

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación												Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Optimizar la gestión de los recursos físicos y financieros para la Gestión TIC	Consolidar el equipo de la dirección de planificación, gestión y ejecución de proyectos orientando la Gestión TIC	% de presupuesto ejecutado	del 01/01/2019 al 31/12/2019	Seguimiento y control al cumplimiento de las metas definidas en el plan de acción: 100% gastos de desplazamiento del personal cubiertos para cumplimiento de compromisos de la entidad	20%						0%	0%		
2	Garantizar la disponibilidad del recurso necesario para el apoyo técnico en el proceso de Gestión de contractual y de bienes y servicios	Consolidar el equipo de la dirección de planificación, gestión y ejecución de proyectos orientando la Gestión Contractual y de Bienes y Servicios	% gestión jurídica y contractual % cubrimiento logístico % Actividades cumplidas	del 01/01/2019 al 31/12/2019	Seguimiento y control al cumplimiento de las metas definidas en el plan de acción: 100% de gestión jurídica y contractual que garanticen la ejecución de los proyectos de inversión y el cumplimiento de los objetivos institucionales 100% de cubrimiento logístico, para el cumplimiento de las funciones misionales y administrativas. 100% de cumplimiento de las actividades programadas	20%						0%	0%		
3	Generar herramientas informáticas que faciliten el acceso y consulta remota de información regional para las entidades asociadas así como fortalecer la gestión documental como herramienta que contribuya con la preservación de la memoria institucional y el control de la producción de documentos, facilitando su administración y manejo archivístico.	Consolidar el equipo de la dirección de planificación, gestión y ejecución de proyectos orientando la Gestión de TIC y Documental	% Atención de casos por Mesa de Ayuda % funcionamiento de infraestructura % cumplimiento de actividades	del 01/01/2019 al 31/12/2019	Seguimiento y control al cumplimiento de las metas definidas en el plan de acción: 100 % de los casos atendidos a través de la aplicación de la mesa de ayuda de nivel 1. 100% funcionamiento de la infraestructura tecnológica adquirida 100 % de las actividades de soporte y Gestión TIC programadas 4 instrumentos archivísticos para la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD) 100% de digitalización de los expedientes contractuales de la entidad	20%						0%	0%		
4	Propiciar condiciones laborales, familiares y sociales adecuadas, para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios.	Consolidar el equipo de la dirección de planificación, gestión y ejecución de proyectos orientando la Gestión de Talento Humano	% Actividades cumplidas % Actividades realizadas para el proceso de selección y provisión definitiva de empleos	del 01/01/2019 al 31/12/2019	Seguimiento y control al cumplimiento de las metas definidas en el plan de acción: 2 estrategias que garantice el fortalecimiento del clima y cultura organizacional y el bienestar social de los colaboradores de la entidad 100% de las actividades programadas de bienestar social e incentivos 100% de cumplimiento de las actividades programadas para la selección y provisión definitiva de empleos de carrera administrativa a través de concurso de méritos	20%						0%	0%		
5	Garantizar la efectividad de las comunicaciones interna y externa generando impacto en los grupos de interés	Consolidar el equipo de la dirección de planificación, gestión y ejecución de proyectos orientados al Servicio al Ciudadano	% Funcionamiento de ventanilla única	del 01/01/2019 al 31/12/2019	Seguimiento y control al cumplimiento de las metas definidas en el plan de acción: 100% Funcionamiento de ventanilla única	20%						0%	0%		
Total						100%							0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		
													0%		
FECHA															
VIGENCIA				Enero 1 de 2019 - Diciembre 31 de 2019				Firma del Supervisor Jerárquico FERNANDO FLÓREZ ESPINOSA				Firma del Gerente Público TANIA MARGARITA LOPEZ LLAMAS			