

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS **2023**

REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL
RAP-E REGIÓN CENTRAL

RICARDO AGUDELO SEDANO

Gerente

MAGDA PAOLA NÚÑEZ GANTIVA

Directora de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos

CAROLINA OTILIA MONTEALEGRE CASTILLO

Directora Administrativa y Financiera

MARTHA LILIANA PILONIETTA RUBIO

Jefe de Oficina Asesora de Planeación Institucional

MARÍA TERESA BLANCO PEÑARANDA

Asesora de Comunicaciones

ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO

Asesora Jurídica

MÓNICA ADRIANA RODRÍGUEZ ALVARADO

Asesora de Control Interno

EQUIPO DE APOYO

IRMA YURANI CAMPOS TAMBO

Profesional Especializado responsable de Calidad

JEIMY VARGAS CUBIDES

Contratista

EDICIÓN

SANDRA MARGARITA CLAVIJO MIRANDA

Contratista

<i>Versión</i>	<i>Fecha</i>	<i>Aprobación</i>
<i>02</i>	<i>15/Noviembre/2023</i>	<i>Gerente</i>

Tabla de Contenido

1. Introducción	4
2. Rendición de Cuentas.....	5
2.1 ¿Qué es la Rendición de Cuentas?	5
2.2 ¿Por qué sin diálogo no hay Rendición de Cuentas?	5
3. Etapas de la Estrategia de Rendición de Cuentas	5
3.1 Aprestamiento.....	5
3.1.1 Equipo líder	6
3.1.2 Caracterización de usuarios, grupos de interés y ciudadanía	7
3.2 Diseño, preparación y ejecución	8
3.2.1 Objetivos de la Estrategia de Rendición de Cuentas.....	8
3.2.2 Temas de Rendición de Cuentas	8
3.2.3 Componente de comunicaciones.....	10
3.2.4 Componente de Incentivos	11
3.2.5 Cronograma de la Estrategia.....	12
3.2.6 Los espacios de interacción con la ciudadanía incluidos en la Estrategia de Rendición de	12
Cuentas para vigencia 2023 son los siguientes	12
4. Seguimiento y evaluación.....	13

1. Introducción

El proceso de Rendición de Cuentas se entiende como una obligación de las entidades de la Rama Ejecutiva y de los servidores públicos del orden nacional y territorial, así como de la Rama Judicial y Legislativa, de informar, dialogar y dar respuesta clara, concreta y eficaz a las peticiones y necesidades de los actores interesados (ciudadanía, organizaciones y grupos de valor) sobre la gestión realizada, los resultados de sus planes de acción y el respeto, garantía y protección de los derechos.¹

La RAP-E Región Central, en aras de robustecer la relación y lazos de confianza con los grupos de interés de las regiones asociadas y así garantizar los derechos de los ciudadanos, fortalecerá sus ejercicios de rendición de cuentas incluyendo nuevos espacios de participación e informando de manera permanente los avances de la gestión.

Por lo anterior, la Entidad elaboró su Estrategia de Rendición de Cuentas de acuerdo con lo establecido en el Capítulo I del Título IV, de la Ley Estatutaria 1757 de 2015 “Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”, la Política de Rendición de Cuentas contenida en el documento CONPES 3654 de 2010 y el Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC) del Departamento Administrativo de la Función Pública, (versión 2 de 2019) normatividad vigente a la fecha.

Así entonces, en este documento se presenta la estrategia a través de la cual la RAP-E Región Central rendirá cuentas. El documento está compuesto por dos secciones: en la primera se encuentra el concepto de Rendición de Cuentas, en la segunda las etapas de la Estrategia ²Departamento Administrativo de la Función Pública.

¹ https://www.funcionpublica.gov.co/web/murc/respuesta1/-/asset_publisher/k5EyMjix5n8A/content/-que-es-rendir-cuentas#:~:text=El%20proceso%20de%20rendici%C3%B3n%20de,y%20necesidades%20de%20los%20actores

² <https://www.funcionpublica.gov.co/en/web/murc/cuales-son-las-etapas-del-proceso-de-la-rendicion-de-cuentas>

2. Rendición de Cuentas

2.1 ¿Qué es la Rendición de Cuentas?

La Rendición de Cuentas es la obligación de las entidades y servidores públicos de informar y explicar los avances y los resultados de su gestión, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo público. (Ver Conpes 3654 de 2010 y Ley 1757 de 2015) ³

2.2 ¿Por qué sin diálogo no hay Rendición de Cuentas?

Dialogar en la Rendición de Cuentas es un acto de interlocución tanto público y presencial como virtual, en el cual se escucha y se intercambian opiniones entre la administración y grupos de valor en los resultados de la gestión institucional, en una relación horizontal y abierta, que permite la pregunta, la explicación, la negociación, la crítica y la diferencia" (DAFP, 2012) ⁴

3. Etapas de la Estrategia de Rendición de Cuentas

En el Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC) se presentan las cinco etapas que se deben considerar para diseñar la Estrategia de Rendición de Cuentas, las cuales son: aprestamiento, diseño, preparación, ejecución, evaluación y seguimiento, en concordancia con lo establecido en el artículo 56 de la Ley 1757 de 2015.

Etapas del proceso de Rendición de Cuentas



3.1 Aprestamiento

En esta etapa, las actividades y experiencias se organizan de forma gradual y permanente con el objetivo de fortalecer la cultura de la Rendición de Cuentas Pública, tanto al interior de la organización como en las interacciones con los grupos de valor e interés.

³https://www.funcionpublica.gov.co/en/preguntas-frecuentes/-/asset_publisher/sqxafjubsrEu/content/rendicion-de-cuentas-un-derecho-de-la-ciudadania/28585938

⁴

<https://www.funcionpublica.gov.co/en/web/murc/respuesta1/#:~:text=%C2%BFpor%20qu%C3%A9%20sin%20di%C3%A1logo%20no%20hay%20rendici%C3%B3n%20de%20cuentas%3F,%22Dialogar%20en%20la&text=La%20rendici%C3%B3n%20de%20cuentas%20supone,di%C3%A1logo%20es%20un%20elemento%20fundamental.>

3.1.1 Equipo líder

De acuerdo con los lineamientos de la Función Pública el equipo debe estar conformado por directivos o jefes de áreas.⁵ Por esta razón, en la RAP-E Región Central, la Gerencia junto con la Oficina Asesora de Planeación Institucional y la Asesoría de Comunicaciones, lideran el ejercicio de Rendición de Cuentas con el apoyo de todas las áreas de la entidad.

Tabla 1 Roles de las dependencias en la Rendición de Cuentas

Dependencia	Rol de responsabilidades
Gerencia	<ul style="list-style-type: none">• Presidir las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas y los espacios adicionales que se programen con la misma finalidad.• Definir fecha.• Definir metodología de los espacios de Rendición de Cuentas.• Revisar y aprobar las presentaciones o material de los espacios de Rendición de Cuentas.
Oficina Asesora de Planeación	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad junto con el equipo líder.• Liderar la identificación y caracterización de usuarios y partes interesadas de la Entidad.• Consolidar y publicar los informes de gestión y/o de Rendición de Cuentas.• Elaborar el informe de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y publicarlo en la página web de la Entidad.• Direccionar las solicitudes planteadas por la ciudadanía en la Audiencia de Rendición de Cuentas y espacios adicionales para tal fin y, hacer seguimiento a los tiempos de respuesta.• Publicar respuestas a las solicitudes de la ciudadanía en el marco de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas y espacios adicionales con la misma finalidad.
Asesoría de Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none">• Formular componentes de comunicación para la Rendición de Cuentas.• Publicar noticias e información de gestión de la Entidad a través de la web, redes sociales y demás canales que se consideren pertinentes, teniendo en cuenta la implementación de un lenguaje claro e inclusivo• Desarrollar y publicar piezas comunicativas, material audiovisual en lenguaje claro, previo y durante el ejercicio de Rendición de Cuentas.• Apoyar la logística de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

⁵ www.funcionpublica.gov.co/documents/418548/35024608/2_Conformacion_del_equipo_lider.pdf/e90a49d1-858c-3911-b0c1-16a2a55b5782?t=1545063962905

Dependencia	Rol de responsabilidades
Otras dependencias	<ul style="list-style-type: none"> • Suministrar la información sobre su gestión para consolidar el Informe de Gestión y presentaciones que se requieran para la Rendición de Cuentas. • Hacer seguimiento a la información de su competencia en la página web de la Entidad, con el fin de que esta se mantenga actualizada con estándares de calidad y lenguaje claro, para garantizar el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y así promover el acceso a la información pública por parte de la ciudadanía. • Responder las preguntas y requerimientos de la ciudadanía planteados en el marco de la audiencia de Rendición de cuentas. • Apoyar la logística de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y demás espacios.

Fuente: RAP-E Región Central 2023

3.1.2 Caracterización de usuarios, grupos de interés y ciudadanía

La RAP-E Región Central, durante el 2021, realizó la actualización de la caracterización de los usuarios, grupos de valor e interés y ciudadanía en general, ya que para la Entidad es fundamental contar con la identificación de las características de sus usuarios, toda vez que, solo reconociendo las necesidades, intereses y expectativas de los grupos de interés, es posible tomar decisiones respondiendo satisfactoriamente a sus demandas y preferencias mediante una oferta institucional que permita brindar los mejores servicios y fomentar el diálogo e interacción con los interesados, con una participación activa de estos.

En la Estrategia de Rendición de Cuentas se tendrán en cuenta los usuarios internos y externos, al igual que grupos de valor los cuales recogen, a nivel interno, a las entidades territoriales asociadas y a, nivel externos, a las entidades que se consideran homólogas, es decir, otros Esquemas Asociativos Territoriales, además de entidades de nivel regional como las Corporaciones Autónomas Regionales (CAR) e instancias que hacen parte del sector de planeación, como los Órganos Colegiados de Administración y Decisión (OCAD).

Fuente: RAP-E región Central. Documento de caracterización 2021





Las características detalladas de cada uno de los usuarios, grupos de valor e interés y ciudadanía en general que se tendrán en cuenta, están precisadas en el Documento de Caracterización de la Entidad, entre los cuales se priorizan las geográficas, demográficas, intrínsecas, de comportamiento y relaciones.

Fuente: RAP-E región Central. Documento de caracterización 2023

3.2 Diseño, preparación y ejecución

Durante la etapa del diseño, en un proceso participativo, se definen las actividades, responsables, tiempos y recursos para realizar la fase de ejecución de la Rendición. Una acción importante en esta etapa es la elaboración de la Estrategia de Rendición de Cuentas y componentes de comunicación. Una vez se ha completado la etapa de diseño, se procede a la etapa de preparación que consiste en organizar, coordinar y preparar insumos, recursos, informes, actividades preparatorias y logística para su uso en la etapa de ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas.

Asimismo, incluye las actividades para el desarrollo de la Estrategia de Rendición de Cuentas: definir los objetivos, identificar las etapas de la Estrategia, seleccionar las actividades que se llevarán a cabo en cada etapa, determinar el cronograma, especificar los responsables de cada actividad y proyectar los recursos necesarios, los cuales se detallan a continuación

3.2.1 Objetivos de la Estrategia de Rendición de Cuentas

Objetivo General:

Facilitar la participación ciudadana con los grupos de interés, a través de espacios de información, diálogo y retroalimentación, para fortalecer el ejercicio de control social de la Gestión Pública.

Objetivos Específicos:

- Desarrollar espacios de información y diálogo para la identificación de las necesidades, prioridades y opiniones de la ciudadanía para incluir estos aportes en la toma de decisiones de la Entidad y así realizar un proceso de construcción conjunta.
- Fortalecer la interacción entre la Entidad y la ciudadanía en general para lograr un efectivo control social.

3.2.2 Temas de Rendición de Cuentas

La RAP-E Región Central abordará en su ejercicio de Rendición de Cuentas los siguientes temas, aspectos y contenidos.

Tabla 2 Contenidos a difundir

Temas	Aspecto	Contenido General	Contenido fundamental	Área responsable
Presupuesto	Ejecución presupuestal	Presupuesto de ingresos y gastos (funcionamiento e inversión en ejercicio detallado de la vigencia, apropiaciones iniciales y finales, porcentaje de recursos ejecutados en ingresos, compromisos y obligaciones en gastos).	Porcentaje de recursos ejecutados (ingresos y gastos), a la fecha.	Dirección Administrativa y Financiera
	Estados financieros	De las últimas dos (2) vigencias, con corte a diciembre del año respectivo.	Comparativo - (agregado) respecto al mismo periodo del año anterior.	Dirección Administrativa y Financiera
Cumplimiento de metas	Plan de Acción	Objetivos, estrategias, proyectos, metas, responsables, planes generales de compras y distribución presupuestal de los proyectos de inversión.	Mención de proyectos y programas en ejecución a la fecha y de los proyectos y programas que la Entidad tiene previsto ejecutar durante el resto de la vigencia.	Oficina Asesora de Planeación Institucional
	Programas y proyectos en ejecución	Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) o el instrumento donde se consignen los proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia.	Porcentaje de avance en las metas propuestas dentro de los proyectos y programas en ejecución, a la fecha.	Oficina Asesora de Planeación Institucional Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos (ejes estratégicos)
Gestión	Informes de Gestión	Informe del avance de las Políticas de Desarrollo Administrativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Información de acciones de gestión de la Entidad. Aporte al cumplimiento en metas de gestión y al desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Oficina Asesora de Planeación Institucional
	Metas e indicadores de gestión y/o desempeño	De acuerdo con la planeación estratégica.	Porcentaje de avance en metas e indicadores de gestión y/o desempeño de acuerdo con la planeación estratégica, a la fecha.	Oficina Asesora de Planeación Institucional
	Informes de los entes de control que vigilan a la Entidad	Relación de todas las entidades que vigilan y de los mecanismos de control que existen al interior y al exterior para hacer un seguimiento efectivo sobre la gestión de esta.	Concepto de los informes de organismos que controlan la Entidad. Plan de acción de la Entidad ante la calificación.	Asesoría Control Interno

Temas	Aspecto	Contenido General	Contenido fundamental	Área responsable
Contratación	Procesos Contractuales	Relación y estado de los procesos de contratación.	Información actualizada de los procesos de contratación.	Dirección Administrativa y Financiera
	Gestión contractual	Número y valor de los contratos terminados y en ejecución.	Información actualizada de los contratos en términos de objeto, monto y estado.	Dirección Administrativa y Financiera
Impactos de la Gestión	Cambios en el sector o en la población beneficiada.	A partir de las evaluaciones realizadas, informar sobre los cambios concretos que ha tenido la población o la ciudadanía en el sector o en los territorios.	Información sobre la mejora de la condición de bienestar general de los ciudadanos.	Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
Acciones de mejoramiento de la Entidad	Planes de mejora	Información sobre las acciones y la elaboración de planes de mejoramiento a partir de los múltiples requerimientos: informes de organismos de control, PQRS, jornadas de Rendición de Cuentas.	Planes de mejoramiento de las entidades.	Dirección Administrativa y Financiera Asesoría de Control Interno

Fuente: Elaborada por Veeduría Distrital con base en el Manual Único de Rendición de Cuentas (DAFP Y DNP 2014)

3.2.3 Componente de comunicaciones

Dentro de la Estrategia de Rendición de Cuentas, en su ⁶componente de Comunicación, la RAP-E Región Central tiene previsto visibilizar la gestión de la Entidad de forma permanente a los usuarios, grupos de interés y ciudadanía en general, lo que implica la publicación y divulgación de información de calidad, proporcionando diversos canales para facilitar el acceso al ciudadano.

Para ello, la Entidad tendrá en cuenta lo establecido en el ⁷Plan Estratégico de Comunicaciones 2023, de tal forma que se armonice con las apuestas de divulgación de la Estrategia de Rendición de Cuentas. Esto significa, hacer uso de los diferentes canales y mecanismos que faciliten el acceso a la información, de manera diferencial y para las diversas poblaciones, utilizando simultáneamente los diferentes canales de comunicación que la Entidad ofrece a la ciudadanía.

⁶ https://www.funcionpublica.gov.co/en/web/murc/respuesta1/-/asset_publisher/k5EyMjix5n8A/content/actividad-no-10-elaboracion-del-componente-de-comunicaciones-de-la-estrategia-de-rendicion-de-cuentas

⁷ https://regioncentralrape.gov.co/wp-content/uploads/2023/03/PLAN-DE-COMUNICACIONES-2023_.pdf

Tabla 3. Componente de Comunicaciones

Etapa de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Plan Estratégico de Comunicaciones	Recursos	Indicador
	Estrategia 1 Comunicación permanente		
Ejecución		Comunicados	1 comunicado
Preparación y seguimiento		Publicación de informes	2 publicaciones
Preparación		Corrección de estilo y gramática	1 corrección de estilo
Preparación y ejecución		Producción de piezas graficas	2 piezas gráficas
Preparación y ejecución		Cubrimiento del evento	2 cubrimientos
	Estrategia 2 Interacción en redes sociales		
Preparación y ejecución		Twitter	5 publicaciones
Preparación y ejecución	Facebook	5 publicaciones	
	Estrategia 3 Fortalecimiento de la comunicación interna		
Preparación		Actualización de fondo de pantalla	1 fondo de pantalla
Preparación	RAP-E Noticias	4 divulgaciones en el grupo interno de la Entidad, RAP-E Noticias	

Fuente: RAP-E Región Central. Construcción propia

3.2.4 Componente de Incentivos

El componente de incentivos se refiere a aquellas acciones de la Entidad que refuerzan el comportamiento de los servidores públicos y ciudadanos hacia el proceso de Rendición de Cuentas. Se trata entonces de llevar a cabo gestiones que contribuyan a la interiorización de la cultura de Rendición de Cuentas en los servidores públicos y en los ciudadanos.

Los incentivos estarán orientados a motivar la realización de procesos de Rendición de Cuentas, promoviendo comportamientos institucionales para su cualificación mediante la capacitación, el acompañamiento y el reconocimiento de experiencias. Estas actividades están sujetas a la disponibilidad de recursos con los que cuenta la Entidad y se presentan a continuación:

Tabla 4 Actividades para incentivar la participación

Actividad	Meta	Evidencia	
Responder a las preguntas de los participantes que asistan a los eventos de Rendición de Cuentas.	Responder al 100 % las preguntas en el término de la ley	Respuestas a las preguntas formuladas	3er trimestre
Reconocer la participación de los ciudadanos que intervengan y que registren su correo en la lista de asistencia de los eventos.	Enviar 100 % los agradecimientos	Envío de correo electrónico	3er trimestre
Jornada de sensibilización a los funcionarios de la Entidad sobre la importancia y el compromiso de todo servidor de rendir cuentas.	Realizar una jornada		4to trimestre

Fuente: RAP-E Región Central. Construcción propia.

3.2.5 Cronograma de la Estrategia

Región Central - RAPE							
Etapas de la estrategia para la Rendición de Cuentas							
Cronograma 2023							
Etapa	Actividad	Acciones	Responsable	Trimestre proyectado			
				Ene-Mar	Abr- Jun	Jul-Sept.	Oct- Dic
Aprestamiento institucional y preparación	Conformar el equipo responsable de la estrategia.	Conformar un equipo para liderar la estrategia de Rendición de Cuentas.	Dependencias en cabeza de la Oficina Asesora de Planeación				
	Identificación de actores	Los actores a quienes se les rinde cuentas	Oficina Asesora de Planeación				
Diseño	Definir los temas de los espacios de Rendición de Cuentas.	Matriz de temas por dependencia.	Cada dependencia				

	Definir la metodología de los espacios - audiencia pública de Rendición de Cuentas y eventos con el mismo fin	Definir las técnicas e instrumentos que se utilizará en la audiencia pública de Rendición y eventos con el mismo fin	Despacho Oficina Asesora de Planeación y Oficina Asesora de Comunicaciones				
	Elaboración del componente de comunicación.	Diseñar y ejecutar un componente de comunicaciones con el objetivo de informar a los grupos de valor de y de interés sobre el tema de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Comunicaciones				
	Sensibilización y difusión de la estrategia de Rendición de Cuentas.	Publicar la Estrategia de Rendición de cuentas en la web de la Entidad	Oficina Asesora de Comunicaciones				
Preparación	Socializar del informe de gestión a la comunidad	Invitar a la comunidad a consultar el informe	Oficina Asesora de Planeación y Oficina Asesora de Comunicaciones				
	Preparar la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas en lenguaje claro.	Elaborar materiales de apoyo para brindar información sobre la gestión.	Oficina Asesora de Planeación y Oficina Asesora de Comunicaciones				
	Convocatoria.	Informar de manera clara el lugar, fecha y hora de la Rendición de cuenta.	Oficina Asesora de Comunicaciones				
Ejecución	Audiencia.	Realizar mínimo una audiencia pública de Rendición de Cuentas.	Oficina Asesora de Planeación				
Seguimiento y Evaluación	Seguimiento a las propuestas, observaciones y compromisos.	Elaborar Matriz de seguimiento.	Oficina Asesora de Planeación				
	Elaborar el informe de los eventos de rendición de	Socializar resultados.	Oficina Asesora de Planeación				

	cuentasy publicarlo en la página web de la Entidad-						
	Publicar respuestas a las inquietudes de la ciudadanía en el marco de las audiencias públicas de Rendición de Cuentas y eventos con el mismo fin	Publicar en la web de la Entidad las respuestas.	Oficina Asesora de Planeación				
	Evaluación de los participantes.	Aplicar una encuesta para evaluar el evento de Rendición de cuentas, a los ciudadanos que asistan.	Oficina Asesora de Planeación				
	Evaluación del equipo líder.	El equipo líder debe verificar el cumplimiento de los objetivos del proceso, identificar las lecciones aprendidas la de Rendición de Cuentas.	Equipo lider en cabeza de la Oficina Asesora de Planeación				

Nota 1: Los tiempos definidos en las actividades del cronograma pueden presentar cambios por imprevistos a factores externos.

3.2.6 El espacio de interacción con la ciudadanía incluido en la Estrategia de Rendición de Cuentas para vigencia 2023

Es el siguiente:

Audiencia Pública Participativa

La Entidad planificó el desarrollo de la Audiencia de Rendición de Cuentas como un espacio de diálogo y participación con el fin de presentar a los ciudadanos la gestión y resultados de la RAP-E Región Central y así permitirles ejercer su derecho de control social a la gestión.

4. Seguimiento y evaluación

En esta última etapa se evalúa y realiza seguimiento de la Estrategia, para identificar las fortalezas y debilidades de cada de su etapa. También se da cumplimiento a los compromisos pendientes no resueltos en los espacios de Rendición de Cuentas.

Tabla 5. Medición de la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas

FACTORES	DESCRIPCIÓN
NOMBRE DEL INDICADOR:	Medición de la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas
FAMILIA AL QUE PERTENECE:	Estrategia
PROCESO AL QUE PERTENECE:	Direccionamiento Estratégico
SENTIDO O TENDENCIA DEL INDICADOR:	Positivo
TIPO DE CLASIFICACIÓN:	Cumpliendo
FUENTE DE INFORMACIÓN:	Cronograma de actividades de Rendición de Cuentas vigencia 2022
CARGO DE QUIEN MIDE:	Oficina Asesora de Planeación Institucional
FÓRMULA:	Actividades realizadas / actividades programadas
META:	100%
LÍNEA BASE:	100%
DESCRIPCIÓN DE LA META:	Porcentaje alcanzado de las actividades cumplidas en el ejercicio de Rendición de Cuentas
UNIDAD DE MEDIDA:	%
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual
FRECUENCIA DE TOMA DE DATOS:	Trimestral
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL INDICADOR:	Responsable de Rendición de Cuentas