

**REGIÓN
CENTRAL**

RAP-E

Estamos Construyendo Región



SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

RAP-E Región Central

Mayo – agosto de 2020

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	TITULO:	CÓDIGO:	Página 1 de 25
	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01	

**Región Administrativa y de Planeación Especial
RAPE – REGIÓN CENTRAL**

FERNANDO FLÓREZ ESPINOSA
Gerente

GERMAN ENRIQUE GÓMEZ GONZÁLEZ
Director Administrativo y Financiero

MAGDA PAOLA NUÑEZ GANTIVA
Directora Técnica

CAROLINA CHICA BUILES
Jefe de Oficina Asesora de Planeación Institucional

JORGE ALBERTO CAMACHO LIZARAZO
Asesor de Comunicaciones

KAROL GONZÁLEZ MORA
Asesora Jurídica

STELLA CAÑÓN RODRÍGUEZ
Asesora Control Interno

Edición
Septiembre 2020

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	TITULO:	CÓDIGO:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01	Página 2 de 25	

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Tabla de Contenido

Introducción.....	3
Información General	3
Marco Legal	3
Objetivo	4
Alcance	4
Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	4
Balance General	4
Nivel de Avance por Procesos	14
Nivel de Avance por Componentes	15
Tercer componente: Rendición de Cuentas	17
Quinto componente: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	21
Sexto componente: Iniciativas Adicionales	22
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	22

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:		CÓDIGO:	Página 3 de 25
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Mayo –agosto de 2020

Introducción

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, en el Decreto reglamentario 0000124 de enero 26 de 2016 **Artículo 2.1.4.6. Mecanismos de seguimiento al cumplimiento y monitoreo.** La asesoría de Control Interno presenta a la Gerencia de la Región Administrativa y de Planeación Especial (RAP-E- Región Central), el informe del seguimiento realizado a las estrategias previstas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la entidad, para el periodo mayo – agosto de 2020.

Información General

Tipo de Informe:

Seguimiento de Control Interno

Fuente(s) de la Información:

1. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano RAPE 2020.
2. Plan de Acción Componentes PAAC 2020: Información de los avances en el desarrollo de los compromisos establecidos por los procesos involucrados.

Marco Legal

- **Decreto 124 de 2016, arts. 2.1.4.5 y 2.1.4.6,** Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano".
- **Decreto 2641 de 2012, Art. 5 y 7,** Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011.
- **Ley 1474 de 2011, Arts. 73,** Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- **PLAN DE ACCION INTEGRADO -PAAC 2020-** RAP-E Región Central



BOGOTÁ



BOYACÁ



CUNDINAMARCA



META



TOLEMA



HUILA

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:		CÓDIGO:	Página 4 de 25
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

Objetivo

Realizar el seguimiento y evaluación de avance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del periodo correspondiente mayo – agosto de 2020 y su acumulado anual, en desarrollo de las actividades programadas de cada uno de sus componentes.

Alcance

Va desde las actividades programadas en el plan de acción integrado 2020 y que aplican al plan anticorrupción y de atención al ciudadano, en cada uno de los componentes y subcomponentes, previsto para la vigencia 2020, en el segundo cuatrimestre del año, y sus valores acumulados al año.

Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Balance General

El Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la entidad, cuenta con 39 metas, con sus respectivas actividades, que atienden los elementos que conforman cada uno de los componentes previstos para el desarrollo de su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano durante la vigencia 2020, distribuidas en sus componentes así:

Componente I: Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo

Componente III: Rendición de cuentas

Componente IV: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias

Componente V: Transparencia y Acceso de la Información

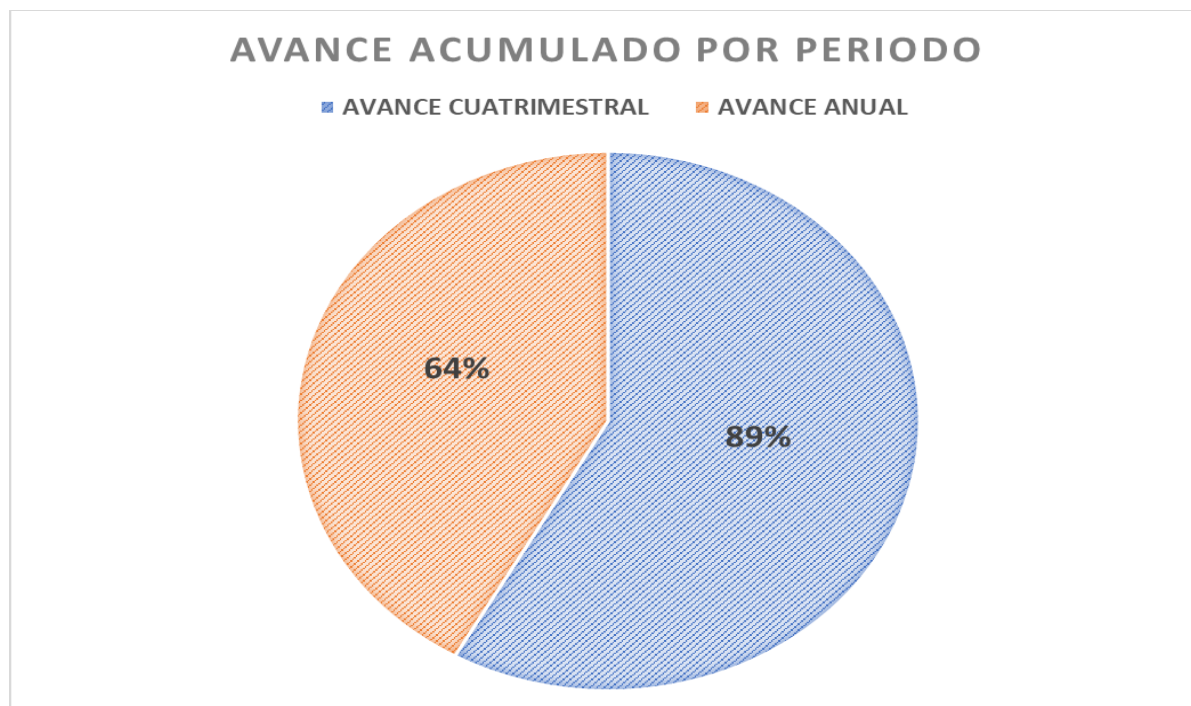
Componente VI: Iniciativas Anticorrupción y Atención al Ciudadano

El seguimiento, con corte a 31 de agosto de 2020, nos muestra que la RAP-E, viene adelantando los compromisos establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, alcanzando un cumplimiento del 89% de las acciones previstas, para el cuatrimestre en evaluación.

Y un porcentaje de avance de ejecución del año, teniendo en cuenta las metas programadas en el PAAC, del 64%, en el total de sus actividades por componente, considerando que algunas en el primer periodo se cumplieron al 100%, de acuerdo a su programación.

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:		CÓDIGO:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	Página 5 de 25

Gráfico No. 1.



Fuente: Fuente: matriz de seguimiento PAAC 2020

El PAAC 2020 se diseñó teniendo en cuenta los 6 componentes que nos define la guía de la Función Pública, correspondiendo a su vez a la sección No. 4 del Plan de Acción Integrado, proyectado para la RAP-E en la vigencia 2020, sus componentes, metas, actividades, y avance porcentual, y que, para este periodo, tuvo modificaciones en algunas de las metas de los proyectos de los ejes estratégicos, las se encuentra en el siguiente cuadro resumen:

Nota: La matriz consolidada del PAAC, hace parte integral del informe y se anexa a este.

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:		CÓDIGO:	Página 6 de 25
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

PROCESO	META	ACTIVIDAD	AVANCE TOTAL EN EL PERIODO I TRI.	AVANCE EN EL PERIODO II TRI.	AVANCE ACUMULAD O ANUAL	COMPONENTE
	1 servicio de información actualizado y en funcionamiento (comunicaciones. página web y redes sociales)	1. Elaborar mínimo 1 boletín y o comunicado para divulgar semanalmente la gestión de la entidad. 2. Publicaciones en medios de comunicación sobre la gestión de la entidad. 3. Implementar trimestralmente, mínimo 1 campaña de comunicación interna		33%	66%	Componente IV: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias
	1 mapa de Riesgos de Corrupción publicado	4. Implementar estrategias de marketing digital que permitan aumentar cada trimestre 100 seguidores en cada red social (Twitter, Facebook, e Instagram)			100%	Componente I: Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo
	2 jornadas	5. Elaboración de mínimo 1 pieza gráfica y/o audiovisuales por eje estratégico, durante cada trimestre, para divulgar la gestión adelantada a través de sus proyectos.			50%	
	1 campaña	6. Actualización y consolidación del Banco de Imágenes de Fotografía y Video de la entidad.			100%	Componente III: Rendición de cuentas
	100% Actualización de Pagina Web para cumplimiento de Ley de transparencia	7. Implementar trimestralmente, mínimo 1 campaña de comunicación externa, de acuerdo a los proyectos priorizados.	100%	33%	66%	
	2 informes del proceso de revisión de la página web	8. Actualización del manual de imagen corporativa.	100%	50%	50%	Componente VI: Iniciativas Anticorrupción y Atención al Ciudadano
	100% funcionamiento del sistema para acceso a personas con discapacidad en la página web		100%	33%	66%	

	TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO	VERSIÓN No. 06
	PROCESO:			
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
	TITULO:		CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE:
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	28/09/2020	
			Página 7 de 25	

Comunicación Institucional			100%	37%	72%	
Servicio al ciudadano	100% de acciones para continuar con el funcionamiento de ventanilla única	1. Gestión Contractual de personal de apoyo y servicio de correspondencia 2. Atención de la ventanilla única en los horarios de servicio establecido en la Sede Principal de la entidad. 3. Seguimiento al cumplimiento de la prestación del servicio y adecuado manejo de correspondencia. 4. Elaboración de reportes correspondientes.	100%	33%	66%	Componente IV: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias
	100% de PQRSD atendidas	1. Registrar y hacer seguimiento a las PQRSD recibidas en la entidad 2. Garantizar el funcionamiento de la ventanilla única	76%	25%	58%	Componente IV: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias
	100% Canales de atención en funcionamiento	1. Asegurar el funcionamiento de los canales de atención dispuestos en la entidad	100%	33%	66%	Componente IV: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias
	1 Estrategia de sensibilización	1. Gestionar dos actividades de capacitación del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano de la Dirección Nacional de Planeación para la capacitación de los servidores públicos	0	0		Componente IV: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias
	1 Informes de medición de satisfacción socializados	1. Aplicar encuestas de satisfacción al usuario 2. Elaborar y socializar los informes de resultados de medición de satisfacción				Componente III: Rendición de cuentas

	TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO	VERSIÓN No. 06
	PROCESO:			
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
	TITULO:		CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	Página 8 de 25	

Servicio al ciudadano			69%	23%	63%	
Gestión documental	1 sistema de gestión documental implementado	Estudios previos y mercado aprobados y radicados 1 Fase: Parametrización, Prueba Piloto y Transferencia de Conocimiento	0%	0%	0%	Componente IV: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias
	4 acciones para la organización del archivo.	Adelantar las acciones para la formulación del PINAR Actividades realizadas para la Aplicación de TRD de Archivos de Gestión 2 reportes de seguimiento a la conformación de expedientes Custodia y préstamos de Archivo Central	75%	25%	58%	
Gestión documental			38%	13%	58%	
Gestión Talento humano	2 actividades en cada uno de los 3 Ejes Temáticos Priorizado	Ejecutar las actividades de capacitación contempladas en el Plan de Capacitación y/o Entrenamiento en el Puesto de Trabajo	100%	33%	66%	Componente IV: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias
Gestión Talento humano			100%	33%	66%	
Gestión Jurídica	100% de actividades de defensa jurídica y mejora normativa	1. Adelantar las actividades que permitan establecer la política de defensa jurídica de la entidad y reglamento de la instancia correspondiente 2. Gestionar la publicación del normograma actualizado de la entidad	100%	33%	66%	Componente IV: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias
Gestión Jurídica			100%	33%	66%	
Eje de sustentabilidad ecosistémica y	1 plan de seguridad hídrica formulado	0. Desarrollo de estudios previos y etapa precontractual. 1. Definición de indicadores	75%	25%	58%	Componente III: Rendición de cuentas

	TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO	VERSIÓN No. 06
	PROCESO:			
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
	TITULO:		CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE:
	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	28/09/2020
			Página 9 de 25	

manejo de riesgos		regionales enfocados en la seguridad hídrica. 2. Desarrollo de espacios de concertación con entidades competentes para definición de líneas de acción. 3. Construcción concertada del componente programático y operativo del plan de seguridad hídrica.				
	1 esquemas de pago por servicios ambientales implementados.	0. Desarrollo de estudios previos y etapa precontractual 1. Implementación del acuerdo de Cogua 3. Seguimiento y Monitoreo a los acuerdos de Herveo, San Juanito y Ráquira. 4. Transferencia Modelo a entes territoriales e intercambio de experiencias	100%	33%	66%	
	3 esquemas de pago por servicios ambientales monitoreados		100%	33%	66%	
	1 evento de socialización de resultados (Proyecto Páramos RG) y concientización de la protección de ecosistemas				Nueva meta para el periodo	
	1 transferencia de conocimiento del Proyecto de guarda paramos a los Asociados		100%	33%	33%- Nueva meta para el periodo.	
Eje de sustentabilidad ecosistémica y manejo de riesgos			94%	31%	56%	
Eje de seguridad alimentaria y desarrollo rural	1 plataforma tecnológica para el Plan de Abastecimiento Alimentario	"1. Definir los requerimientos funcionales, no funcionales	100%	33%	66%	Componente III: Rendición de cuentas

	TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO	VERSIÓN No. 06
	PROCESO:			
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
	TITULO:	CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020	
	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01	Página 10 de 25	

		2. Proyectar el modelo de Arquitectura de la Plataforma 3. Establecer los requerimientos de hardware, almacenamiento y comunicaciones 4. Identificación de la información primaria requerida para cada uno de los componentes: Cartográfico, Logístico, Oferta y Demanda				
	1 plan regional de pérdidas y desperdicios. Primera fase (el documento debe contener: diagnóstico, estrategias, propuestas, y esquemas financieros y de seguimiento)	1. Diseño del cronograma de trabajo para la elaboración del Plan 2. Identificación de actores estratégicos 3. Alianzas con actores estratégicos para la implementación del programa 4. Consolidación de información de pérdidas y desperdicios 5. Definición de estrategias 7. Socialización	100%	33%	48%	
	8 municipios con transferencia realizada	1. Gestión precontractual para personal de apoyo 2. Diseñar metodología de transferencia del modelo 3. Implementar proceso de transferencia del modelo 4. Sistematizar el proceso de transferencia	100%	33%	48% (redefinió meta)	
	1 plan de Abastecimiento de Alimentos formulado incorporando el Huila		100%	33%	66% Meta incluida en este periodo PAAC.	
Eje de seguridad alimentaria y desarrollo rural			100%	33%	57%	
Eje de competitividad y proyección internacional	Seis (6) operadores turísticos fortalecidos	1. Gestionar la realización de un Evento denominado Gran Fondo Bicentenario	5%	22%	15% Nueva meta para el periodo en PAAC.	Componente III: Rendición de cuentas

	TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO	VERSIÓN No. 06
	PROCESO:			
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
	TITULO:		CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	Página 11 de 25	

	Un (1) equipo profesional de ciclismo conformado	1. Formulación del documento técnico de soporte para la conformación del equipo profesional de ciclismo masculino y femenino de la Región Central.	100%	33%	63% Nueva meta para el periodo en PAAC.	
	Fortalecimiento del turismo de bicicleta de la Región Central en Bogotá y Cundinamarca		84%	28%	60% Nueva meta para el periodo en PAAC.	
Eje de competitividad y proyección internacional			63%	22%	46%	
Eje de gobernanza y buen gobierno	1 agenda pública construida de articulación interinstitucional.	1. Relacionamiento con instancias de gobierno de los entes territoriales asociados (Gobernaciones, Asambleas, Alcaldía Mayor, Concejo Distrital 2. Relacionamiento con el Gobierno Nacional y el Congreso de la Republica. 3. Relacionamiento con actores privados y sociales a nivel territorial y nacional. 4. Construir e implementar una agenda de incidencia política 5. Relacionamiento con otras RAP, entidades internacionales, etc.	100%	33%	66%	Componente III: Rendición de cuentas
	6 Planes de desarrollo acompañados en su incorporación del componente regional.	1. Identificar los temas regionales prioritarios a ser incluidos en los planes de desarrollo. 2. Realizar mesas de trabajo con las Secretarías de Planeación y demás actores relevantes para la inclusión de los temas regionales en los Planes de Desarrollo de los asociados 3. Sistematización del proceso para la inclusión de ella visión regional en los planes de desarrollo.	100%	66%	96%	

	TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO	VERSIÓN No. 06
	PROCESO:			
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
	TITULO:		CÓDIGO:	VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	Página 12 de 25	

	Una (1) estrategia de gobernanza multiescalar y planificación multinivel	Por definir	100%	33%	33% Nueva meta incluida este periodo en PAAC.	Componente V: Transparencia y Acceso de la Información
Eje de gobernanza y buen gobierno			100%	44%	65%	
Evaluación y control	1 mapa de riesgos de institucional (corrupción, gestión y seguridad digital) verificado	Verificar la actualización del mapa de riesgos institucional de acuerdo con la nueva guía de administración del riesgo de la Función Pública.			100%	Componente I: Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo
	3 evaluaciones	1. Realizar el seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de la entidad.	100%	33%	66%	
Evaluación y control			100%	33%	83%	
Direccionamiento estratégico	1 banco de proyectos sistematizado y documentos de planeación)	1. Priorización para la estructuración de proyectos derivados del PER por cada Hecho Regional 2. Estructuración de árbol de problema, objetivos, cadena de valor y matriz de marco lógico 3. Estructuración Técnica, financiera y gestión documental 4. Entrega de proyectos estructurados en prefactibilidad y factibilidad al Banco de Proyectos de la entidad 5. Verificación de requisitos y presentación de los proyectos al Sistema General de Regalías u otras fuentes de financiación	100%	33%	66%	Componente V: Transparencia y Acceso de la Información

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020 Página 13 de 25
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:	CÓDIGO:		
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01		

	1 audiencia Pública	1. Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación de los ejercicios de rendición de cuentas (involucrando direcciones misionales y dependencias de apoyo) 2. Diseñar y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de diálogo presenciales (mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.), y virtuales complementarios (chat, videoconferencias, etc.), que se emplearán para rendir cuentas: 1) Sobre los temas de interés priorizados, y 2) Sobre la gestión general de la entidad. 3. Definir y divulgar los detalles de los espacios de diálogo definido 4. Implementar los espacios de diálogo			N/A	Componente III: Rendición de cuentas
Direccionamiento estratégico			100%	33%	66%	
Administración del SIG	1 modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado con procesos actualizados	1. Adelantar las gestiones de actualización de procesos y procedimientos 2. Gestionar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión con la puesta en marcha del Sistema Integrado de Gestión	100%	41%	46%	Componente IV: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias
	100% de actividades de seguimiento al cumplimiento de la Política de gestión de riesgo	Realizar el seguimiento a la Política de Riesgos vigente			100%	Componente I: Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo
	100% personal sensibilizado	Sensibilizar a las dependencias sobre el Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano y la gestión del riesgo de corrupción, realizando mesas de trabajo para la validación y/o actualización de los riesgos de corrupción definidos.			50%	

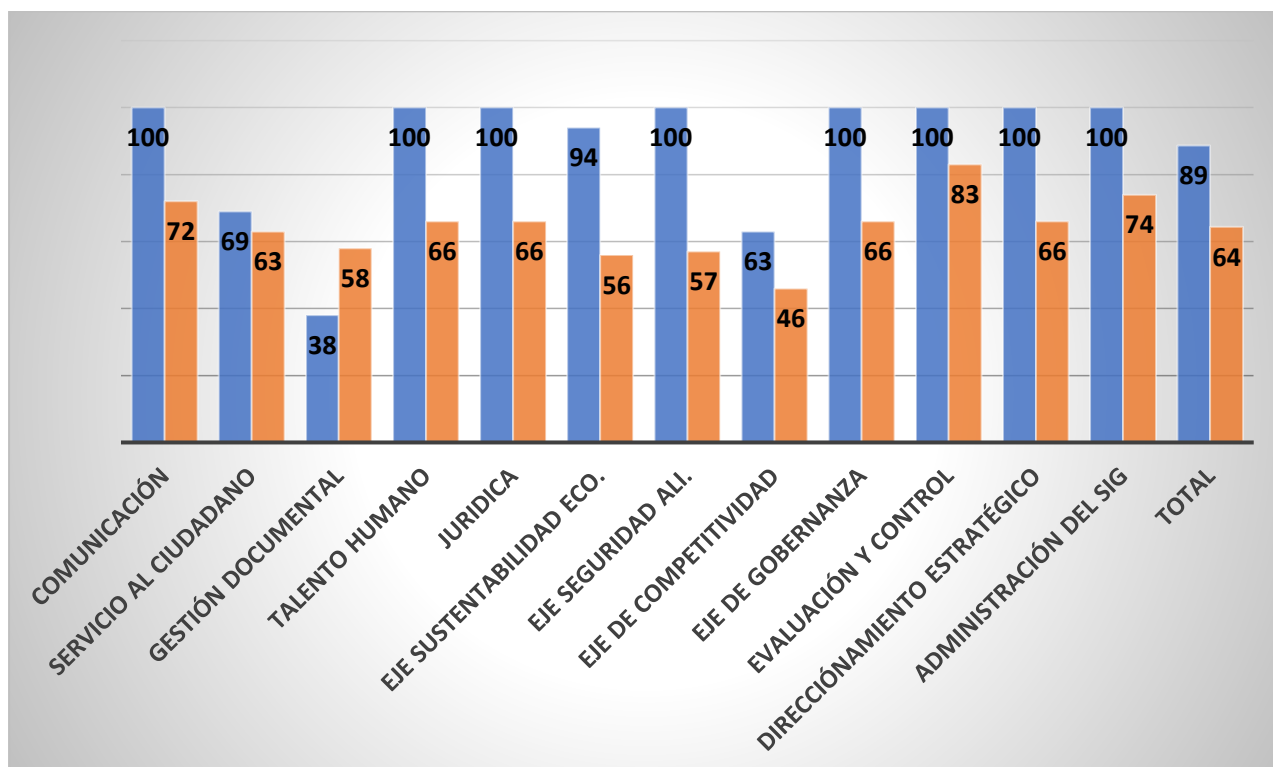
	TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO		VERSIÓN No. 06	
	PROCESO:		CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
	TITULO:		CÓDIGO:		VIGENTE A PARTIR DE:	
	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01		28/09/2020	
						Página 14 de 25

	1 mapa de Riesgos de Corrupción actualizados	Consolidar el Mapa de Riesgos de Corrupción 2020, a través de los procesos de la RAPE.			100%	
Administración del SIG			100%	46%	74%	
AVANCE TOTAL			89%	32%	64%	

Nivel de Avance por Procesos

El balance consolidado por procesos, nos muestra el siguiente resultado, en el cual básicamente se refleja la medición de las actividades programadas en el periodo, de cada uno del proceso que fueron incluidos en el PAAC 2020, para su ejecución:

GRAFICO 2.



Fuente: matriz de seguimiento PAAC 2020

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	TITULO:	CÓDIGO:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01		

Importante tener en cuenta que en los ejes estratégicos hubo cambios de algunas metas y se eliminaron otras, que en el periodo anterior no se relacionaron en el PAAC, las nuevas que se incluyeron corresponden a:

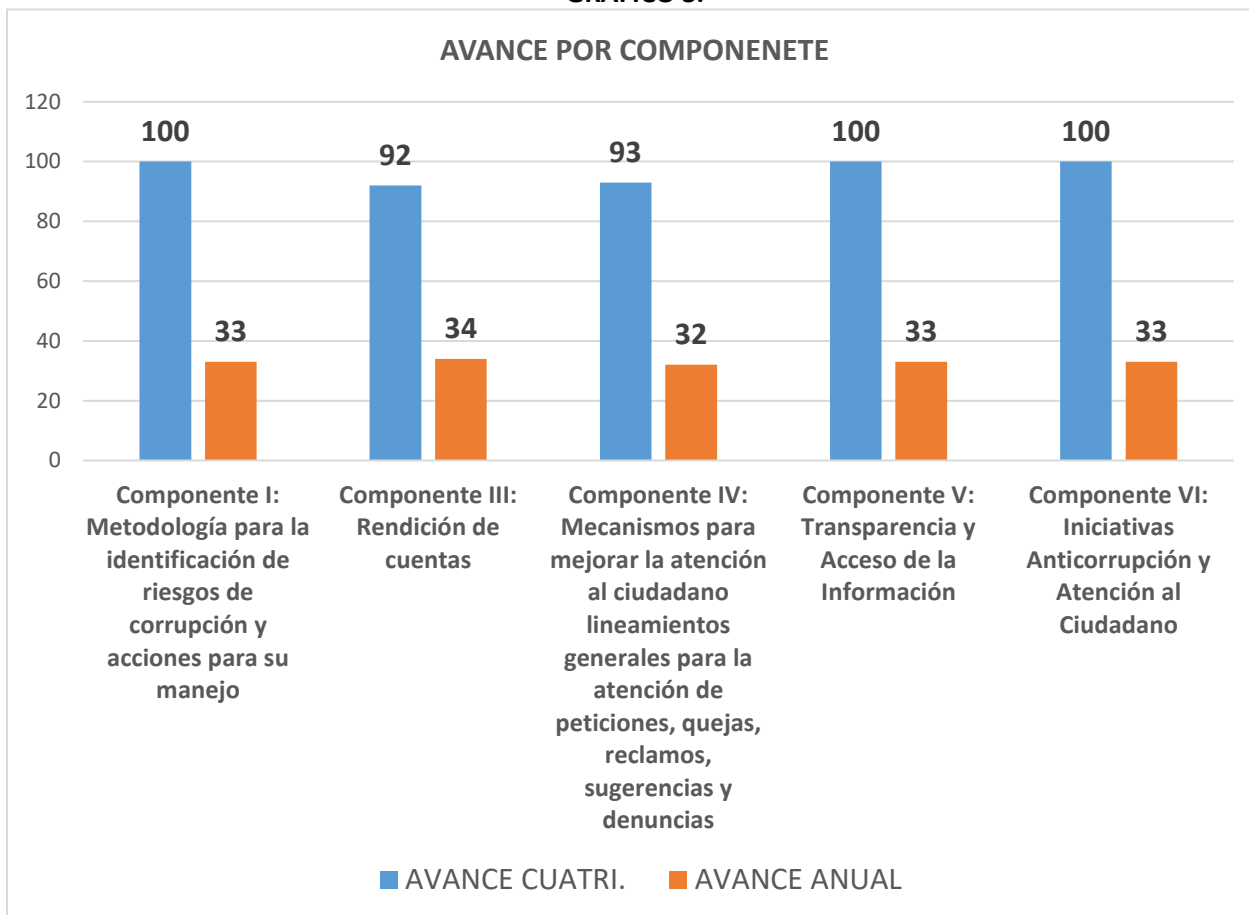
1. 1 evento de socialización de resultados (Proyecto Páramos RG) y concientización de la protección de ecosistemas
2. 1 transferencia de conocimiento del Proyecto de guarda paramos a los Asociados
3. 1 plan de Abastecimiento de Alimentos formulado incorporando el Huila
4. Seis (6) operadores turísticos fortalecidos
5. Un (1) equipo profesional de ciclismo conformado
6. Fortalecimiento del turismo de bicicleta de la Región Central en Bogotá y Cundinamarca
7. Una (1) estrategia de gobernanza multiescalar y planificación multinivel

Para su evaluación se tuvo en cuenta las acciones generadas en el periodo anterior y que de alguna manera mostraban avances en el desarrollo del proyecto identificado para el periodo, por cada uno de los ejes. El eje de competitividad es el que nos muestra un menor avance de 46%, considerando que se incluyeron 3 nuevas metas, acorde con lo verificado en el Plan de Acción Integrado.

Nivel de Avance por Componentes

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:		CÓDIGO:	Página 16 de 25
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

GRAFICO 3.



Fuente: matriz de seguimiento PAAC 2020

Las actividades programadas, se enmarcan el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en los 6 componentes que establece la guía de la Función Pública, para construcción del Plan.

La gráfica anterior, nos muestra que el componente No 6 de iniciativas adicionales anticorrupción, que corresponde a mantener el link de personas en condición de discapacidad activo y en revisión, en el periodo se mantuvo su desarrollo y presentan en el periodo un avance del 100%, así mismo, el componente de transparencia y acceso a la información, que tiene que ver con la organización del Banco de Proyectos, que avanza en el registro y custodia de la información y el 1er componente de riesgos en revisión y actualización.

Y los avances por componentes corresponden a:

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	TITULO:	CÓDIGO:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01		

Primer componente: Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo

En este componente la ejecución de sus actividades está encaminadas al manejo de riesgos, actualización divulgación y seguimiento de mapas de riesgos de corrupción y política de administración del riesgo.

- Se evidencia la publicación en la pág. Web de la entidad del mapa de riesgos de corrupción publicado, al igual que el informe del último seguimiento a abril de 2020.
- Desde el área de Comunicaciones se realiza la publicación, para conocimiento de la ciudadanía del seguimiento al mapa de riesgos de corrupción, así, como al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, de acuerdo al periodo informado.
- Se trabajó conjuntamente con la Oficina de Planeación y encargados de procesos, en la actualización de los riesgos de gestión, en procesos como: Banco de Proyectos, Talento Humano, Jurídica, Contratación, y se adelanta cronograma para trabajo coordinado con los otros procesos.
- Para el periodo se realizará el seguimiento al mapa de riesgos de corrupción del cuatrimestre mayo-agosto 2020, acorde con el plan de auditorías.
- Se trabaja en coordinación con Planeación lo establecido por la Política de Administración del Riesgo, y se revisa su actualización, para definir periodos de seguimiento de este y presentar ante el Comité.

Tercer componente: Rendición de Cuentas

La Estrategia de Rendición de Cuentas, incluye la determinación de los objetivos y las metas de corto, mediano o largo plazo; así como las actividades y la asignación de los recursos necesarios para alcanzar tales metas con el fin de responder por su gestión ante la ciudadanía, recibir sus opiniones y formular acciones de mejora, así como contribuir a prevenir la corrupción.

En este componente, encontramos 5 subcomponentes, en lo que tiene que ver con:

1. **Información de calidad y en lenguaje comprensible**, se encuentra las actividades que desde Comunicaciones se adelantan en actualización de la pág. Web, las campañas de información a través de las redes sociales, los registro y acciones de la entidad en medios de comunicación, con una actualización permanente en cumplimiento de la meta establecida.

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:		CÓDIGO:	Página 18 de 25
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

Se verifica la información reportada por los diferentes procesos y publicada en la página web, en cumplimiento de la ley de transparencia y acceso a la información, del periodo correspondiente. Se trabajó conjuntamente con Planeación, Comunicaciones y Control Interno para revisión de la matriz de índice de transparencia, solicitando su actualización a los diferentes procesos.

Se evidencia la presentación del informe consolidado de actualización y revisión de la pág. Web, desde el área de Comunicaciones, con los reportes actualizados de las actividades desarrolladas en el periodo.

2. **Monitoreo de la información pública:** La meta de medición de la satisfacción del usuario y su socialización, se incluye dentro de este componente, sin embargo, se programó para realizarse en el último trimestre del año, se recomienda por lo tanto se realice con mayor periodicidad, sobre los proyectos realizados, permitiéndonos medir la satisfacción de los beneficiarios de estos.
3. **Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones:** encontramos todas las actividades programadas por los diferentes ejes estratégicos, para el desarrollo de los programas y proyectos, como son:
 - 1 plan de seguridad hídrica formulado
 - 1 esquemas de pago por servicios ambientales implementados.
 - 3 esquemas de pago por servicios ambientales monitoreados
 - 1 evento de socialización de resultados (Proyecto Páramos RG) y concientización de la protección de ecosistemas
 - 1 transferencia de conocimiento del Proyecto de guarda paramos a los Asociados
 - 1 plataforma tecnológica para comercializar productos agrícolas
 - 1 plan regional de pérdidas y desperdicios. Primera fase (el documento debe contener: diagnóstico, estrategias, propuestas, y esquemas financieros y de seguimiento)
 - 8 municipios con transferencia realizada
 - 1 plan de Abastecimiento de Alimentos formulado incorporando el Huila
 - Seis (6) operadores turísticos fortalecidos
 - Un (1) equipo profesional de ciclismo conformado
 - Fortalecimiento del turismo de bicicleta de la Región Central en Bogotá y Cundinamarca
 - Agenda pública construida de articulación interinstitucional

En seguimiento al avance para el cumplimiento de estas metas, se :

- Evidencia y verifica la documentación soporte del convenio con el PNUD y la RAP-E, para la formulación del Plan de Seguridad Hídrica, el cual fue firmado en agosto de 2020.
- Evidencia información de avance de los proyectos en informe de gestión de Planeación, así como la relación de los informes de supervisión de los contratistas encargados de la ejecución,

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
TITULO:		CÓDIGO:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	Página 19 de 25

- Verifica el avance en la etapa contractual, mediante la firma del Contrato No.082 de agosto de 2020, cuyo objeto es " Consultoría para la realización del diseño, desarrollo, implementación, puesta en operación y soporte técnico del sistema de información de abastecimiento alimentario de la región central, de conformidad con las especificaciones técnicas definidas previamente en los anexos del Contrato y en los pliegos de condiciones."
- Evidencia la contratación de la profesional para la realización del documento técnico del Plan Regional de Perdidas y desperdicios, a través del contrato No. 050 de 2020. Se verifica avances de las actividades realizadas acorde con los informes de supervisión del periodo.
- Verifica actividades realizadas por la contratista para el avance de la meta de transferencia del modelo de Cambio verde, con diferentes jornadas de socialización del modelo.
- Evidencian las actividades desarrolladas en la implementación del proyecto 1 plan de Abastecimiento de Alimentos formulado incorporando el Huila como: La presentación del plan ante diferentes instancias como: Consejo de Bogotá, Asamblea de Cundinamarca, Asamblea del Huila, reuniones con Secretarios de Agricultura para el tema del mercatón, integración del Plan de abastecimiento a los planes de desarrollo de los asociados, preparación convenio FAO, entre otras, verificadas de acuerdo a los informes de los contratistas y con lo informado por la encargada del proceso.
- No se evidencia soportes para verificar el avance de estudios previos relacionados por el proceso, para cumplimiento de la meta de 6 operadores logísticos fortalecidos, se verifica información de la OAPI.
- Proyectos en desarrollo TEAM Región presentado y aprobado por la Junta Directiva, se evidencia la contratación del profesional en ciclismo y la presentación de los informes de avance del proyecto, con las actividades presentadas en el informe de gestión de Planeación.
- Para el proyecto de Biciturismo Bogotá Región, se realizó la etapa de contratación en lo referente a Señalética. Contrato No 26 RG de 22 de julio de 2020 "CONTRATO DE OBRA PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA ORIENTATIVA Y TURÍSTICA PARA EL CIRCUITO TURÍSTICO EN BICICLETA EN BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA ", POR VALOR DE 1022.387.945 Y EL CONTRATO DE INTERVENTORIA No 027 RG POR VALOR DE 88.769.1121. Así mismo la contratación de las personas que administrativamente ejecutan el proyecto.
- Evidencias las acciones desarrolladas en el cumplimiento de esta meta, Agenda pública construida de articulación interinstitucional, desde el periodo anterior, en el marco del denominado Pacto Sumapaz, se identificaron 6 puntos temáticos como dinamizadores de la integración regional tomando como base el Plan Estratégico Regional y los Programas de Gobierno de las nuevas administraciones. En consecuencia, el 29 de febrero de 2020 se suscribió el Pacto de Sumapaz como hoja de ruta de la Región Central para el cuatrienio 2020-2023. Así como el convenio firmado con el PNUR"

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	TITULO:	CÓDIGO:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01		

En proceso por definir actividades de algunos proyectos que se incluyeron para este periodo, se evidencian avances como en el caso de transferencia del modelo de Guarda paramos, se relacionan actividades adelantadas en el marco de proyecto inicial que ya está llegando a su fin.

La audiencia de rendición de cuentas se programó para el último trimestre del año, sin embargo, la entidad en su etapa de virtualidad y con el apoyo del área de Comunicaciones viene publicando su trabajo, avance en proyectos y haciendo participe a los asociados de esta rendición de cuentas.

4. Información de calidad y en lenguaje comprensible

- 6 planes de desarrollo acompañados en su incorporación del componente regional., se cumple la meta en el periodo, durante el cual se realizó el acompañamiento a los asociados en la formulación de los planes de desarrollo.

En el avance de todos estos proyectos se recomienda organizar de manera secuencial los diferentes documentos que soportan el avance del plan propuesto, para evidenciar su trazabilidad.

Así mismo se recomienda definir la ejecución de los proyectos que se incluyeron en este periodo, para cumplimiento.

Cuarto componente: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias:

Este componente busca mejorar la calidad y el acceso a los trámites y servicios de las entidades públicas, mejorando la satisfacción de los ciudadanos y facilitando el ejercicio de sus derechos, sus actividades están encaminadas a la atención y comunicación con el ciudadano y mejorar las estrategias, dispuestas.

En este componente encontramos 5 subcomponentes, en lo que tiene que ver con:

1. **Consulta y Divulgación:** la meta establecida es un Servicio de información actualizado y en funcionamiento (comunicaciones. página web y redes sociales), en el cual se reporta todas las actividades que, desde el proceso, se realiza para mantener las comunicaciones al día: comunicados de prensa, registro en medios de comunicación, campañas internas con los colaboradores aumento de seguidores en redes sociales, entre otros., que llevan al cumplimiento de la planeación institucional.
2. **Fortalecimiento de los canales de atención:** este incluye el mantener en funcionamiento los canales de atención de la entidad, actualmente la entidad cuenta con 5 canales de comunicación identificados: ventanilla única, buzón de sugerencias, tel. cel., correo electrónico y con el chat institucional, sin embargo,

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	TITULO:	CÓDIGO:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01		

por la situación actual del país (emergencia sanitaria), el canal de comunicación más utilizado es el correo institucional.

3. **Estructura administrativa y direccionamiento estratégico**- Funcionamiento de la ventanilla única,

De las actividades planteadas para el cumplimiento, se evidencia la ampliación del contrato de los servicios de la empresa 472, para el trámite de correspondencia y custodia del archivo y atención de ventanilla única.

4. **Normativo y procedimental**- en este componente se llevaron a cabo todas las actividades de tipo jurídico que en el periodo se requirieron y además se formalizó el reglamento interno del comité de conciliación y la publicación del normograma institucional en la página Web de la entidad.

5. **Talento Humano**: La meta establecida para el cumplimiento de este componente corresponden a:
1 estrategia de sensibilización, con la programación de dos capacitaciones en Servicio al ciudadano, al cierre de 2do cuatrimestre no se ha realizado ninguna capacitación, por lo que se recomienda que se programe para el último trimestre del año y realizar el contacto con el DNP.

Las 2 actividades de capacitación de los ejes temáticos priorizados, desde Bienestar se llevaron a cabo.

6. **Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información**, las 2 metas establecidas para este componente son: 1 Sistema de gestión documental implementado, del cual no se reporta avance en el proceso e informe para definir la adquisición del sistema de gestión documental. Se recomienda por lo tanto proyectarla para la próxima vigencia, teniendo en cuenta la importancia del proceso para la gestión documental de la entidad.

La otra meta establecida, son las acciones para la organización de los archivos, en el periodo El proceso de gestión documental adelantó acciones para la socialización de las TRD y su archivo digital acorde con estas en el micrositio institucional, labor que debe ser desarrollada por los encargados de los procesos en coordinación con la profesional de Gestión Documental, con el fin de organizar la información electrónica que por el trabajo en casa se maneja actualmente y que representa nuestra memoria institucional.

Quinto componente: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Este componente está encaminado a incluir acciones encaminadas al fortalecimiento del derecho de acceso a la información pública tanto en la gestión administrativa, como en los servidores públicos y ciudadanos.

Dentro de sus subcomponentes encontramos:

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	TITULO:	CÓDIGO:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01	Página 22 de 25	

1. **Monitoreo del acceso a la información pública**, en este se definió la meta de :1 Banco de proyectos sistematizado y (documentos de planeación), actividad en la cual se trabaja en el registro de los proyectos, con el equipo de estructurador, así mismo se continua la inclusión de los proyectos en el SUIF y se adelanta la organización documental.

Sexto componente: Iniciativas Adicionales

Para esta iniciativa adicional se instaló el enlace de Convertic en la página institucional y desde el área de Comunicaciones se trabaja en la funcionabilidad del portal web para el acceso de personas en condición de discapacidad.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El nivel de ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la RAPE Región Central, fue del 89%, de las acciones planteadas para el periodo mayo- agosto de 2020, y sus diferentes componentes. El acumulado para el año es del 64%, teniendo en cuenta que su evaluación es cuatrimestral para un cumplimiento del 100% al final del periodo.
- El seguimiento y evaluación se realizó sobre los reportes y evidencias presentadas por los encargados del proceso, micro sitio institucional, pág. web, de la entidad, entre otras, verificadas desde Control Interno.

En cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del cuatrimestre mayo-agosto de 2020, se recomienda adelantar las siguientes acciones:

- Programar la 2da jornada de socialización del plan anticorrupción y de atención al ciudadano, conjuntamente la Oficina Asesora de Planeación y el área de Comunicaciones dirigida a todos los colaboradores de la entidad, para el último trimestre del año.
- Se evidencia el reporte de actualización de la pág. Web desde Comunicaciones, con la información enviada por los diferentes procesos en cumplimiento de la ley de transparencia, sin embargo, se recomienda el seguimiento por los encargados de los procesos de verificar la publicación de su información y su reporte oportuno.

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	TITULO:	CÓDIGO:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01		

Teniendo en cuenta que la meta de un sistema de gestión documental, no se ejecutó, se recomienda proyectarla para la próxima vigencia, dada la importancia del proceso para la gestión documental de la entidad.

Se recomienda para todos los encargados de los procesos en coordinación con la profesional de Gestión Documental, tener en cuenta que :

La otra meta establecida, son las acciones para la organización de los archivos, en el periodo El proceso de gestión documental adelantó acciones para la socialización de las TRD y su archivo digital acorde con éstas en el micrositio institucional, labor que debe ser desarrollada por los encargados de los procesos en coordinación con la profesional de Gestión Documental, con el fin de organizar la información electrónica que por el trabajo en casa se maneja actualmente y que representa nuestra memoria institucional, previendo el riesgo de pérdida de la información o su trazabilidad.

Para el proceso de Atención al Ciudadano:

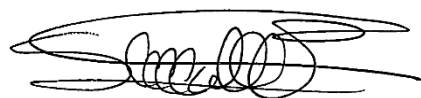
- Recomendar a todos los encargados de los procesos, mantener la trazabilidad de los requerimientos (PQRS), que en el periodo se han tramitado por el trabajo en casa, para hacer la verificación de las evidencias y su oportuna respuesta.
- Programar la estrategia de capacitación para el segundo semestre del año, dado la importancia de la actividad de atención al ciudadano por parte de los colaboradores de la RAP-E., en coordinación con el DNP.
- Para Planeación, Atención al Ciudadano y Dirección Técnica, considerar hacer la medición de la satisfacción del ciudadano, en cumplimiento de la meta, que se programó solo para el último trimestre del año, y hacerla acorde con los proyectos que se van desarrollando, midiendo la satisfacción de los beneficiarios de nuestros programas.
- Proyectar para la próxima vigencia la adquisición del sistema de gestión documental, ya que para el periodo no se reporta acciones en esta meta, programada dentro del Plan de Acción Integrado 2020.
- Se recomienda que, desde la Dirección Técnica, bajo responsabilidad de cada uno de los encargados de los ejes estratégicos, se organice de manera secuencial los diferentes documentos (físico o electrónico) que soportan el avance de los proyectos, planes o programas en los que se trabaja actualmente, de manera tal que se pueda para evidenciar su trazabilidad, y no solo a través de los informes de los contratistas.
- Para la Dirección Técnica, en proyectos definidos para este periodo, ajustar la programación en cumplimiento de la planeación institucional y las metas proyectadas y en general revisar las metas

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	TITULO:	CÓDIGO:	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01	Página 24 de 25	

establecidas, con las actividades programadas, básicamente de aquellos proyectos que estaban programados con actividades a desarrollar en este primer cuatrimestre.

- Para la OAPI, continuar con la actualización de los diferentes procesos, en toda lo correspondiente a la información del SIG, articulado con la implementación y desarrollo del MIPG.
- Para todos los encargados de los procesos, realizar el seguimiento a sus riesgos de gestión y de corrupción periódicamente, como primera línea de defensa, establecida en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Agradeciendo la atención y en espera que las recomendaciones de Control Interno puedan contribuir al cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano propuesto por la entidad.



STELLA CAÑON RODRIGUEZ
Asesora de Control Interno

NOTA: En la matriz anexa se hace las respectivas observaciones a cada componente.



BOGOTÁ



BOYACÁ



CUNDINAMARCA



META



TOLIMA



HUILA

	TIPO DE DOCUMENTO:		VERSIÓN No. 06
	FORMATO		
	PROCESO:		VIGENTE A PARTIR DE: 28/09/2020
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	TITULO:	CÓDIGO:	
	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	F-CMC.02 - 01	Página 25 de 25

Avenida calle 26 # 59-41 / 65 Of. 702
Bogotá DC - Código Postal 111321

Pbx: 443 4170
www.regioncentralrape.gov.co



La Región Central



BOGOTÁ



BOYACÁ



CUNDINAMARCA



META



TOLIMA



HUILA

PLAN ANUAL DE ACCION INTEGRADO 2020												
SECCIÓN 1: COMPROMISOS ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS <i>(Plan Estratégico Institucional - PEI 2017-2020/ Plan Estratégico)</i>				SECCIÓN 2: PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES II CUATRIMESTRE MAYO-AGOSTO 2020		SECCIÓN 4: ANTICORRUPCION Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO - CUATRIMESTRE MAYO-AGOSTO 2020				
Año	PROCESO / EJE ESTRATEGICO	INDICADOR	META DE LA VIGENCIA	ACTIVIDADES	II CUATRIMESTRE REPORTE DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	COMPONENTE	VERIFICACION ACCIONES REPORTADAS MAYO -AGOSTO 2020	Avance de Meta II Cuatrimestre sobre el 33% cumplimiento por trimestre	CALIFICACION CONTROL INTERNO AVANCE DEL PERIODO	CALIFICACION CONTROL INTERNO AVANCE DEL INDICADOR ANUAL	OBSERVACIONES CONTROL INTERNO
2020	Comunicación Institucional				1. Se generaron 35 comunicados de prensa de los 12 establecidos para el periodo. 2. 150 registros en medios de comunicación sobre las acciones y gestión de la entidad, de los cuales han sido en el ámbito nacional (El Tiempo, El Espectador, La República, El Nuevo Siglo, Extra, ETC), sistemas informativos radiales (W Radio, Caracol Radio, RCN Radio, La Carriosa de RCN Radio Red, Todelar Radio, Radio Santa Fe, Calumdo Radio, Radio Nacional de Colombia, ETC), noticieros de televisión (Caracol Noticias, RCN Noticias, Noticentro Canal 1, Red Mía Noticias, Cablenoticias, CMK, City TV, Canal Capital, ETC) y portales web (Publimetro, ADN, Pálo, ETC). En medios regionales así en Bogotá, D.C., Boyacá, Cundinamarca, Huila, Meta, Tolima. (Son los medios de comunicación de primer orden en cada una de las regiones (propios del territorio o sus corresponsales con la capital) tanto en radio, prensa escrita, televisión, medios digitales y portales web institucionales en los departamentos y ciudad capital asociados a la Región Central) 3. Desarrollo de campañas internas, externas y apoyo gráfico a eventos y programas - Día de la afrocolombianidad - Día del maestro - Día de la madre - Día mundial del reciclaje - Mesa técnica - Nodo climático - Ecorrapp - Cambio climático - Plan de desarrollo de los territorios - Migración - Propuesta de la campaña de turismo " En casa vivamos lo nuestro" - Día del abogado - Día mundial del medio ambiente - Día del padre - Día de zootecnia - Encuentro Guardapáramos voluntarios - Desarrollo identidad gráfica de mercados campesino móviles - Boro internacional de turismo - ISA municipio de Cogua - Desarrollo identidad gráfica, Plan de abastecimiento alimentario - Día de la independencia - Día de Cundinamarca - Última protagonista del abastecimiento - Desarrollo identidad gráfica Circuito bici Bogotá región - Merienda de alimentos y seguridad alimentaria - Rap-e como constructor de paz en el país - Desarrollo gráfico proyecto Páramos - Desarrollo imagen post para promocionar la sección podcast - Batalla de Boyacá - Día de Bogotá - Modelo infografías para la señalización del circuito Bici Bogotá Región - Campaña interna Mía allá de la pantalla - Campaña interna La Rap-e está de plan - Desarrollo logotipo proyecto Cambio Verde - Desarrollo gráfico sexto aniversario de la Rap-e						Componente IV: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano lineamientos generales para la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias <	

[illegible]

PLAN ANUAL DE ACCION INTEGRADO 2020														
SECCIÓN 1: COMPROMISOS ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS <i>(Plan Estratégico Institucional - PEI 2017-2020/ Plan Estratégico)</i>				SECCIÓN 2: PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES II CUATRIMESTRE MAYO-AGOSTO 2020			SECCIÓN 4: ANTICORUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO - CUATRIMESTRE MAYO-AGOSTO 2020					
Año	PROCESO / EJE ESTRATÉGICO	INDICADOR	META DE LA VIGENCIA	ACTIVIDADES	II CUATRIMESTRE REPORTE DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	COMPONENTE	VERIFICACION ACCIONES REPORTADAS MAYO- AGOSTO 2020	Avance de Meta II Cuatrimestre sobre el 33% cumplimiento por trimestre	CALIFICACION CONTROL INTERNO AVANCE DEL PERIODO	CALIFICACION CONTROL INTERNO AVANCE DEL INDICADOR ANUAL	OBSERVACIONES CONTROL INTERNO		
2020	Eje de Sustentabilidad Ecosistémica y Manejo de Riesgos	# de documentos	1 Plan de seguridad hídrica formulado	0. Desarrollo de estudios previos y etapa precontractual. 1. Definición de indicadores regionales enfocados en la seguridad hídrica. 2. Desarrollo de espacios de concertación con entidades competentes para definición de líneas de acción. 3. Construcción concertada del componente programático y operativo del plan de seguridad hídrica.	Se suscribió una alianza con el PNUD para la formulación del Plan de Seguridad Hídrica que se materializó mediante la firma de un convenio entre dicho organismo y la Región Central RAP-E. En el mes de abril de 2021 se contará con un instrumento de planeación que permita establecer las estrategias, programas, proyectos a implementar en el corto, mediano y largo plazo para garantizar la seguridad hídrica de la Región Central. Este proceso estará acompañado de la conformación de una plataforma multitecnic, en la que la RAP-E y el PNUD actuarán como facilitadores con el propósito de generar un diálogo entre los actores ambientales de la Región Central, contribuyendo a mejorar la articulación y el impacto de las intervenciones en la Región. El diseño del Plan Regional de Seguridad Hídrica se realizará en tres (3) momentos analítica y procedimentalmente diferentes, articulados mediante una estrategia transversal de participación, diálogo y una construcción de los principios de funcionamiento de una plataforma multi-actor y un momento enfocado en apuestas de adaptación y mitigación al cambio climático.	CONVENIO PNUD-RAP-E Y SUS DOCUMENTOS SOPORTE	Componente III: Rendición de cuentas	Se evidencia y verifica la documentación soporte del convenio con el PNUD y la RAP-E, para la formulación del Plan de Seguridad Hídrica, el cual fue firmado en agosto de 2020	25%	75%	58%	Organizar de manera secuencial los diferentes documentos que soportan el avance del plan propuesto, para evidenciar su trazabilidad.		
2020	Eje de Sustentabilidad Ecosistémica y Manejo de Riesgos						Componente III: Rendición de cuentas							
2020	Eje de Sustentabilidad Ecosistémica y Manejo de Riesgos						Componente III: Rendición de cuentas							
2020	Eje de Sustentabilidad Ecosistémica y Manejo de Riesgos	# de esquemas de PSA implementados	3 Esquemas de pago por servicios ambientales implementados.	0. Desarrollo de estudios previos y etapa precontractual 1. Implementación del acuerdo de Cagua 2. Seguimiento y Monitoreo a los acuerdos de Hervero, San Juanito y Ráguira. 3. Transferencia Modelo a entes territoriales e intercambio de experiencias	En relación con la primera meta, se diseñó un modelo de esquema de pago por servicios ambientales y se realizó un proceso de entrega de incentivos a la conservación acordados con las comunidades del municipio de Cagua (Cundinamarca) en el marco del Convenio 010 de 2019 entre la RAP-E y la Gobernación de Cundinamarca. En la presente vigencia 2020, se dio continuidad al proceso y se logró beneficiar 13 familias mediante la entrega de 116 bultos de abono orgánico; 1.169 postes elaborados con plástico reciclable; 24 kilos de grapa para cercar; 60 quintales de alambre, y 4.200 plántulas con el fin de apoyar el cercado y reforestación de los bosques de los predios en los que hay nacimientos de agua. 1. Se lleva el reporte de los informes entregados por el técnico de campo presente en San Juanito, Meta. 2. Se realiza colecta de información mediante llamadas e imágenes del estado de los predios en los municipios de Hervero, Tolima y Ráguira, Boyacá. 3. Se realizó el cambio de beneficiario de Hervero que desistió. 4. Se realiza la entrega de el DTS de la RUTA ANDINA DE LA MIEL para revisión de Supervisor del Contrato. 5. Se concreta con la Gobernación de Cundinamarca realizar un piloto del proyecto de apicultura en dos de los tres componentes que lo integran (Beecondores, Proceso Apícola en la reconversión) para ser ejecutado en el año 2020 con presupuesto de la Gobernación, para la cual se realizará asistencia técnica en el proceso. 6. Se estructura propuesta de ejecución de cursos virtuales, certificados de apicultura en nivel basico e intensivo con el SENA, como propuesta de reducción de costos del proyecto de apicultura a través de alianzas interinstitucionales. 7. Se realiza acercamiento con el SENA para la implementación de cursos virtuales en 3 municipios de Cundinamarca en donde se realizará el proyecto piloto de apicultura. 8. Se realiza una visita técnica en Cundinamarca, con el objetivo de definir los predios y beneficiarios del proyecto piloto de Apicultura a implementarse en los municipios de Gutierrez, Zipaguirá y Villapinzón correspondientes al Departamento de Cundinamarca.	Informes de gestión Planeación e informes de contraristas	Componente III: Rendición de cuentas	Se evidencia a través de la información revisada en el informe de gestión de Planeación, así como la relación de los informes de supervisión de los contraristas, encargado del proyecto para su ejecución, y los documentos soportes de avance y seguimiento, se encuentran bajo la responsabilidad del encargado de cada eje estratégico, de la Dirección de Planeación y Ejecución de Proyectos.	33%	100%	66%	Se recomienda mantener organizado cronológicamente el archivo ya sea físico o electrónico que permita evidenciar la trazabilidad y avance de los proyectos.		
2020	Eje de Sustentabilidad Ecosistémica y Manejo de Riesgos						Componente III: Rendición de cuentas							
2020	Eje de Sustentabilidad Ecosistémica y Manejo de Riesgos	# de esquemas de PSA monitoreados.	3 Esquemas de pago por servicios ambientales monitoreados.			Informes de gestión Planeación e informes de contraristas	Componente III: Rendición de cuentas		33%	100%	66%			
En lo relativo a la segunda meta, se ha desarrollado el monitoreo en tres (3) esquemas de pago por servicios ambientales en: San Juanito (Meta), Hervero (Tolima) y en Ráguira (Boyacá).														
2020	Eje de Sustentabilidad Ecosistémica y Manejo de Riesgos	# de Eventos	1 Evento de socialización de resultados (Proyecto Páramo RG) y concertación de la protección de ecosistemas	Por definir	En el marco del proyecto se ha logrado un 82% de Ejecución Financiera y un 73% de Ejecución Física, mientras se avanza hacia el 100%, se adelanta la programación del evento prevista finalizando la vigencia.		Componente III: Rendición de cuentas	Nueva meta establecida para el periodo				Según se indica su cumplimiento es para el término de la vigencia.		
2020	Eje de Sustentabilidad Ecosistémica y Manejo de Riesgos	# Actividades de Transferencia	1 Transferencia de conocimiento del Proyecto de guardaparques a los Asociados	Por definir	Este proyecto se encuentra en su fase de cierre, por lo tanto trabajo en una serie de encuentros virtuales de la Red Guardaparques Voluntarios, con el fin de propiciar el intercambio de saberes y fortalecer los conocimientos y los procesos de liderazgo en los territorios de páramo. De igual forma, se llevó a cabo un proceso de articulación con Parques Nacionales para fortalecer las capacidades técnicas dirigidas hacia los guardaparques Voluntarios. A la fecha se han desarrollado dos (2) talleres virtuales con asistencia de 225 guardaparques, estos encuentros pretenden visibilizar los proyectos que las diferentes entidades de la Región Central están buscando identificar buenas prácticas y generar articulaciones. 1. Como parte de la implementación de iniciativas a Guardaparques se han logrado en el segundo cuatrimestre la implementación de 2 jornadas de siembra en Güicán y Nemocón; además de la construcción e instalación de 3 edómetros en los municipios de Mongilá, Cocuy y Chaparral. 2. Realización de 4 encuentros virtuales como apoyo técnico a los conocimientos d elos Guardaparques Voluntarios, realizados a través de Facebook Live con una participación de 74 asistentes y 1300 reproducciones en promedio para un total de 5400 reproducciones. 3. Consolidación del documento "Modelo de transferencia del proyecto Guardaparques Voluntarios". 4. Se ha realizado la transferencia del conocimiento a través de 3 meses de trabajo con Cundinamarca (secretaría de ambiente), Meta (secretaría de planeación) y Bogotá (secretaría de planeación). 5. Como parte de la transferencia del conocimiento del proyecto se ha realizado apoyo y acompañamiento en la construcción de un documento propuesta para fortalecer los gestores de ambientes en jurisdicción de Coropobacá, en un proyecto de investigación del Instituto Von Humboldt y la Universidad de York en estrategias de restauración ecológica con apicultura en Cundinamarca. 6. Consolidación preliminar de los documentos necesarios para un convenio marco con el proyecto Guardaparques Voluntarios. 7. Se han fomentado la participación en diferentes cursos virtuales, entre estos uno en articulación con el SENA, para fortalecer las habilidades técnicas en las actividades aplicadas como estrategia de restauración ecológica y reconversión product		Componente III: Rendición de cuentas	En proceso por definir avances, periodo, se relacionan actividades adelantadas en el marco de proyecto guardaparques, ya que se relaciona esta nueva meta para el periodo	33%	100%	33%	Se recomienda mantener organizado cronológicamente el archivo ya sea físico o electrónico que permita evidenciar la trazabilidad y avance de los proyectos. Así mismo definir el avance de la meta, para a partir del periodo que se definió establecer su cumplimiento.		
2020	Eje de Sustentabilidad Ecosistémica y Manejo de Riesgos													
2020	Eje de Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural						Componente III: Rendición de cuentas		33%	94%	66%			
2020	Eje de Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural	# Proyectos en implementación	1 Plataforma tecnológica para comercializar productos agrícolas	1. Definir los requerimiento funcionales, no funcionales. 2. Proyectar el modelo de Arquitectura de la Plataforma. 3. Establecer los requerimientos de hardware, almacenamiento y comunicaciones. 4. Recolección de la información primaria requerida para cada uno de los componentes: Cartográfico, logístico, Oferta y Demanda	1. Elaboración del análisis del sector para conocer precios de mercado del sistema de información de abastecimiento. 2. Identificación de necesidades en materia de tecnología y desarrollo para el sistema de información. 3. Gestión con asociados para la identificación de necesidades de información y su articulación a la propuesta avanzada del sistema de información. 4. Articulación del área técnica y área de TIC con miras a la implementación del sistema de información. 5. Gestión para la codificación de 5 asociaciones de productores en la línea de Grandes Superficies, así 3 codificados con MAXRO (Hula 1, Meta 2) y 1 en proceso de codificación con ANKOSTO (Hulla 1). 6. Se adjudica la licitación pública del SIAA RC al proponente TN Colombia SAS mediante Resolución 104 del 19 de agosto de 2020. Este proceso se desarrolló de la siguiente manera: • El día 05 de agosto del 2020 se dio apertura de ofertas del proceso CMA 011 DE 2020 en la plataforma SECOP II. • El día 06 de agosto del 2020 se dio apertura de ofertas del proceso CMA 011 DE 2020 en la Plataforma SECOP II. • Se presenta subsanación de la oferta y se publica el día 14 de agosto de 2020 en la Plataforma SECOP II. • Se realiza la evaluación preliminar de la oferta presentada, la cual se publica el día 10 de agosto de 2020 en la Plataforma SECOP II. • El día 19 de agosto de 2020 se lleva a cabo la Audiencia de Apertura del sobre económico de la propuesta. • Se realiza la evaluación preliminar de la oferta presentada, la cual se publica el día 10 de agosto de 2020 en la Plataforma SECOP II. • Se presenta subsanación de la oferta y se publica el día 14 de agosto de 2020 en la Plataforma SECOP II. • El día 19 de agosto de 2020 se lleva a cabo la Audiencia de Apertura del sobre económico de la propuesta. 12. Socialización del proyecto del sistema de información a la mesa de asociatividad del Ministerio de Agricultura.	Contrato firmado y adjudicado	Componente III: Rendición de cuentas	Se verifica el avance en la etapa contractual, mediante la firma del Contrato No.082 de agosto de 2020, cuyo objeto es " Consultoría para la realización del diseño, desarrollo, implementación, puesta en operación y soporte técnico del sistema de información de abastecimiento alimentario de la región central, de conformidad con las especificaciones técnicas definidas previamente en los anexos del Contrato y en los pliegos de condiciones."	33%	100%	66%	Organizar de manera secuencial los diferentes documentos que soportan el avance del plan propuesto, para evidenciar su trazabilidad.		
2020	Eje de Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural													
2020	Eje de Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural	# de documentos	1 plan regional de pérdidas y desperdicios. Primera fase (el documento debe contener: diagnóstico, estrategias, propuestas, y esquemas financiero y de seguimiento)	1. Diseño del cronograma de trabajo para la elaboración del Plan. 2. Identificación de actores estratégicos para la implementación del programa. 3. Consolidación de información de pérdidas y desperdicios. 4. Definición de estrategias. 7. Socialización	1. Vinculación de la profesional de pérdidas y desperdicios. 2. Avance en la estructuración del DTS Plan Regional de Pérdidas y Desperdicios de la Región Central - Versión 2. Socialización de avances para la búsqueda de aliados estratégicos como: Universidad de la Sabana, Universidad Distrital, PAO, BID, Asociación de Bancos de Alimentos de Colombia.	Contratos de profesionales	Componente III: Rendición de cuentas	Se evidencia la contratación de la profesional para la realización del documento técnico, a través del contrato No. 050 de 2020. Se verifica avances de las actividades realizadas acorde con los informes de supervisión del periodo.	33%	100%	48%	Para el periodo, se adelanta tareas por la contratación para la realización del documento técnico, a través del contrato No. 050 de 2020. Se verifica avances de las actividades realizadas acorde con los informes de supervisión del periodo.		
2020	Eje de Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural				1. Gestión con la Gobernación de Boyacá para socializar el proyecto Cambio Verde con miras a transferir el modelo y facilitar su implementación en Boyacá. 2. Socialización del proyecto Cambio Verde con las Fuerzas Militares de Colombia. 3. Guía metodológica aprobada para la transferencia de conocimiento del proyecto Cambio Verde.		Componente III: Rendición de cuentas					Se recomienda revisar el indicador ya que la meta es del número de municipios a los que se		

PLAN ANUAL DE ACCION INTEGRADO 2020												
SECCIÓN 1: COMPROMISOS ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS (Plan Estratégico Institucional - PEI 2017-2020/ Plan Estratégico)				SECCIÓN 2: PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES II CUATRIMESTRE MAYO-AGOSTO 2020			SECCIÓN 4: ANTICORRUPCION Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO - CUATRIMESTRE MAYO-AGOSTO 2020			
Año	PROCESO / SE ESTRATEGICO	INDICADOR	META DE LA VIGENCIA	ACTIVIDADES	II CUATRIMESTRE REPORTE DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	COMPONENTE	VERIFICACION ACCIONES REPORTADAS MAYO - AGOSTO 2020	Avance de Meta II Cuatrimestre sobre el 33% cumplimiento por trimestre	CALIFICACION CONTROL INTERNO AVANCE DEL PERIODO	CALIFICACION CONTROL INTERNO AVANCE DEL INDICADOR ANUAL	OBSERVACIONES CONTROL INTERNO
2020	Eje de Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural	# jornadas de cambio verde	8 Municipios con transferencia realizada	1. Difundir metodología de transferencia del modelo 2. Implementar proceso de transferencia del modelo 3. Sistematizar el proceso de transferencia	1. Consolidación del KIT de herramientas del proyecto Cambio Verde el cual incluye: formato, directorios de los productores y recuperadores, presentaciones, videos, y demás elementos requeridos para la implementación. 2. Se realizó la socialización de la estrategia Cambio Verde con la Gerencia de Seguridad Alimentaria de la Gobernación del Meta, Corpochivor y la Federación Nacional de Departamentos. 3. Se apoyo la actualización del proyecto Cambio Verde en la página web de la entidad, así como la modernización del logo del proyecto.	Contrato de la profesional e informes presentados de avance.	Componente III: Rendición de cuentas	Se verifica actividades realizadas por la contratista para el avance de la meta, se evidencia diferentes jornadas de socialización del modelo.	33%	100%	48%	Se recomienda la consolidación de los documentos que evidencian el avance del proyecto, así como definir las actividades propuestas para su cumplimiento y su avance cada trimestre en el Plan de Acción, ya que es una meta nueva incluida en este periodo.
2020	Eje de Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural	# de documentos	1 Plan de Abastecimiento de Alimentos formulado incorporando el Huila	1. formulación del documento tecnico de soporte para la conformación del equipo profesional de ciclismo masculino y femenino de la Región Central. 2. Diseño de un protocolo de bioseguridad para el equipo de ciclismo. 3. Diseño de un plan anual de entrenamiento 4. Planeación de objetivos estrategicos de entrenamiento del equipo profesional de ciclismo 5. Elaboración del presupuesto ajustado a la nueva realidad economica de los asociados	1. Actualización del plan de abastecimiento de alimentos de la Región Central en sus componentes de oferta productiva, demanda y logística. 2. Articulación de los resultados del Convenio SODE-RAPE al plan de abastecimiento en su componente de logística y distribución. 3. Reuniones con expertos para la socialización de avances: Organizaciones Solidarias, Fedetranscarago, FAO, Andruco, otros. 4. Apoyo y acompañamiento MERCATON en la estructuración de propuestas que faciliten la inclusión de productores en esta apuesta, así como en la definición de canastas. Técnico Consolidado del Plan de Abastecimiento Alimentario de la Región Central para revisión y ajustes.	5. Elaboración del Documento	Componente III: Rendición de cuentas	Se evidencian las actividades desarrolladas en la implementación del proyecto como: La presentación del plan ante diferentes instancias como: Consejo de Seguros, Asamblea de Cundinamarca, Asamblea del Huila, reuniones con Secretarías de Agricultura para el tema del mercado, integración del Plan de abastecimiento a los planes de desarrollo de los asociados, preparación convenio FAO, entre otros, verificados de acuerdo a los informes de los contratistas y con lo informado por la encargada del proceso.	33%	100%	66%	Se recomienda la consolidación de los documentos que evidencian el avance del proyecto, así como definir las actividades propuestas para su cumplimiento y su avance cada trimestre en el Plan de Acción, ya que es una meta nueva incluida en este periodo.
2020	Eje de Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural											
	Eje de Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural								33%	100%	57%	
2020	Eje de Competitividad y proyección internacional	# operadores turísticos fortalecidos	Seis (6) operadores turísticos fortalecidos	1. Gestionar la realización de un Evento denominado Gran Fondo Bicentenario	Elaboración de estudios previos para suscribir convenio con el instituto distrital de turismo IDT con lo cual desarrollar un programa de fortalecimiento de operadores de la mano de expertos internacionales	Informe de gestión 2020- DAPI	Componente III: Rendición de cuentas	Es una nueva meta para evaluar en este periodo. No se evidencia soportes para verificar el avance de estudios previos relacionados por el proceso, pero se verifica información del DAPI, en informe de gestión.	5%	5%	15%	Se recomienda organizar los documentos correspondientes que evidencien el avance de la meta establecida y la medición del indicador con su avance. Se tiene en cuenta el avance del 10% que traía del periodo anterior reportado en el Plan de Acción.
2020	Eje de Competitividad y proyección internacional	# de equipos conformados	Un (1) equipo profesional de ciclismo conformado	1. formulación del documento tecnico de soporte para la conformación del equipo profesional de ciclismo masculino y femenino de la Región Central.	1. Preselección posibles deportistas que conformarían el equipo masculino y femenino de la Región Central. 2. Diseño de un protocolo de bioseguridad para el equipo de ciclismo. 3. Diseño de un plan anual de entrenamiento 4. Planeación de objetivos estrategicos de entrenamiento del equipo profesional de ciclismo 5. Elaboración del presupuesto ajustado a la nueva realidad economica de los asociados	Contratación de profesional de deporte de alto rendimiento > Documento tecnico de soporte elaborado > Presupuesto elaborado	Componente III: Rendición de cuentas	Proyectos en desarrollo TEAM Región presentado y aprobado por la Junta Directiva, se evidencia la contratación del profesional en ciclismo y la presentación de los informes de avance del proyecto, con las actividades presentadas en el informe de gestión de Planeación.	33%	100%	63%	Se recomienda revisar la programación para el cumplimiento de la meta establecida, ya que está programada para el 2do trimestre del año, el tener 1 equipo de ciclismo. Recomendamos igualmente ajustar el indicador a la meta y la actividad a la meta establecida.
2020	Eje de Competitividad y proyección internacional	% Avance Físico y Financiero Proyecto SGR	Fortalecimiento del turismo de bicicleta de la Región Central en Bogotá y Cundinamarca		El Circuito Bici – Bogotá Región es un proyecto de inversión regional financiado con recursos de regalías del Distrito Capital que tiene un valor de \$3.900 millones. Para su aprobación se contó con el visto bueno de la Alcaldía Mayor de Bogotá y Gobernación de Cundinamarca. Tanto el diseño de la intervención como el proceso licitatorio para su ejecución fue adelantado por la Región Central y su fase de contratación finalizó el pasado 1 de julio de 2020. El proyecto tiene una longitud de 300 kilómetros e involucra 16 municipios de los alrededores de la capital. Se diseñó en 7 segmentos que conforman un circuito perimetral cuya longitud no supera los 50 kilómetros.	Contrato No. 26 RG y 27 de julio de 2020	Componente III: Rendición de cuentas	Para el proyecto de Biciturismo Bogotá Región, se realizó la etapa de contratación en lo referente a Sefalística. Contrato No 26 RG de 22 de julio de 2020 "CONTRATO DE OBRA PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SÉFALÍSTICA ORIENTATIVA Y TURÍSTICA PARA EL CIRCUITO TURÍSTICO EN BICICLETA EN BOGOTÁ Y CUNDINAMARCA", POR VALOR DE 1022.387.945 Y EL CONTRATO DE INTERVENTORIA No 027 RG POR VALOR DE 88.769.1121. Así mismo la contratación del las personas que administrativamente ejecutan el proyecto.	28%	84%	60,00%	Se recomienda la formulación de las actividades para seguimiento y su avance trimestral, teniendo en cuenta que es una nueva meta establecida en el Plan.
	Eje de Competitividad y proyección internacional								22%	63%	46%	
2020	Eje de Gobernanza y Buen Gobierno						Componente III: Rendición de cuentas	Se evidencian las acciones desarrolladas en el cumplimiento de esta meta, desde el periodo anterior, en el marco del denominado Pacto Sumapaz, se identificaron 6 puntos temáticos como dinamizadores de la integración regional tomando como base el Plan Estratégico Regional y los Programas de Gobierno de las nuevas administraciones. En consecuencia, el 29 de febrero de 2020 se suscribió el Pacto de Sumapaz como hoja de ruta de la Región Central para el cuatrienio 2020-2023. Así como el convenio firmado con el PNUJ	33%	100%	66%	Se recomienda mantener organizado cronológicamente el archivo ya sea físico o electrónico que permita evidenciar la trazabilidad y avance de los proyectos.
2020	Eje de Gobernanza y Buen Gobierno	# de documentos	1 Agenda publica construida de articulación interinstitucional	1. Relacionamiento con instancias de gobierno de los entes territoriales asociados (Gobernaciones, Alcaldías, Alcaldía Mayor, Concejo Distrital) 2. Relacionamiento con el Gobierno Nacional y el Congreso de la República. 3. Relacionamiento con actores privados y sociales a nivel territorial y nacional. 4. Construir e implementar una agenda de incidencia política 5. Relacionamiento con otras RAP, entidades internacionales, etc.	En desarrollo de este agenda, se suscribió un convenio de cooperación internacional No. 079-2020 con el PNUD con el propósito de fortalecer la gobernanza para el desarrollo Humano Sostenible de la Región Central. En dicho marco se propone elaborar: i) Índice de gobernanza del desarrollo sostenible; Con el objetivo de mejorar la apropiación de los ODS para la Región Central y avanzar en el fortalecimiento estadístico territorial planteado en el CONPES 3918. También se propone el cálculo de un índice sintético de carácter multivariado que recoja las diferentes variables de resultados asociadas a los ODS y otros indicadores estratégicos para establecer un marco para el seguimiento del cumplimiento de la agenda 2030. Estos insumos servirán para establecer medidas del avance en el cierre de las brechas territoriales y serán el punto de partida para diseñar un observatorio del cumplimiento de los ODS al interior de la RAP-E; ii) Estrategia de reconocimiento de lugares de importancia cultural: Con el objetivo de apoyar los espacios de reconciliación para la construcción de paz y justicia social acordados en el Pacto SUMAPAZ. En este marco, se propone el diseño de una estrategia de reconocimiento de los lugares de importancia cultural para los grupos étnicos en la Región Central a partir de las metodologías de la Unidad de Diálogo del PNUD; iii)Estrategia de seguridad, paz y reconciliación regional: Con el objetivo de definir líneas de trabajo regional en seguridad, paz y reconciliación que se articulen a los instrumentos de planeación territorial (POT, POT, EOT, entre otros), y que integre a diferentes actores regionales de acuerdo con sus intereses y necesidades.	Convenio No. 078 PNUD	Componente III: Rendición de cuentas		33%	100%	66%	
2020	Eje de Gobernanza y Buen Gobierno						Componente III: Rendición de cuentas					
2020	Eje de Gobernanza y Buen Gobierno	# de planes de desarrollo	6 Planes de desarrollo acompañados en su incorporación del componente regional.	1. Identificar los temas regionales prioritarios a ser incluidos en los planes de desarrollo. 2. Realizar mesas de trabajo con las Secretarías de Planeación y demás actores relevantes para la inclusión de los temas regionales en los Planes de Desarrollo de los asociados 3. Sistematización del proceso para la inclusión d ella visión regional en los planes de desarrollo	Se llevó a cabo un proceso de acompañamiento a los asociados durante el proceso de formulación de los nuevos Planes Territoriales de Desarrollo, desde su formulación hasta su aprobación, en lo relacionado con la identificación de las líneas de articulación frente a la integración regional. Para ello, los enlaces institucionales identificaron temas regionales prioritarios, los cuales fueron incluidos en las apuestas programáticas de los Planes de Desarrollo de los socios territoriales. De igual forma, se realizó la sistematización del proceso de articulación de los instrumentos de planeación en donde se validó la visión regional y la agenda temática que regirá la entidad a lo largo del presente cuatrienio, las cuales deben ser incorporadas en la actualización de Plan Regional de Ejecución de la Región Central para el periodo 2020 - 2024.	Planes de desarrollo e informes de contratistas que acompañaron el proceso	Componente III: Rendición de cuentas	Se cumple la meta en el periodo, durante el cual se realizó el acompañamiento a los asociados en la formulación de los planes de desarrollo.	66%	100%	100%	Se recomienda mantener organizado cronológicamente el archivo ya sea físico o electrónico que permita evidenciar la trazabilidad y avance de los proyectos.
2020	Eje de Gobernanza y Buen Gobierno						Componente III: Rendición de cuentas					
2020	Eje de Gobernanza y Buen Gobierno	# de documentos	Una (1) estrategia de gobernanza multisectorial y planificación multinivel	Por definir	La Región Central viene desarrollando un convenio de acompañamiento técnico de alto nivel por parte de la Universidad de los Andes a través del CIDER. El propósito de este trabajo es: i) efectuar una revisión de medio término del Plan Estratégico Regional de la RAP-E Región Central y orientar aquellos ajustes programáticos que resulten pertinentes para el fortalecimiento del principal instrumento de planeación del esquema asociativo; ii) emitir recomendaciones de ajuste institucional necesarias tras la puesta en vigencia de las nuevas disposiciones normativas orientadas a la profundización de la descentralización en Colombia y en particular al fortalecimiento de la RAP; como ocurre en el caso de la Ley 1962 de 2018; y, iii) formular recomendaciones de política pública de cara al diseño de la Ley Orgánica de Región Metropolitana abordando temas relativos a la gobernanza multinivel en coordinación con actores del Distrito Capital y de la Gobernación de Cundinamarca. Cada uno de estos tres ejes de trabajo mencionados gira en torno a la generación de recomendaciones de política pública para la Región Central bajo la óptica de un ordenamiento territorial con principios de multisectorialidad y de construcción de una gobernanza multinivel que permita la articulación y coordinación al interior del esquema asociativo y entre éste y otros esquemas del ordenamiento territorial vigentes o en proceso de conformación. El desarrollo de este proceso de acompañamiento académico y construcción de política pública contempla la realización de una serie de encuentros y diálogos de expertos nacionales e internacionales, así como de tomadores de decisiones públicas que permitan dar visibilidad en escenarios técnicos y políticos al trabajo de gobernanza multinivel propuesto desde la RAP-E Región Central	Informe de gestión de Planeación, Convenio con el PNUJ, Convenio U. de los Andes	Componente V: Transparencia y Acceso de la Información	Se verifica la información correspondiente a los convenios establecidos para el cumplimiento de la meta, que no estaba definida para el periodo anterior. Se hace necesario establecer su medición y avances en el plan de Acción.	33%	100%	33%	Se recomienda mantener organizado cronológicamente el archivo ya sea físico o electrónico que permita evidenciar la trazabilidad y avance de los proyectos.

