante la definición e implementación de políticas, planes y programas que aseguren el ingreso, desarrollo integral durante la permanencia y retiro del personal de acuerdo a la normatividad vigente y generando las condiciones laborales con las cuales los servidores públicos contribuyan al cumplimiento de la misión institucional de la entidad.	Quantizar que el Proceso de Gestión del Talento Humano desarrolle competencias, destrezas y habilidades con las actividades que generan mayores niveles de productividad y calidad de vida en el personal	3 planes adoptados	01/01/2018 - 31/12/2018	Ejecutar las acciones correspondientes para la adopción de los planes de bienestar, capacitación y seguridad y salud en el trabajo.	5%	100%				100%					
			# de actividades programadas / # de actividades realizadas		Ejecutar las actividades previstas en los planes de bienestar, capacitación y seguridad y salud en el trabajo.	10%	30%	70%								
5	Gestionar e implementar la infraestructura tecnológica requerida en la entidad con el propósito de asegurar los recursos tecnológicos, la integridad, oportunidad y seguridad de la información	Mantener la disponibilidad e integridad de la infraestructura tecnológica de la entidad e implementar las soluciones tecnológicas requeridas	% cumplimiento de actividades	01/01/2018 - 31/12/2018	Generar mecanismos de respaldo para garantizar la seguridad de la información	10%	50%				50%					
6	Fortalecer la capacidad institucional, optimizando los recursos, para el cumplimiento de metas	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y contractual	Informe mensual de Ejecución presupuestal	01/01/2018 - 31/12/2018	Elaborar y socializar el informe mensual de seguimiento a la ejecución presupuestal	5%	50%				50%					
			Informes mensuales de Avance de ejecución al PAA		Elaborar y socializar el informe mensual de avance PAA	5%	50%				50%					
			Informe mensual de Ejecución al PAC		Elaborar y socializar el informe mensual de ejecución PAC	5%	50%				50%					
			Implementación de las Normas Internacionales del sector contable pública (NICSP) para dar cumplimiento a la Ley 1314 del 2009 y Resolución 414 de 2014		# de informes presentados	Presentar y socializar informes	5%	100%								
Total		6				100%										
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
FECHA		7/02/2018		 Diego García Bejarano		 Edna Patricia Rangel Barragan										
VIGENCIA		01 de enero al 31 de diciembre de 2018						Nombre y Firma del Supervisor Jerárquico		Nombre y Firma del Gerente Público						