

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

FORMATO 2. COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES



PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

Código:

F-ED-003

Página

1 de 1

Fecha de emisión:

27/12/2016

Versión:

2.0

PERÍODO DE EVALUACIÓN	DÍA	MES	AÑO	al	DÍA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN / FIJACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS	DÍA	MES	AÑO
	1	6	2017		31	1	2018		28	6	2017

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 35.407.425	Primer apellido CAÑÓN	Segundo apellido RODRÍGUEZ	Primer nombre STELLA	Otros nombres
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado DIRECCIÓN EJECUTIVA			Denominación del empleo ASESOR		
Nivel jerárquico ASESOR	Código 105	Grado 1	Propósito del empleo:	Efectuar la implementación, ejecución, evaluación y seguimiento de los componentes de control interno y en la adopción de mecanismos de autocontrol, autorregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo, asesorando a la Dirección Ejecutiva, para el cumplimiento y logro de la misión y objetivos de la Entidad, de conformidad con las normas legales vigentes.	

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR (Jefe inmediato)

Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 79.804.578	Primer apellido GARCIA	Segundo apellido BEJARANO	Primer nombre DIEGO	Otros nombres RAMIRO
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador DIRECCIÓN EJECUTIVA		Denominación del empleo DIRECTOR EJECUTIVO		Código 16	Grado 3
				Nivel jerárquico DIRECTIVO	

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)

Se requiere constituir Comisión Evaluadora					NO
Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador		Denominación del empleo		Código	Nivel jerárquico

CONCERTACIÓN / FIJACIÓN DE COMPROMISOS	X	AJUSTE DE COMPROMISOS	SELECCIONE LA RAZÓN DEL AJUSTE DE LOS COMPROMISOS
--	---	-----------------------	---

IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.

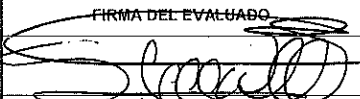
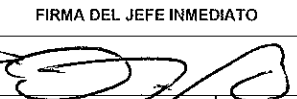
COMPROMISOS LABORALES

Metas del Área o Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Compromisos Laborales.	Peso porcentual del compromiso		
		Semestre 1	Semestre 2	Total anual
Efectuar la implementación, ejecución, evaluación y seguimiento de los componentes de control interno y la adopción de mecanismos de autocontrol, autoregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo.	Realizar las auditorías programadas, en el Plan de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, para el período 2017.	30,00%		
Efectuar la implementación, ejecución, evaluación y seguimiento de los componentes de control interno y la adopción de mecanismos de autocontrol, autoregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo.	Elaborar y socializar los documentos correspondientes a los informes obligatorios y a los seguimientos al cumplimiento de requisitos normativos que deben atender los procesos de la entidad	25,00%		
Efectuar la implementación, ejecución, evaluación y seguimiento de los componentes de control interno y la adopción de mecanismos de autocontrol, autoregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo.	Realizar seguimiento al cumplimiento de compromisos y actividades específicas de los procesos de la entidad, en atención de las competencias de control interno.	25,00%		
Efectuar la implementación, ejecución, evaluación y seguimiento de los componentes de control interno y la adopción de mecanismos de autocontrol, autoregulación institucional, valoración del riesgo y mejoramiento continuo.	Atender los compromisos y metas del Sistema de Control Interno de la entidad	20,00%		
PESO TOTAL PONDERADO DE LOS COMPROMISOS		100,00%	MÍNIMO TRES (03) COMPROMISOS	MÍNIMO TRES (03) COMPROMISOS

V. FIJACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

N°	COMPETENCIA	DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS
1.	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas. • Asume la responsabilidad por sus resultados. • Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. • Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.
2.	Compromiso con la Organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. • Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades. • Apoya a la organización en situaciones difíciles. • Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.
3.	Experticia profesional	Aplicar el conocimiento profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Orienta el desarrollo de proyectos especiales para el logro de resultados de la alta dirección. • Aconseja y orienta la toma de decisiones en los temas que le han sido asignados. • Asesora en materias propias de su campo de conocimiento, emitiendo conceptos, juicios o propuestas ajustados a lineamientos teóricos y técnicos. • Se comunica de modo lógico, claro, efectivo y seguro.
4.	Construcción de relaciones	Establecer y mantener relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas a la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza sus contactos para conseguir objetivos. • Comparte información para establecer lazos. • Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado.

VI. FIRMAS, RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN.

FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA	Renuencia del Evaluado para firmar la concertación de compromisos	DATOS DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO	FECHA
		NO APLICA				
RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 22º del Acuerdo 565 de 2016)		DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL		MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN		
Número de Radicado						
Fecha Reclamación (dd/mm/aa)						