

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento de la gestión institucional de la RAP-E Región Central Bogotá

Tipología

General - MGA esquema SUIFPs

Código BPIN

20231400010002

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 18/09/2023 09:43:04

Identificador: 625458

Formulador Ciudadano: Maria Fernanda Lopez Mesa

Formulador Oficial : Ricardo Agudelo Sedano

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Transformación

5. Convergencia regional

Catalizador

5. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

Pilar

31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Dificultades para realizar la implementación de políticas de desarrollo administrativo aplicables al sector público.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

De los principios generales que rigen la Ley 594 de 2000 sobresale la importancia que poseen los archivos para la administración y la cultura del País, pues estos constituyen fuente de información para la institucionalización de las decisiones administrativas y una herramienta fundamental para la gestión cultural, política, administrativa y económica, sin olvidar que, son la base para la prestación del servicio al ciudadano; además, cumplen una valiosa función probatoria como testigo de hechos y obras, documentan las personas, los derechos y las instituciones, siendo su fuente garantizadora y perpetuadora.

La gestión documental se sirve de los instrumentos archivísticos que facilitan entre otras, las tareas relacionadas con la clasificación, ordenación, descripción y conservación de la información; la RAP-E Región Central mediante Resolución 374 de 2017 aprobó los siguientes instrumentos archivísticos: Registros de Activos de información, Índice de Información Clasificada y Reservada, Esquema de Publicación de información y Programa de Gestión Documental, así mismo, adoptó como instrumentos los siguientes: Cuadro de Clasificación Documental, Tabla de Retención Documental (convalidadas en el año 2019), Programa de Gestión Documental, Plan Institucional de Archivo, Inventario Documental, Mapas de Procesos y Tablas de Control de Acceso. Cabe anotar que, estos no han sido actualizados a pesar de la condición dinámica que revisten.

El Decreto 767 del 16 de Mayo de 2022, por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital, propende por la transformación digital de las Entidades públicas e indica y establece los pasos y herramientas para fortalecer la relación ciudadano - entidad, hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y se integra con las políticas de Gestión y Desempeño Institucional. Es responsabilidad del representante legal, orientado por el comité de desempeño institucional y apoyado en el CIO o respon

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

La RAP-E Regional Central no cuenta o tiene desactualizados los instrumentos archivísticos, tal condición constituye una amenaza para la administración del archivo, pues conlleva a la desorganización de la información dificultando su disponibilidad y accesibilidad. El diagnóstico integral de archivo de la RAP-E luego de la evaluación de ejes articuladores mostró que 6 de los 11 aspectos más críticos de la gestión documental tiene relación con dichas herramientas, generando un riesgo jurídico por el incumplimiento de la normatividad e insuficiencia de instrumentos útiles para la planeación de la función archivística.

De otra parte, el autodiagnóstico de la Política de gobierno Digital, 7 de los 11 componentes, muestran un avance de implementación por debajo del 10%, por lo que se hace necesario iniciar las acciones que permitan el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 767 de 2022 y demás normas que lo rigen, con el objeto de mejorar los procesos internos de la entidad y su relación con el ciudadano.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Desactualización de información relacionada con el SIG, el Banco de Programas y Proyectos y otros procesos asociados.	1.1 Rotación de personal debido a los recientes nombramientos del concurso de méritos.
2. Incumplimiento de política de gobierno digital.	1.2 Insuficientes recursos para adelantar las labores de actualización del SIG y de gestión del Banco de Programas y Proyectos
3. Instrumentos archivísticos desactualizados o inexistentes	2.3 Infraestructura tecnológica (hardware, software, recursos técnicos, humanos y financieros) insuficiente para satisfacer las necesidades de la Entidad.
	2.4 Baja aplicabilidad de los lineamientos del manual de gobierno digital
	3.5 Limitados recursos, humanos y financieros, para adelantar la actualización del sistema de gestión documental.

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Posibles sanciones a la entidad por parte de los entes de control.	1.1 Pérdida de imagen reputacional
2. Riesgo de pérdida de información sensible para la entidad por la baja automatización y sistematización de los procesos internos.	1.2 Reprocesos administrativos y desatención de las funciones misionales.
3. Bajos resultados en las mediciones de implementación de políticas administrativas.	2.3 Dificil acceso a información estratégica para la entidad.
	2.4 Pérdida de memoria institucional
	3.5 Desconfianza por parte de los asociados
	3.6 Baja incidencia y contribución al logro de resultados institucionales para la satisfacción y cumplimiento de las estrategias

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p>Actor: Nacional</p> <p>Entidad: Departamento Administrativo Nacional De Planeación - Gestión General</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de planeación.</p>	Emisión de reglamentación, conceptos técnicos, capacitación y acompañamiento técnico en materia de planeación.
<p>Actor: Nacional</p> <p>Entidad: Departamento Administrativo De La Función Pública - Gestión General</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia del modelo integrado de planeación y gestión.</p>	Emisión de reglamentación, conceptos técnicos, capacitación y acompañamiento técnico en materia del modelo integrado de planeación y gestión.
<p>Actor: Nacional</p> <p>Entidad: Ministerio De Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones - Unidad Administrativa Especial Comisión De Regulación De Telecomunicaciones</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de gobierno digital.</p>	Emisión de reglamentación, conceptos técnicos, capacitación y acompañamiento técnico en materia de gobierno digital.
<p>Actor: Nacional</p> <p>Entidad: Archivo General De La Nación</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia archivística.</p>	Emisión de reglamentación, conceptos técnicos y capacitación en materia archivística.
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Junta Directiva de la RAPE</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: El correcto funcionamiento y aplicación de las políticas administrativas aplicables al sector público.</p>	Aprobación de los recursos financieros para la ejecución del proyecto.
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Funcionarios y contratistas de la RAPE Region Central</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Contar con los instrumentos y herramientas necesarios para el cumplimiento de las funciones institucionales.</p>	Coordinación en la implementación del proyecto, en función de la aplicación de las políticas administrativas que rigen al sector público.

02 - Análisis de los participantes

A partir de los lineamientos dados en materia archivística, de funcionamiento y aplicación de las políticas administrativas aplicables al sector público y con los instrumentos y herramientas necesarios para el cumplimiento de las funciones institucionales, además del acompañamiento que realizan las entidades cooperantes para el cumplimiento del objetivo general.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

92

Fuente de la información

Registros de contratación y gestión del talento humano de la RAP-E

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Andina Departamento: Bogotá Municipio: Centro Poblado: Resguardo:	Cra. 11 N° 82 - 01 Oficina 902

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

92

Fuente de la información

Registros de contratación y gestión del talento humano de la RAP-E

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Andina Departamento: Bogotá Municipio: Centro Poblado: Resguardo:	Cra. 11 N° 82 - 01 Oficina 902	

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Etaría (Edad)	Mayor de 60 años	5	Registros de contratación y gestión del talento humano de la RAP-E
	20 a 59 años	87	Registros de contratación y gestión del talento humano de la RAP-E

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Dificultades para realizar la implementación de políticas de desarrollo administrativo aplicables al sector público.

Objetivo general – Propósito

Fortalecer la implementación de las políticas de desarrollo administrativo aplicables al sector público.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Evaluación del FURAG 2024 dentro del promedio superior de cumplimiento	<p>Medido a través de: Número</p> <p>Meta: 80</p> <p>Tipo de fuente: Evaluación</p>	Resultados del FURAG emitidos por DAFP en 2025

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Desactualización de información relacionada con el SIG, el Banco de Programas y Proyectos y otros procesos asociados.	Actualizar la información relacionada con el SIG, el Banco de Programas y Proyectos y otros procesos asociados.
Causa indirecta 1.1 Rotación de personal debido a los recientes nombramientos del concurso de méritos.	Estabilización de la planta de personal con los nombramientos realizados
Causa indirecta 1.2 Insuficientes recursos para adelantar las labores de actualización del SIG y de gestión del Banco de Programas y Proyectos	Diagnóstico y actualización del SIG y el BPP.
Causa directa 2 Incumplimiento de política de gobierno digital.	Establecer las fases requeridas para la implementación de la política de gobierno digital basado en la misionalidad de la entidad.
Causa indirecta 2.1 Infraestructura tecnológica (hardware, software, recursos técnicos, humanos y financieros) insuficiente para satisfacer las necesidades de la Entidad.	Actualización de los indicadores acorde con el Decreto 767 de 2022
Causa indirecta 2.2 Baja aplicabilidad de los lineamientos del manual de gobierno digital	Elaboración del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI
Causa directa 3 Instrumentos archivísticos desactualizados o inexistentes	Fortalecer las herramientas de gestión documental, tecnológica, de difusión y asistencia técnica para contribuir al logro de los objetivos institucionales de la RAP-E Región Central.
Causa indirecta 3.1 Limitados recursos, humanos y financieros, para adelantar la actualización del sistema de gestión documental.	Actualización o elaboración de instrumentos archivísticos

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP-E REGIÓN CENTRAL BOGOTÁ	Si	Completo
Para el fortalecimiento de la gestión institucionales, se requiere de contar con recursos suficientes e infraestructura tecnológica suficiente, para desarrollar las políticas de gobierno digital, MIPG, gestión documento y comunicaciones.	No	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:

Costo - Eficiencia y Costo mínimo:

Evaluación multicriterio:

Alternativa 1. FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP-E REGIÓN CENTRAL BOGOTÁ

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Proyectos de inversión formulados en la MGA-web

Medido a través de

Porcentaje

Descripción

Formulación de proyectos de inversión a ser presentados ante la Junta Directiva de la RAP-E o de otros potenciales cofinanciadores.

Descripción de la Demanda

Un proyecto por eje estratégico que equivale al 100% de los requerimientos de la entidad.

Descripción de la Oferta

Al menos 1 proyecto que integre todos los ejes o posibles interacciones. Que equivale al 100% requerido por la entidad.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2023	100,00	80,00	20,00
2024	100,00	80,00	20,00

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

La gestión documental se sirve de los instrumentos archivísticos que facilitan entre otras, las tareas relacionadas con la clasificación, ordenación, descripción y conservación de la información; la RAP-E Región Central mediante Resolución 374 de 2017 aprobó los sus instrumentos archivísticos. Cabe anotar que, estos no han sido actualizados a pesar de la condición dinámica que revisten.

El Decreto 767 del 16 de Mayo de 2022, por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital, hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y se integra con las políticas de Gestión y Desempeño Institucional. Es responsabilidad del representante legal, orientado por el comité de desempeño institucional y apoyado en el CIO o responsable del área de Tecnología, para su correcta implementación en la Entidad. Este Decreto no ha sido aplicado correctamente al interior de la RAP-E, ni ha tenido la relevancia e importancia institucional necesaria para llevar a cabo su implementación.

Ahora bien, en relación al estado de implementación del MIPG, se realizó un ejercicio de aplicación de autodiagnósticos para algunas políticas de gestión y desempeño durante las vigencias 2018 y 2022. Sin embargo, no se establecieron acciones de mejoramiento o planes de tratamiento de conformidad con los resultados.

Finalmente en relación al Banco de Programas y Proyectos de la RAP-E Región Central, es necesario realizar un proceso de depuración de la información registrada, de tal manera que se puedan dejar sólo los que ya han sido ejecutados o que su estructura y contenido sea lo suficientemente robusto para que sean financiados por otras entidades o por los asociados de la RAP-E.

Alternativa: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP-E REGIÓN CENTRAL BOGOTÁ

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Andina Departamento: Bogotá Municipio: Bogotá D.C. Tipo de Agrupación: Agrupación: Latitud: Longitud:	Cra. 11 N° 82 - 01 Oficina 902

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos

Alternativa: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP-E REGIÓN CENTRAL BOGOTÁ

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 1.035.402.223,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 226.121.877,00

Actualizar la información relacionada con el SIG, el Banco de Programas y Proyectos y otros procesos asociados.

Producto	Actividad:
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 226.121.877,00	1.1.1 Apoyar en la formulación, actualización y seguimiento de los instrumentos de planeación Costo: \$ 77.021.877,00 Etapa: Preinversión Ruta Crítica: Si
	1.1.2 Fortalecer la gestión estratégica y de mejora continua en la RAP-E Región Central Costo: \$ 149.100.000,00 Etapa: Operación Ruta Crítica: No

2 - Objetivo específico 2 Costo: \$ 335.189.400,00

Establecer las fases requeridas para la implementación de la política de gobierno digital basado en la misionalidad de la entidad.

Producto	Actividad:
2.1 Servicios tecnológicos Medido a través de: Porcentaje de capacidad Cantidad: 25,0000 Costo: \$ 335.189.400,00	2.1.1 Gestionar la operación de la mesa de ayuda interna para garantizar la prestación del soporte técnico requerido por las diferentes dependencias. Costo: \$ 100.000.000,00 Etapa: Operación Ruta Crítica: No
	2.1.2 Gestionar el cien por ciento (100%) de las necesidades priorizadas para los habilitadores de la política de gobierno digital Costo: \$ 117.594.700,00 Etapa: Operación Ruta Crítica: Si

Producto	Actividad:
2.1 Servicios tecnológicos Medido a través de: Porcentaje de capacidad Cantidad: 25,0000 Costo: \$ 335.189.400,00	2.1.3 Formular la política de seguridad de la información Costo: \$ 117.594.700,00 Etapas: Preinversión Ruta Crítica: No

3 - Objetivo específico 3 Costo: \$ 474.090.946,00

Fortalecer las herramientas de gestión documental, tecnológica, de difusión y asistencia técnica para contribuir al logro de los objetivos institucionales de la RAP-E Región Central.

Producto	Actividad:
3.1 Servicio de gestión documental Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 260.769.600,00	3.1.1 Formular el sistema integrado de conservación SIC Costo: \$ 260.769.600,00 Etapas: Preinversión Ruta Crítica: Si

Producto	Actividad:
<p>3.2 Documentos de planeación</p> <p>Medido a través de: Número de documentos</p> <p>Cantidad: 1,0000</p> <p>Costo: \$ 213.321.346,00</p>	<p>3.2.1 Difundir eventos y reuniones que la RAP-E organice o en los que participe</p> <p>Costo: \$ 139.621.346,00</p> <p>Etapas: Operación</p> <p>Ruta Crítica: Si</p>
	<p>3.2.2 Posicionar las acciones y proyectos que ejecuta la entidad.</p> <p>Costo: \$ 73.700.000,00</p> <p>Etapas: Operación</p> <p>Ruta Crítica: No</p>

Actividad 1.1.1 Apoyar en la formulación, actualización y seguimiento de los instrumentos de planeación

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$77.021.877,00
Total	\$77.021.877,00

Periodo	Total
0	\$77.021.877,00
Total	

Actividad 1.1.2 Fortalecer la gestión estratégica y de mejora continua en la RAP-E Región Central

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$149.100.000,00
Total	\$149.100.000,00

Periodo	Total
0	\$149.100.000,00
Total	

Actividad 2.1.1 Gestionar la operación de la mesa de ayuda interna para garantizar la prestación del soporte técnico requerido por las diferentes dependencias.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$100.000.000,00
Total	\$100.000.000,00

Periodo	Total
0	\$100.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.2 Gestionar el cien por ciento (100%) de las necesidades priorizadas para los habilitadores de la política de gobierno digital

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	\$117.594.700,00
Total	\$117.594.700,00

Periodo	Total
0	\$117.594.700,00
Total	

Actividad 2.1.3 Formular la política de seguridad de la información

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$117.594.700,00
Total	\$117.594.700,00

Periodo	Total
0	\$117.594.700,00
Total	

Actividad 3.1.1 Formular el sistema integrado de conservación SIC

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$260.769.600,00
Total	\$260.769.600,00

Periodo	Total
0	\$260.769.600,00
Total	

Actividad 3.2.1 Difundir eventos y reuniones que la RAP-E organice o en los que participe

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$139.621.346,00
Total	\$139.621.346,00

Periodo	Total
0	\$139.621.346,00
Total	

Actividad 3.2.2 Posicionar las acciones y proyectos que ejecuta la entidad.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$73.700.000,00
Total	\$73.700.000,00

Periodo	Total
0	\$73.700.000,00
Total	

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Si no se cuenta de manera oportuna con la mano de obra calificada necesaria para adelantar el proceso, es posible que el objetivo no se cumpla con la calidad, oportunidad y características esperadas.	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Incumplimientos por parte de la entidad y posibles sanciones de tipo administrativo por parte de los organismos de control.	Pasar de manera oportuna los estudios y documentos requeridos para el proceso contractual.
2-Componente (Productos)	De mercado	La volatilidad del dólar y los niveles de inflación, pueden hacer que se incrementen los costos del proyecto y por ende que no se puedan adquirir la cantidad de elementos requeridos para dar cumplimiento a los habilitantes de la política de gobierno digital.	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Incumplimiento de las acciones programadas para la implementación de los habilitadores de la política de gobierno digital.	Revisar el comportamiento del mercado, para adelantar los procesos contractuales correspondientes, en el momento que se evidencien las condiciones más favorables para la entidad.
3-Actividad y/o Entregable	Financieros	Altos costos de los servicios o bienes requeridos para la implementación de los habilitadores de la política de gobierno digital.	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Dificultades para implementar los habilitadores de la política de gobierno digital.	Adelantar los procesos cuando se evidencien las condiciones más favorables del mercado.

Alternativa: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP-E REGIÓN CENTRAL BOGOTÁ

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Proyectos de inversión registrados en MGA web

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Porcentaje

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: 100

Descripción Valor Unitario: El tener los proyectos de inversión registrados en las aplicaciones disponibles, va a facilitar el control y seguimiento a los mismos y la posibilidad de presentarlo a procesos de cofinanciación con recursos de la nación.

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	6,00	\$600.000.000,00	\$3.600.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$3.600.000.000,00	\$3.600.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$2.880.000.000,0	\$0,0	\$455.386.177,0	\$0,0	\$556.497.106,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$1.868.116.717,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA RAP-E REGIÓN CENTRAL BOGOTÁ					
\$1.868.116.717,00	No aplica	\$2,85	\$10.998.731,34	\$1.011.883.283,00	\$2.036.247.221,53

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	\$226.121.877,00
Servicios tecnológicos	\$12.466.818,40
Servicio de gestión documental	\$260.769.600,00
Documentos de planeación	\$213.321.346,00

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Actualizar la información relacionada con el SIG, el Banco de Programas y Proyectos y otros procesos asociados.

Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000		

02 - Objetivo 2

2. Establecer las fases requeridas para la implementación de la política de gobierno digital basado en la misionalidad de la entidad.

Producto

2.1. Servicios tecnológicos

Indicador

2.1.1 Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología

Medido a través de: Porcentaje de capacidad

Meta total: 25,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	25,0000	Total:	25,0000

03 - Objetivo 3

3. Fortalecer las herramientas de gestión documental, tecnológica, de difusión y asistencia técnica para contribuir al logro de los objetivos institucionales de la RAP-E Región Central.

Producto

3.1. Servicio de gestión documental

Indicador

3.1.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000		

Producto

3.2. Documentos de planeación

Indicador

3.2.1 Documentos de planeación realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000		

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Entidades coordinadas

Medido a través de: Número

Código: 4500G003

Fórmula: Sumatoria del número de entidades coordinadas

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: Planes elaborados en coordinación con las dependencias de la entidad, en el marco de los instrumentos de planeación institucional

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	1	Total:	1

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

1003 PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Operación	RAPE Región Central - Territorio	Esquema asociativo	Propios	0	\$580.016.046,00
				Total	\$580.016.046,00
	Total Operación				\$580.016.046,00
Preinversión	RAPE Región Central - Territorio	Esquema asociativo	Propios	0	\$455.386.177,00
				Total	\$455.386.177,00
	Total Preinversión				\$455.386.177,00
Total					\$1.035.402.223,00

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Fortalecer la implementación de las políticas de desarrollo administrativo aplicables al sector público.	Evaluación del FURAG 2024 dentro del promedio superior de cumplimiento	Tipo de fuente: Evaluación Fuente: Resultados del FURAG emitidos por DAFP en 2025	Que no haya mano de obra calificada con el perfil requerido por la entidad, para adelantar las acciones correspondientes al producto requerido.
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Plan aprobado por la Junta Directiva	
	2.1 Servicios tecnológicos	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informe emitido por el profesional responsable de TIC en la Dirección Administrativa y Financiera	Las condiciones del mercado generen precios más altos a los estimados durante el proceso de planeación.
	3.1 Servicio de gestión documental	Sistema de gestión documental implementado	Tipo de fuente: Informe Fuente: Documento de la Dirección Administrativa y Financiera que dé cuenta de los avances frente al Sistema de Gestión Documental	
	3.2 Documentos de planeación	Documentos de planeación realizados	Tipo de fuente: Documento oficial Fuente: Plan aprobado por el comité institucional de gestión y desempeño.	
Actividades	1.1.1 - Apoyar en la formulación, actualización y seguimiento de los instrumentos de planeación(*) 1.1.2 - Fortalecer la gestión estratégica y de mejora continua en la RAP-E Región Central	Nombre: Entidades coordinadas Unidad de Medida: Número Meta: 1.0000	Tipo de fuente: Fuente:	
	2.1.1 - Gestionar la operación de la mesa de ayuda interna para garantizar la prestación del soporte técnico requerido por las diferentes dependencias. 2.1.2 - Gestionar el cien por ciento (100%) de las necesidades priorizadas para los habilitadores de la política de gobierno digital(*) 2.1.3 - Formular la política de seguridad de la información		Tipo de fuente: Fuente:	Incumplimiento en la implementación de los habilitadores de la política de gobierno digital.
	3.1.1 - Formular el sistema integrado de conservación SIC(*)		Tipo de fuente: Fuente:	

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Actividades	3.2.1 - Difundir eventos y reuniones que la RAP-E organice o en los que participe(*) 3.2.2 - Posicionar las acciones y proyectos que ejecuta la entidad.		Tipo de fuente: Fuente:	

(*) Actividades con ruta crítica