



ESTRATEGIA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS



INTRODUCCIÓN

El proceso de rendición de cuentas se entiende como una obligación de las entidades de la Rama Ejecutiva y de los servidores públicos del orden nacional y territorial, así como de la Rama Judicial y Legislativa, de informar, dialogar y dar respuesta clara, concreta y eficaz a las peticiones y necesidades de los actores interesados (ciudadanía, organizaciones y grupos de valor) sobre la gestión realizada, los resultados de sus planes de acción y el respeto, garantía y protección de los derechos.(1)

La Región Central –RAP-E, para robustecer la relación y lazos de confianza con los grupos de interés de las regiones asociadas para garantizar los derechos de los ciudadanos, fortalecerá sus ejercicios de rendición de cuentas incluyendo nuevos espacios de participación e informando de manera permanente los avances de la gestión.



Por lo anterior, la entidad elaboró su estrategia de rendición de cuentas de acuerdo con lo establecido en Capítulo I del Título IV, de la Ley Estatutaria 1757 de 2015 “Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”, la Política de Rendición de Cuentas contenida en el documento CONPES 3654 de 2010 y el Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC) del Departamento Administrativo de la Función pública, normatividad vigente a la fecha.

Así entonces, en este documento se presenta la estrategia a través de la cual la Región Central RAP-E, rendirá cuentas. Escrito que está compuesto por tres secciones así; en la primera presentan los objetivos, en la siguiente sus componentes y la ultima las actividades de ejecución.

(1) Departamento Administrativo de la Función Pública https://www.funcionpublica.gov.co/web/murc/respuesta1/-/asset_publisher/k5EyMjix5n8A/content/-que-es-rendir-cuentas-#:~:text=El%20proceso%20de%20rendici%C3%B3n%20de,y%20necesidades%20de%20los%20actores



OBJETIVO **GENERAL**

Facilitar la participación ciudadana con los grupos de interés, a través de espacios de información, diálogo y retroalimentación, para fortalecer el ejercicio de control social de la gestión pública.

OBJETIVOS **ESPECÍFICOS**

- Garantizar el derecho de acceso a la información de la Entidad.
- Desarrollar espacios de diálogo para la identificación de las necesidades, prioridades y opiniones de la ciudadanía para incluir estos aportes en la toma de decisiones de la Entidad y así realizar un proceso de construcción conjunta.
- Fortalecer la interacción entre la Entidad y la ciudadanía en general.



ELEMENTOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

- Producir y trasmittir información y datos en lenguaje claro
- Medir los avances con datos cuantitativos y cualitativos
- Cumplir con la transparencia activa, pasiva, focalizada y colaborativa
- Implementar acciones de comunicación visual en espacios públicos

- Diversificar lenguajes, canales y uso de comunicación visual
- Priorizar el dialogo público
- Interactuar con todos de manera pacífica
- Contar, consultar, escuchar, proponer y cogestionar

- Asumir y cumplir los compromisos: Implementando un sistema de seguimiento y divulgación
- Facilitar la petición de cuentas, el monitoreo y el control
- Articular la rendición de cuentas y el control social con los otros controles institucionales de monitoreo y evaluación
- Contar con incentivos para la rendición de cuentas
- Asumir las consecuencias de los controles, en caso de incumplimiento



Considerando los lineamientos para llevar a cabo la política de rendición de cuentas del Conpes 3654 de 2010 y del Departamento Administrativo de la Función pública, la estrategia se estructura de acuerdo con lo señalado en dicha política.

*Rendición
de cuentas*



ACTIVIDADES DE LOS ELEMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Elemento de Información

En este elemento la Región Central RAP-E, publica la información sobre las decisiones, avances y gestión de cumplimiento de metas, a través de los diferentes canales de comunicación de la Entidad, en un lenguaje comprensible, siempre actualizada, completa y disponible de manera oportuna.

ACTIVIDADES DE LOS ELEMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Elemento de Diálogo

En este elemento la Región Central RAP-E, genera espacios de diálogo de manera directa y permanente con los grupos de valor y de interés de forma virtual y presencial. En estas actividades participativas se explica los avances y resultados de la gestión, se atiende sus preguntas y se brinda explicaciones, para lo cual se garantiza la disponibilidad de los canales de comunicación dispuestos por la Entidad.



DESARROLLO DE LOS ELEMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Elemento de Responsabilidad

De acuerdo al ejercicio de la rendición de cuentas la RAP-E aplica correctivo y acciones de mejora. A la vez se asegura el cumplimiento de los compromisos y evaluación de los diversos actores, se atiende los aporte, inquietudes y sugerencias identificados en los espacios de dialogo. Además se publica en la web oficial de la Entidad las respuesta a las preguntas realizas en los espacio de diálogo.

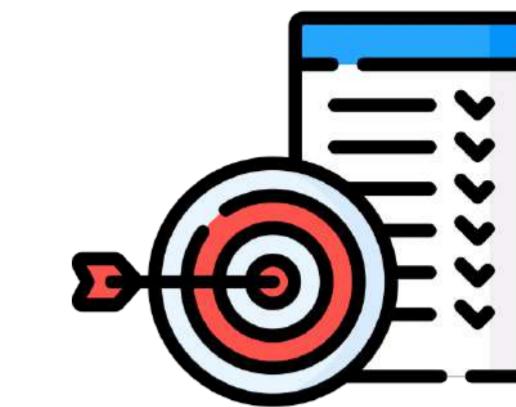


PLAN DE TRABAJO

Región Central RAP-E Etapas de la Estrategia de Rendición de Cuentas

Anexo 1 - Plan de Trabajo 2022

Etapa	Actividad	Acciones	Responsable	Trimestre Proyectado			
				Enero-Marzo	Abril-Junio	Julio-Sept	Octub-Dic
Aprestamiento institucional y preparación	Conformar el equipo responsable de la estrategia	Conformar un equipo para liderar la estrategia de Rendición de Cuentas	Dependencias en cabeza de la Oficina Asesora de Planeación				
	Identificación de enlaces de las áreas	Identificar, por cada dependencia, los actores con los cuales se tienen relaciones de suministro de información, diálogo y participación, determinando los medios utilizados y la información más solicitada.	Dependencias en cabeza de la Oficina Asesora de Planeación				
	Caracterización de actores y grupos de interés	Clasificar los grupos de interés que se convocará a los espacios de diálogo para la Rendición de Cuentas a partir de los temas específicos de interés	Dependencias en cabeza de la Oficina Asesora de Planeación				
	Identificar la información y espacios de diálogo que los grupos de interés y de valor señalan como prioritarios	Consultar por medio de un formato a los grupos de valor los temas que consideran prioritarios para los espacios de diálogo.	Comunicaciones en cabeza de la Oficina Asesora de Planeación				
Diseño	Definir los temas de los espacios de Rendición de Cuentas	Matriz de temas por dependencia.	Cada dependencia				
	Definir la metodología de los espacios - audiencia pública de Rendición de Cuentas	Definir las técnicas e instrumentos que se utilizará en la audiencia pública de Rendición.	Despacho Oficina Asesora de Planeación y Oficina asesora de comunicaciones				
	Elaboración del componente de comunicación	Diseñar y ejecutar una estrategia de comunicación con el objetivo de informar a los grupos de valor de y de interés sobre el tema de Rendición de Cuentas.	Oficina asesora de comunicaciones				
	Sensibilización y difusión de la estrategia de rendición de cuentas	Publicar la Estrategia de Rendición de cuentas en la web de la Entidad	Oficina asesora de comunicaciones				
Preparación	Elaborar el informe de la audiencia pública de rendición de cuentas y publicarlo en la página web de la Entidad.	Elaborar informe y publicarlo.	Oficina Asesora de Planeación Asesoria de comunicaciones				
	Identificación de la información necesaria para el proceso de Rendición de Cuentas	Realizar inventarios de la información, organizarla y disponerla a los canales de la Entidad para consulta de los actores.	Oficina Asesora de Planeación Comunicaciones				



Preparación	Preparar la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas en lenguaje claro	Elaborar materiales de apoyo audiovisuales para brindar información sobre la gestión.	Oficina Asesora de Planeación Asesoria de comunicaciones				
	Convocatoria	Informar de manera clara el lugar, fecha y hora de la Rendición de cuenta	Asesoria de comunicaciones				
Ejecución	Audencia	Realizar mínimo una audiencia pública de Rendición de					
	Diálogo con la ciudadanía	Crear variedad de espacios de diálogo presencia y/o virtual	Oficina Asesora de Planeación				
Seguimiento y Evaluación	Seguimiento a las propuestas, observaciones y compromisos	Matriz de seguimiento					
	Elaborar el informe de la audiencia pública de rendición de cuentas y publicarlo en la página web de la Entidad	Socializar resultados	Oficina Asesora de Planeación				
	Publicar respuestas dadas a la ciudadanía en el marco de las audiencias públicas de Rendición de Cuentas.	Publicar en la web de la Entidad las respuestas	Oficina Asesora de Planeación				
	Evaluación de los participantes	Aplicar una encuesta para evaluar del Proceso de Rendición de cuentas, a los ciudadanos que asistan	Oficina de comunicaciones en cabeza de la oficina asesora de planeación				
	Evaluación del equipo líder	El equipo líder debe verificar el cumplimiento de los objetivos del proceso, identificar las lecciones aprendidas, de Rendición de Cuentas.	Equipo líder en cabeza de la Oficina Asesora de Planeación				

Nota 1: los tiempos definidos en las actividades del cronograma pueden presentar cambios por imprevistos asociados a la pandemia o a otros factores externos



Gracias