	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		<b>VERSIÓN No.</b> 07
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> 01/07/2021 Página <b>1</b> de <b>44</b>
CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
<b>TITULO:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

# RAP-E REGION CENTRAL

## INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO

**PRIMER SEMESTRE 2024**

**CONTROL INTERNO**

**Bogotá, D.C. 30 de Junio de 2024**



BOGOTÁ



BOYACÁ



CUNDINAMARCA




META



TOLIMA



HUILA

	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página 2 de 44

## INTRODUCCIÓN


La Resolución Orgánica No 7350 de diciembre de 3 de 2013, en el Capítulo III, artículo 6°, numeral 3 prescribe ***“Plan de Mejoramiento: Es la información que contiene el conjunto de las acciones correctivas y/o preventivas que debe adelantar un sujeto de control fiscal en un período determinado, para dar cumplimiento a la obligación de subsanar y corregir las causas administrativas que dieron origen a los hallazgos identificados por la Contraloría General de la República, como resultado del ejercicio del proceso auditor.”***

En el Capítulo IV. Responsables, Artículo 9°. Plan de mejoramiento. ***“Los jefes de entidad, los representantes legales, o quien haga sus veces en los sujetos de control y entidades territoriales, donde la Contraloría General de la República haya realizado procesos de vigilancia y control fiscal, en los que se establezca la obligación de suscribir y presentar un Plan de Mejoramiento Consolidado por Entidad o recursos según el caso, deben presentarlo con base en los resultados del respectivo proceso de vigilancia o control fiscal y sus avances semestrales.”***

La Contraloría General de la República - CGR realizó Auditoría de Cumplimiento a la Región Administrativa y de Planeación Especial – RAP\_E, Región Central, sobre la utilización de los recursos públicos por parte de la entidad, en las vigencias 2020 y 2021 y como resultado de la misma se suscribió Plan de mejoramiento, el cual es objeto de seguimiento y verificación por parte de Control Interno, con el fin de determinar el cumplimiento de las acciones formuladas y si las mismas han permitido corregir los factores de riesgo.

El contenido de la información suministrada es responsabilidad de los responsables de ejecutar las acciones planteadas en el plan de mejoramiento, la oficina asesora de control interno debe producir un informe objetivo que contenga las alertas, observaciones a que haya lugar.



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página <b>3</b> de <b>44</b>

## Objetivo General

Verificar el grado de avance del Plan de Mejoramiento Institucional Región Administrativa y de Planeación Especial – RAP\_E, Región Central, como resultado de auditoría de cumplimiento realizada por la Contraloría General de la República a la gestión de la entidad realizada a las vigencias 2021 y 2022.


## Objetivos Específicos

- ✓ Verificar los documentos que soportan los avances de las acciones de mejora que conforman el plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República, correspondiente a la auditoría de cumplimiento realizada a la gestión de la entidad
- ✓ Presentar el estado de avance del Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República.

## Alcance

El seguimiento se hará sobre los avances realizados por las áreas que son responsables de las acciones de mejora que hacen parte del Plan de Mejoramiento Institucional, con corte a 31 de diciembre de 2023, teniendo en cuenta que para el primer semestre, se dieron por cumplidas algunas actividades, en este informe no se modificaron los resultados anteriores, se realizó seguimiento a la continuidad de las actividades y se hizo énfasis en aquellas que no se habían tenido avance el primer semestre, detallado en el primer informe



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página 4 de 44

## Marco Legal

- Ley 87 de 1993 “por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”.
- Resolución Orgánica No 7350 de diciembre de 3 de 2013.
- Decreto 943 de 2014.


## Desarrollo metodológico.

- Se realizó solicitud de la información a la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se verificó el informe de avance y los soportes adjuntados.
- Se realizó la consolidación del informe de seguimiento.
- Se realizó la publicación en página web.

## Resultados del seguimiento al Plan de mejoramiento.

De acuerdo con lo estipulado en el memorando No 20233100005 suscrito por el Gerente de la entidad la oficina asesora de control interno recibió y verificó las evidencias del cumplimiento de las acciones, el resultado de esta verificación se puede evidenciar a continuación:



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página 5 de 44

## Hallazgo No 1 - 2201

### Contrato No. 056 de 2021 Desembolsos realizados sin actividades de Ejecución.

- Deficiencias en la ejecución del contrato por cuanto no se cumplió con las obligaciones de las partes en cuanto especificaciones técnicas de los bienes y servicios contratados, dado que respecto al objeto contractual no fueron ejecutadas las actividades de servicios de respaldo y soporte al plan de recuperación de desastres de la entidad, donde según el informe final del contrato, el servicio se prestó solo hasta los últimos 15 días del plazo contractual.
- Debilidades en la supervisión y seguimiento del contrato por parte de la RAP\_E al avalar pagos de actividades que no se realizaron conforme a los certificados de cumplimiento

### Acción de mejora:

- Evaluación técnica y de impacto del estado de vulnerabilidad informática para los años 2020 y 2021 frente a la ejecución del contrato 056 de 2021

### Actividades / unidad de medida:

- Cantidad de Informes. (1)


### Observación de Control Interno:

Se emitió informe técnico suscrito por la profesional del área de las TICS, sobre *evaluación técnica y de impacto del estado de vulnerabilidad informática para los años 2020 y 2021 frente a la ejecución del contrato 056 de 2021.*

Con esto se da cumplimiento a esta actividad y por lo tanto, se solicita el cierre de este hallazgo.

**HALLAZGO CON SOLICITUD DE CIERRE EN EL PRIMER INFORME.**



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página 6 de 44

## HALLAZGO 2. - 2202

### Adición contractual Contrato 063 de 2021 en la Región Administrativa y de Planeación Especial – RAP\_E Región Central vigencia 2021

- Al analizar el monto de la adición contractual unido a los ítems ejecutados por fuera de la Sala Agro, denota una exlimitación en las modificaciones contractuales tanto los establecidos en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993 como la modificación de un elemento esencial del contrato como lo es el objeto contractual.
- Encontramos en la modificación del objeto contractual, una adición por encima del 50% inicialmente pactado, donde la misma involucra la incorporación de ítems adicionales que exlimitaban el objeto contractual, constituyendo una presunta violación al principio de concurrencia establecido en la Ley 80 de 1993

#### Acción de Mejora:

- Establecer un punto de control para mitigar el riesgo de contrataciones con adiciones superiores al límite legal.

#### Actividades / unidad de medida:

- Adopción de matriz que sirva de herramienta de control previo a las modificaciones contractuales


#### Observación de Control Interno:

Según los registros presentados se diseñó y codificó el formato F-M-GC.01-21, el cual se encuentra adoptado por el sistema de garantía de calidad y publicado en sharepoint institucional en el link [F-M-GC.01-21 MATRIZ CONTROL CONTRACTUAL V1.xlsm \(sharepoint.com\)](#).

Se realizó verificación del cumplimiento en el control propuesto por intermedio del anterior formato, el cual se encuentra diligenciado a 30 de junio de 2024, con la totalidad de la contratación, verificada con el SECOP II.

Durante el primer semestre de 2024, se verificó el control a la contratación realizado a través de la matriz diseñada para tal fin, la cual ha sido diligenciada de acuerdo con las



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		<b>VERSIÓN No.</b> 07
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> 01/07/2021 Página <b>7</b> de <b>44</b>
CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
<b>TITULO:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

modificaciones realizadas a la contratación y verificada contra las actividades publicadas en el SECOP II, dando con esto cumplimiento a lo establecido como actividad de control para evitar los errores en la contratación.

**CON LO ANTERIOR, SE SOLICITA EL DEFINITIVO DE ESTE HALLAZGO.**

### Hallazgo No 3 – 2203

#### Rendición a través del Sistema de Rendición Electrónico de la Cuenta el Informes y Otra Información (SIRECI)

- Al realizar la consulta por parte del equipo auditor en el aplicativo SIRECI, referente de la información que le corresponde rendir, informar y responder a la RAP- E, se evidencia que el sujeto de control no ha realizado la rendición de la cuenta o informe anual consolidado (M-1), así como la información correspondiente a la Gestión Contractual (M-9), a delitos contra la Administración Pública (M-70) y Obras Civiles inconclusas o sin uso (M-71).

#### Acción de mejora:

- Revisión y rendición oportuna de la información a través del aplicativo SIRECI

#### Actividades / unidad de medida:


- Verificación del diligenciamiento de los módulos requeridos en el SIRECI para la rendición oportuna.

#### Observación de Control Interno:

La oficina asesora de control interno realizó un seguimiento a la rendición de informes a través de la plataforma SIRECI, y con el fin de dar alertas sobre el vencimiento de estos, construyó una matriz de control de informes. Se verificó también la transmisión correcta de los informes

Como se manifestó en el informe anterior, estas actividades fueron planteadas hasta el



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página 8 de 44

30 de diciembre, por lo que se dio continuidad al seguimiento en la oportunidad de la presentación de los informes, por lo cual se anexa al informe anterior, la rendición realizada en el segundo semestre.

La cual se dio de forma correcta y oportuna, dando con esto por cumplida la actividad.

**Por lo anterior, se solicita el CIERRE DEFINITIVO DE ESTE HALLAZGO**

Así las cosas, se verificó la oportunidad en la rendición de la información así:

**M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO**

**Enero**

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/02/09  
**HORA DE GENERACIÓN:** 16:02:32  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-01-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-01-31  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-02-14

**Febrero**

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/03/13  
**HORA DE GENERACIÓN:** 16:51:03  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-02-28

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-02-28  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-03-14

**Marzo**

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN


  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/04/13  
**HORA DE GENERACIÓN:** 06:28:38  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-03-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-03-31  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-04-21



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		<b>VERSIÓN No.</b> 07
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> 01/07/2021 Página 9 de 44
CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
<b>TITULO:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

**Abril**

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/05/12  
**HORA DE GENERACIÓN:** 10:24:29  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-04-30

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-04-30  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-05-15

**Mayo**

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/06/13  
**HORA DE GENERACIÓN:** 16:02:26  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-05-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-05-31  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-06-15

**Junio**

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/07/12  
**HORA DE GENERACIÓN:** 10:12:12  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-06-30

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-06-30  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-07-17



BOGOTÁ



BOYACÁ



CUNDINAMARCA



META



TOLIMA



HUILA

	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		<b>VERSIÓN No.</b> 07
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> 01/07/2021 Página <b>10</b> de <b>44</b>
CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
<b>TITULO:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

Julio

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/08/10  
**HORA DE GENERACIÓN:** 15:19:52  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-07-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL

**NIT:** 900788066

**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:** M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO

**PERIODICIDAD:** MENSUAL

**FECHA DE CORTE:** 2023-07-31

**FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-08-15

Agosto

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/09/13  
**HORA DE GENERACIÓN:** 10:57:22  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-08-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL

**NIT:** 900788066

**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:** M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO

**PERIODICIDAD:** MENSUAL

**FECHA DE CORTE:** 2023-08-31

**FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-09-14

Septiembre

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/10/11  
**HORA DE GENERACIÓN:** 15:18:47  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-09-30

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL

**NIT:** 900788066

**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:** M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO

**PERIODICIDAD:** MENSUAL

**FECHA DE CORTE:** 2023-09-30

**FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-10-13

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F71-Declaración de Información	2023/10/11 15:18:16
Documento electrónico	F71-130: PLANOS, INFORMES DE INTERV. COPIA DE PROYECTOS, OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES Y OTROS	2023/10/11 15:18:20



BOGOTÁ



BOYACÁ



CUNDINAMARCA




META



TOLIMA



HUILA

	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		<b>VERSIÓN No.</b> 07
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> 01/07/2021 Página <b>11</b> de <b>44</b>
CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
<b>TITULO:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

## Octubre

### ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



**FECHA DE GENERACIÓN:**2023/11/15  
**HORA DE GENERACIÓN:**15:28:58  
**CONSECUTIVO:**90078806612023-10-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:**900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:**RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:**M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO  
**PERIODICIDAD:**MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-10-31  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-11-16

## Noviembre

### ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



**FECHA DE GENERACIÓN:**2023/12/13  
**HORA DE GENERACIÓN:**11:12:55  
**CONSECUTIVO:**90078806612023-11-30

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:**900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:**RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:**M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO  
**PERIODICIDAD:**MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-11-30  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-12-15

## Diciembre

### ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



**FECHA DE GENERACIÓN:**2024/01/12  
**HORA DE GENERACIÓN:**14:15:04  
**CONSECUTIVO:**90078806612023-12-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:**900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:**RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:**M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO  
**PERIODICIDAD:**MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-12-31  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2024-01-16



BOGOTÁ



BOYACÁ



CUNDINAMARCA




META



TOLIMA



HUILA

	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		<b>VERSIÓN No.</b> 07
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO	
<b>TITULO:</b>	INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	

## M-9 GESTIÓN CONTRACTUAL

Enero

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/02/14  
**HORA DE GENERACIÓN:** 14:00:09  
**CONSECUTIVO:** 90078906612023-01-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900789066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-01-31  
**FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-02-14

Febrero

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/03/13  
**HORA DE GENERACIÓN:** 15:51:03  
**CONSECUTIVO:** 90078906612023-02-28

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900789066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-71 - OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-02-28  
**FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-03-14

Marzo

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/04/17  
**HORA DE GENERACIÓN:** 09:49:57  
**CONSECUTIVO:** 90078906612023-03-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900789066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-03-31  
**FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-04-21

Abril

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/05/15  
**HORA DE GENERACIÓN:** 12:05:48  
**CONSECUTIVO:** 90078906612023-04-30

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900789066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-04-30  
**FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-05-15



BOGOTÁ



BOYACÁ



CUNDINAMARCA




META



TOLIMA



HUILA

 <p><b>REGIÓN CENTRAL</b> RAP-E Estamos Construyendo Región</p>	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		<b>VERSIÓN No.</b> 07
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01
<b>TÍTULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		Página <b>13</b> de <b>44</b>	

## Mayo

**ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN**

  
**CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/06/13  
**HORA DE GENERACIÓN:** 17:09:37  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-06-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-06-31  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-06-15

## Junio

**ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN**

  
**CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/07/17  
**HORA DE GENERACIÓN:** 16:41:05  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-06-30

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-06-30  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-07-17

## Julio

**ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN**

  
**CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/08/14  
**HORA DE GENERACIÓN:** 13:57:22  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-07-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:** M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-07-31  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-08-15



BOGOTÁ



BOYACÁ



CUNDINAMARCA




META



TOLIMA



HUILA

	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		<b>VERSIÓN No.</b> 07
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> 01/07/2021 Página <b>14</b> de <b>44</b>
CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
<b>TITULO:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

## Agosto

**ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN**

---



**CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/09/13  
**HORA DE GENERACIÓN:** 15:54:32  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-08-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:** M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-08-31  
**FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-09-14

## Septiembre

**ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN**

---



**CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/10/13  
**HORA DE GENERACIÓN:** 06:55:22  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-09-30

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:** M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-09-30  
**FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-10-13

## Octubre

**ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN**

---




**CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/11/15  
**HORA DE GENERACIÓN:** 18:24:45  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-10-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:** M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-10-31  
**FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-11-16



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		<b>VERSIÓN No.</b> 07
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> 01/07/2021 Página <b>15</b> de <b>44</b>
CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
<b>TITULO:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
<b>INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO</b>		F-CMC.02 - 01	

## Noviembre

**ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN**



**CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/12/13  
**HORA DE GENERACIÓN:** 12:05:23  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-11-30

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:** M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-11-30  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-12-15

## Diciembre

**ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN**



**CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2024/01/12  
**HORA DE GENERACIÓN:** 15:14:25  
**CONSECUTIVO:** 90078806612023-12-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:** M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL  
**PERIODICIDAD:** MENSUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-12-31  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2024-01-16

## M-1: CUENTA - anual

**ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN**



**CONTRALORÍA**  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/04/18  
**HORA DE GENERACIÓN:** 18:13:53  
**CONSECUTIVO:** 900788066122022-12-31

**RAZÓN SOCIAL:** REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGION CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-1: CUENTA O INFORME ANUAL CONSOLIDADO  
**PERIODICIDAD:** ANUAL  
**FECHA DE CORTE:** 2022-12-31  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-04-16



BOGOTÁ



BOYACÁ



CUNDINAMARCA



META



TOLIMA



HUILA

	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		<b>VERSIÓN No.</b> 07
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> 01/07/2021 Página <b>16</b> de <b>44</b>
CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
<b>TITULO:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

### M-3 Plan de mejoramiento- 1er semestre

**ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN**

  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/07/26  
**HORA DE GENERACIÓN:** 16:15:48  
**CONSECUTIVO:** 90078806662023-06-30

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO  
**PERIODICIDAD:** SEMESTRAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-06-30  
**FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-07-31

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F 14.1: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES	2023/07/26 16:11:06
Documento electrónico	F 14.3: OFICIO REMISORIO	2023/07/26 16:15:15

### M-3 Plan de mejoramiento- 2do semestre

  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2024/01/17  
**HORA DE GENERACIÓN:** 14:39:45  
**CONSECUTIVO:** 90078806662023-12-31


**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:** M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO  
**PERIODICIDAD:** SEMESTRAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-12-31  
**FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2024-01-30

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F 14.1: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES	2024/01/17 14:36:28
Documento electrónico	F 14.3: OFICIO REMISORIO	2024/01/17 14:38:48





	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		<b>VERSIÓN No.</b> 07
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> 01/07/2021 Página <b>17</b> de <b>44</b>
CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
<b>TITULO:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	

## M-70 Delitos contra la administración pública – semestral

**ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN**

  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/08/14  
**HORA DE GENERACIÓN:** 12:09:44  
**CONSECUTIVO:** 90078806662023-06-30

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** RICARDO AGUDELO SEDANO

**MODALIDAD:** M-70: DELITOS CONTRA LA ADMON PÚBLICA  
**PERIODICIDAD:** SEMESTRAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-06-30  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-07-17

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F70.140: DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2023/07/12 9:52:21
Documento electrónico	F70.3. CONSOLIDADO DE ESCRITOS DE ACUSACIÓN	2023/07/12 09:54:13

## M-70 Delitos contra la administración pública - anual

**ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN**

  
**CONTRALORÍA**  
 GENERAL DE LA REPÚBLICA

**FECHA DE GENERACIÓN:** 2023/07/12  
**HORA DE GENERACIÓN:** 09:54:56  
**CONSECUTIVO:** 90078806662023-06-30

**RAZÓN SOCIAL:** REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGIÓN CENTRAL  
**NIT:** 900788066  
**NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:** FERNANDO FLOREZ ESPINOSA

**MODALIDAD:** M-70: DELITOS CONTRA LA ADMON PÚBLICA  
**PERIODICIDAD:** SEMESTRAL  
**FECHA DE CORTE:** 2023-06-30  
**FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN:** 2023-07-17

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F70.140: DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2023/07/12 9:52:21
Documento electrónico	F70.3. CONSOLIDADO DE ESCRITOS DE ACUSACIÓN	2023/07/12 09:54:13


## Hallazgo No 4- 2204

### Gestión Documental de Contratos

Estas situaciones denotan falta de control y seguimiento en la gestión documental, en especial, en los archivos contractuales, evidenciándose incumplimiento en los artículos 4 y 24 de la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos, incumpliendo los principios de la función administrativa, en particular, el principio de eficacia, enmarcadas en el artículo 209 de la Constitución Política, así como también los Acuerdos 02 de 2014 y el 004 de 2019 del Archivo General de la Nación, aspectos que para la ejecución del auditoría, dificultaron la revisión y análisis de los mencionados expedientes

Los expedientes contractuales no reúnen de manera orgánica los documentos en la



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página <b>18</b> de <b>44</b>

creación, conformación y gestión de los mismos, evidenciándose carpetas o directorios repetidos y vacíos, igualmente, documentos repetidos, sin cumplimiento cabal de foliación. Falta de actualización de Tablas de Retención Documental

### Acción de mejora:

- Desarrollar acciones que permitan dar cumplimiento de los lineamientos y normas del Archivo General de la Nación que apliquen a la RAP-E Región Central.

### Actividades / unidad de medida:

- Cantidad de Circulares
- Porcentaje de los documentos contractuales 2022 clasificados y organizados conforme a las TRD, debidamente foliados.
- Porcentaje de los documentos contractuales 2021 clasificados y organizados conforme a las TRD, debidamente foliados.

### Observación de Control Interno:

Se emitió circular de fecha 16/02/2023, mediante la cual se imparten orientaciones para la conformación, organización, foliación y completitud de expedientes acorde con los instrumentos archivísticos.

Además de lo anterior, se realizaron capacitaciones en puesto de trabajo a cada uno de los responsables de la organización física de los expedientes.


Se construyó cuadro de control para las vigencias 2021 y 2022, que está bajo la responsabilidad de la referente de gestión documental, quien como primera línea de defensa realiza las verificaciones periódicas.

Con corte a 31 de diciembre de 2023, se completó la revisión de los expedientes contractuales de la vigencia 2021.

Con lo anterior, se completa la revisión de los expedientes de las vigencias 2021 y 2022, dando así como cumplida la actividad programada para la subsanación de este hallazgo.

**Por lo anterior, se solicita el CIERRE DEFINITIVO DE ESTE HALLAZGO**



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página <b>19</b> de <b>44</b>

## Hallazgo No 5 -2205

### Planeación Precontractual en el Contrato 013 de 2020 vigencia 2020

En el contrato de prestación de servicios No. 013 de 2020 suscrito el día 31 de enero de 2020 entre la Región Administrativa y de Planeación Especial RAP\_E - REGIÓN CENTRAL y J.R.S.P., por valor inicial de SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$66.000.000) M/CTE. Por un término inicial de seis meses, con fecha de inicio del 4 de febrero de 2020.

No obstante, que en los informes mensuales presentados por el contratista se deja constancia que los productos entregados se basaron en informes verbales al gerente, es imposible para el equipo auditor evidenciar resultados palpables producto de la ejecución contractual.

Los expedientes contractuales no reúnen de manera orgánica los documentos en la creación, conformación y gestión de estos, evidenciándose carpetas o directorios repetidos y vacíos, igualmente, documentos repetidos, sin cumplimiento cabal de foliación. Falta de actualización de Tablas de Retención Documental

#### Acción de mejora

- Fortalecimiento del proceso de Gestión Contractual

#### Actividades / unidad de medida:


- Cantidad de capacitaciones realizadas (etapa precontractual) -1

#### Observación de Control Interno:

En cumplimiento de las acciones planteadas se realizó capacitación en Etapa de planeación y supervisión contractual” con énfasis en la identificación de actividades medibles a través de productos en los contratos que así lo permita, la cual estuvo a cargo de la Dra. Marcela Zuluaga Vélez.

En el informe correspondiente al primer semestre, se solicitó el **CIERRE DEFINITIVO DE ESTE HALLAZGO.**



 <p><b>REGIÓN CENTRAL</b> RAP-E Estamos Construyendo Región</p>	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		<b>VERSIÓN No.</b> 07
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		
	CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
<b>TITULO:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b> 01/07/2021
INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		F-CMC.02 - 01	<b>Página 20 de 44</b>

## Hallazgo No 6 -2206 Supervisión y liquidación del Contrato 078 de 2020

Las situaciones detectadas por la CGR obedecen a un incorrecto ejercicio de la función de supervisión desarrollada por la entidad, en la medida que se observa un incumplimiento reiterado por parte de los supervisores durante la fase de ejecución y posterior a la culminación del Contrato 078 de 2020.

Con lo descrito anteriormente, se ha generado una gestión ineficiente por parte de la RAP\_E Región Central por no haber llevado a cabo acciones de supervisión por parte de la entidad durante la ejecución del contrato y durante su fase postcontractual, lo que con lleva a una verificación inadecuada del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratantes.

### Acción de mejora

- Fortalecimiento del proceso de Gestión Contractual

### Actividades / unidad de medida:

- Cantidad de capacitaciones realizadas


### Observación de control interno:

Durante el primer semestre de la vigencia 2023, se realizaron 2 capacitaciones con el objetivo de fortalecer la gestión contractual.

Para dar cumplimiento a las actividades planteadas, durante el segundo trimestre, de la vigencia 2023, se realizó capacitación en gestión contractual, dirigidas al 100% de los colaboradores de la entidad, dado que se hizo a través de protectores de pantalla con periodicidad semanal.

Con lo anterior, se dio cumplimiento al 100% de las actividades planteadas, por lo cual se solicita el **CIERRE DEFINITIVO DE ESTE HALLAZGO.**



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página <b>21</b> de <b>44</b>

## Hallazgo No 7 – 2201

### Suministro de Información y liquidación del Convenio Interadministrativo de Cooperación Interinstitucional y Cofinanciación 086 de 2020

Falencias en la ejecución de las funciones del Supervisor asignado al Convenio de Asociación 086 de 2020, no procedió a la liquidación del mismo, dentro de los plazos definidos en la minuta del Convenio Interadministrativo.

Por lo anterior, se genera un hallazgo con presunto alcance disciplinario, al inobservar el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011; así como el Manual de Contratación, Supervisión e Intervención de Contratos de la RAP-E en lo referente a: fase postcontractual, vigilancia, control y seguimiento a la ejecución de contratos, procedimiento para ejercer la supervisión, así como funciones especiales de los supervisores en lo técnico.

#### Acción de mejora

- Fortalecimiento del proceso de Gestión Contractual

#### Actividades / unidad de medida:

- Cantidad de capacitaciones realizadas


#### Observación de Control Interno:

Durante el primer semestre de la vigencia 2023, como se presentó en informes anteriores, se realizaron 2 capacitaciones con el objetivo de fortalecer la gestión contractual.

Para dar cumplimiento a las actividades planteadas, durante el segundo trimestre, de la vigencia 2023, se realizó capacitación en gestión contractual, dirigidas al 100% de los colaboradores de la entidad, dado que se hizo a través de protectores de pantalla con periodicidad semanal.

Con lo anterior, se dio cumplimiento al 100% de las actividades planteadas, por lo cual se solicita el **CIERRE DEFINITIVO DE ESTE HALLAZGO.**



 <p><b>REGIÓN CENTRAL</b> RAP-E Estamos Construyendo Región</p>	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página <b>22</b> de <b>44</b>

## Hallazgo No 8 – 2208

### Convenio de Asociación 088 de 2020

Falencias en la ejecución de las funciones de supervisión, por parte del profesional asignado al Convenio de Asociación 088 de 2020, al no advertir en sus informes y en las actas de recepción, las situaciones que se generaron en el desarrollo del objeto contractual; lo que a su vez conllevó a que se girarán los pagos por parte de la RAP-E a una cuenta bancaria diferente a la estipulada en el acta de inicio, se admitiera una factura expedida antes de cumplir con la totalidad de los entregables para el cierre y se procediera al cierre del Convenio, y realización del último pago, sin que el contratista hubiese cumplido a cabalidad con la totalidad de obligaciones pactadas.

#### Acción de mejora

- Fortalecimiento del proceso de Gestión Contractual

#### Actividades / unidad de medida:

- Cantidad de Jornadas de capacitación y sensibilización realizadas (3)


#### Observación de Control Interno:

Durante el primer semestre de la vigencia 2023, como se presentó en informes anteriores, se realizaron 2 capacitaciones con el objetivo de fortalecer la gestión contractual.

Para dar cumplimiento a las actividades planteadas, durante el segundo trimestre de la vigencia 2023, se realizó capacitación en gestión contractual, dirigidas al 100% de los colaboradores de la entidad, dado que se hizo a través de protectores de pantalla con periodicidad semanal.

Con lo anterior, se dio cumplimiento al 100% de las actividades planteadas, por lo cual se solicita el **CIERRE DEFINITIVO DE ESTE HALLAZGO.**



 <p><b>REGIÓN CENTRAL</b> RAP-E Estamos Construyendo Región</p>	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b>		<b>VERSIÓN No.</b> 07
	FORMATO		
	<b>PROCESO:</b>		<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01
<b>TÍTULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO		Página <b>23</b> de <b>44</b>	

## Hallazgo No 9 -2209

Falencias en la ejecución de las funciones de supervisión, por parte del profesional asignado al Convenio de Asociación 072 de 2021, al no suscribir una modificación del convenio, en la cual se registrará la actualización de la cuenta bancaria, por ende, los pagos por parte de la RAP-E, se realizaron a una cuenta bancaria diferente a la estipulada en el acta de inicio

### Acción de mejora

- Revisión y actualización del formato de minuta contractual

### Actividades / unidad de medida:

- Cantidad de formatos de minuta actualizados

### Observación de Control Interno:

La Dirección Administrativa y Financiera, revisó y actualizó el formato de minuta contractual, el cual fue socializado y sobre el cual se trabajaron los contratos de la vigencia 2023.

En informe anterior, se solicitó **CIERRE DEFINITIVO DE ESTE HALLAZGO.**


## Hallazgo No 10 – 2010

### Contrato 056 de 2020

El objeto del contrato no es claro, por cuanto se presentan múltiples interpretaciones iniciales a la expresión “(...) *PLAN DE RECUPERACIÓN DE DESASTRES DE LA ENTIDAD* (...)”, de tal manera que ineludiblemente se permita precisara todo nivel de los ciudadanos el objeto del mismo; situación que evidencia fallas en la etapade planeación del contrato, al definir el nombre del contrato.

### Acción de mejora



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página <b>24</b> de <b>44</b>

- Fortalecimiento del proceso de Gestión Contractual.

#### Actividades / unidad de medida:

- Cantidad de Jornadas de capacitación y sensibilización realizadas

#### Observación de Control Interno:

Durante el primer semestre de la vigencia 2023, como se presentó en informes anteriores, se realizaron 2 capacitaciones con el objetivo de fortalecer la gestión contractual.

Para dar cumplimiento a las actividades planteadas, durante el segundo trimestre de la vigencia 2023, se realizó capacitación en gestión contractual, dirigidas al 100% de los colaboradores de la entidad, dado que se hizo a través de protectores de pantalla con periodicidad semanal.

Con lo anterior, se dio cumplimiento al 100% de las actividades planteadas, por lo cual se solicita el **CIERRE DEFINITIVO DE ESTE HALLAZGO.**

### Hallazgo No 11 - 2011

#### Supervisión de los Contratos


Como corolario, la CGR evidencia falencias en la ejecución de las funciones de supervisión en los citados contratos, situación que denota debilidades en la aplicación de los controles y en los procedimientos establecidos, incumpliendo los principios de la función administrativa, en particular, el principio de eficacia, así mismo, vulnera los principios que se establecen en el Decreto 403 de 2020, y lo establecido en el Manual de Contratación de la RAP\_E, como lo son los objetivos de la supervisión, lo cual impide tener certeza sobre la ejecución, seguimiento y cumplimiento contractual

#### Acción de mejora

- Fortalecimiento de la labor de supervisión





	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página <b>25</b> de <b>44</b>

### Actividades / unidad de medida:

- Cantidad de manuales de contratación actualizados
- Cantidad de formatos actualizados
- Cantidad de Jornadas de capacitación y sensibilización realizadas

### Observación de Control Interno

Mediante acuerdo regional No 02 de 2023, se adoptó el manual de contratación de la RAP E Región Central, el cual se encuentra publicado en la WEB institucional en la ruta [MANUAL-DE-CONTRATACION-AJUSTADO-FINAL-1.pdf \(regioncentralrape.gov.co\)](http://regioncentralrape.gov.co/MANUAL-DE-CONTRATACION-AJUSTADO-FINAL-1.pdf)

Además, se encuentra publicado el Acuerdo regional 02 de 2023, mediante el cual se aprobó por Junta Directiva, el mencionado manual [ACUERDO-REGIONAL-2.pdf \(regioncentralrape.gov.co\)](http://regioncentralrape.gov.co/ACUERDO-REGIONAL-2.pdf)


Se realizó la actualización de 10 formatos del proceso de gestión contractual así:

- F-M-GC.01- 032- verificación de experiencia e idoneidad de persona jurídica
- F-M-GC.01- 03 - verificación de experiencia de persona jurídica
- F-M-GC.01-04.01. listado documental para solicitar la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
- F-M-GC.01-04.01.01 solicitud certificación de insuficiencia o inexistencia de personal de planta
- F-M-GC.01-17 declaración juramentada
- F-M-GC.01-12 acta de cierre contractual
- F-M-GC.01-14 devolución de elementos de contratistas
- F-M-GC.01-1 informe de ejecución de contratos/ convenios y recibo a satisfacción
- F-M-GC.01-20 certificado de cumplimiento de servicios públicos
- F-M-GC.01-21 registro, control y seguimiento a la contratación

Durante el primer semestre de la vigencia 2023, como se presentó en informes anteriores, se realizaron 2 capacitaciones con el objetivo de fortalecer la gestión contractual.

Para dar cumplimiento a las actividades planteadas, durante el segundo trimestre de la vigencia 2023, se realizó capacitación en gestión contractual, dirigidas al 100% de los colaboradores de la entidad, dado que se hizo a través de protectores de pantalla con periodicidad semanal.



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página <b>26</b> de <b>44</b>

Con lo anterior, se dio cumplimiento al 100% de las actividades planteadas, por lo cual se solicita el **CIERRE DEFINITIVO DE ESTE HALLAZGO.**

## Hallazgo No 12 – 2012

### Contrato 022 de 2021

Revisado el contrato de prestación de servicios 022 de 2021, suscrito entre la Región Administrativa y de Planeación Especial - RAP-E Región Central, y la contratista, cuyo objeto es *Prestación de servicios de apoyo para la implementación de la estrategia Canales de Comercialización y Asociatividad*, se observa que algunas actas resultado de actividades desarrolladas, mediante reuniones virtuales, no se encuentran firmadas por los asistentes, tal es el caso de las actas de marzo 5 y 8 de 2021; mayo 6, 10 y 18 de 2021; junio 3 de 2021 y noviembre 24 de 2021.

La anterior situación señala deficiencias de seguimiento y control interno en el proceso de la gestión contractual, toda vez que las actas son documentos confiables que guardan información del desarrollo de actividades, compromisos y responsabilidades por las personas que allí intervienen y por lo tanto deben ser firmadas por todos los asistentes

#### Acción de mejora

- Realizar revisión y ajuste al manual de contratación

#### Actividades / unidad de medida:


- Cantidad de manuales de contratación actualizados

#### Observación de Control Interno

Mediante acuerdo regional No 02 de 2023, se adoptó el manual de contratación de la RAP E Región Central, el cual se encuentra publicado en la WEB institucional en la ruta [MANUAL-DE-CONTRATACION-AJUSTADO-FINAL-1.pdf \(regioncentralrape.gov.co\)](http://regioncentralrape.gov.co/MANUAL-DE-CONTRATACION-AJUSTADO-FINAL-1.pdf)

Además, se encuentra publicado el Acuerdo regional 02 de 2023, mediante el cual se aprobó por Junta Directiva, el mencionado manual [ACUERDO-REGIONAL-2.pdf](http://regioncentralrape.gov.co/ACUERDO-REGIONAL-2.pdf)



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> FORMATO		VERSIÓN No. 07
	<b>PROCESO:</b> CONTROL Y MEJORAMIENTO CONTINUO		
	<b>TITULO:</b> INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO	<b>CÓDIGO:</b> F-CMC.02 - 01	VIGENTE A PARTIR DE: 01/07/2021 Página 27 de 44

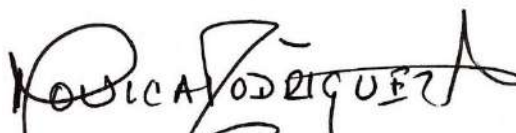
[regioncentralrape.gov.co](http://regioncentralrape.gov.co)

En informe anterior, se solicitó **CIERRE DEFINITIVO DE ESTE HALLAZGO**

## Conclusiones

No.	CODIGO DEL HALLAZGO	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS
1	2022 01	1	1
2	2022 02	1	1
3	2022 03	100%	100%
4	2022 04	100%	100%
5	2022 05	1	1
6	2022 06	3	3
7	2022 07	3	3
8	2022 08	3	3
9	2022 09	1	1
10	2022 10	3	3
11	2022 11	5	5
12	2022 12	1	1

Una vez realizado el seguimiento al cumplimiento de las actividades propuestas para subsanar los hallazgos presentados y verificados los soportes que se presentaron como evidencia, podemos determinar que, al corte de 31 de diciembre de 2023, la entidad ha dado cumplimiento al 100 % del plan de mejoramiento, logrando con esto controlar, mitigar o eliminar las causas que generaron los hallazgos identificados por el ente de control



**MONICA RODRIGUEZ ALVARADO**  
 Asesor de Control Interno

