

 REGIÓN CENTRAL <small>RAP-E Estamos Construyendo Región</small>	TIPO DOCUMENTO	FORMATO	VERSION No. 06
	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	
	TITULO	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	CÓDIGO F-M-GD.01-06

ENTIDAD PRODUCTORA: LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL, RAP-E REGIÓN CENTRAL

OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos

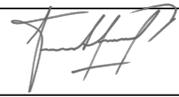
CONVENCIONES	
C	Conservación Total
S	Selección
E	Eliminación

CODIGO			SERIES SUBSERIES TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE o FORMA		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO
COD DEP	COD SER	COD SUB		Papel	Electrónico (extensión)	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	S	E	TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)		
300 300	2 2	11	ACTAS Actas del Comité Técnico Asesor Actas de reunión del comité técnico asesor Listado de asistencia Grabacion de audio	X X	PDF PDF MPEG	2	8	X			D		<p>CT=La subserie documental de Actas del Comité Técnico Asesor conserva los documentos oficiales que registran los hechos, deliberaciones y decisiones tomadas durante las reuniones del comité.</p> <p>La documentación se conserva en su estado original debido a su valor secundario, que se convierte en una fuente primaria de información para posibles investigaciones. Estos documentos poseen características históricas, informativas, patrimoniales y culturales que reflejan el funcionamiento y los objetivos de la RAP-E Región Central. Su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia.</p> <p>Los periodos de retención comienzan a contarse desde el cierre definitivo del expediente, de acuerdo con el Artículo 4.3.1.9 sobre el Cierre de las Unidades Documentales del Acuerdo 01 de 2024 del Archivo General de la Nación, el cual ocurre al finalizar cada año fiscal.</p> <p>En el archivo central se aplicarán medios técnicos de digitalización con fines de consulta para la protección de los documentos originales previendo procedimientos de migración conforme a la tecnología de la época.</p>

300	11	2	Conceptos Técnicos Concepto técnico	X	PDF	2	8		X		<p>E=La subserie documental de Conceptos Técnicos agrupación documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos que se refieren a términos y conocimientos específicos relacionados con áreas temáticas clave. Estos conceptos son fundamentales para la planificación, gestión y ejecución de proyectos y programas en la región.</p> <p>Por haber perdido sus valores primarios, no poseer valores secundarios y habiéndose cumplido los tiempos de prescripción de acciones, los expedientes de la serie o subserie documental se eliminarán por picado o triturado para los documentos físicos y borrado seguro para los documentos electrónicos, conforme a los procesos establecidos para tal fin por la RAP-E Región Central ya que su información se encuentra condensada en los Programas y Proyectos Técnicos.</p> <p>Los periodos de retención comienzan a contarse desde el cierre definitivo del expediente, de acuerdo con el Artículo 4.3.1.9 sobre el Cierre de las Unidades Documentales del Acuerdo 01 de 2024 del Archivo General de la Nación, el cual ocurre al finalizar cada año</p>
300	18 18	1	ESTUDIOS Estudios Técnicos	X	PDF	2	8	X		D	<p>CT=La subserie documental de Estudios Técnicos documentos que contienen los estudios técnicos en la Región Administrativa y de Planificación Especial (RAP-E) son investigaciones y análisis detallados que se realizan para fundamentar la planificación y ejecución de proyectos de desarrollo económico, social y ambiental en los territorios asociados.</p> <p>La documentación se conserva en su estado original debido a su valor secundario, que se convierte en una fuente primaria de información para posibles investigaciones. Estos documentos poseen características históricas, informativas, patrimoniales y culturales que reflejan el funcionamiento y los objetivos de la RAP-E Región Central. Su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia.</p> <p>Los periodos de retención comienzan a contarse desde el cierre definitivo del expediente, de acuerdo con el Artículo 4.3.1.9 sobre el Cierre de las Unidades Documentales del Acuerdo 01 de 2024 del Archivo General de la Nación, el cual ocurre al finalizar cada año fiscal.</p> <p>En el archivo central se aplicarán medios técnicos de digitalización con fines de consulta para la protección de los documentos originales previendo procedimientos de</p>

300	35	5	Programas Técnicos			2	8	X			D	<p>CT=La subserie documental de Programas Técnicos documentos que contienen son iniciativas específicas que se ejecutan para abordar necesidades y desafíos técnicos en áreas clave, Estos programas están diseñados para contribuir al desarrollo integral de la región y pueden abarcar diversos campos y sectores, estos pueden ser de Competitividad, gobernanza, infraestructura, seguridad alimentaria y de sustentabilidad.</p> <p>La documentación se conserva en su estado original debido a su valor secundario, que se convierte en una fuente primaria de información para posibles investigaciones. Estos documentos poseen características históricas, informativas, patrimoniales y culturales que reflejan el funcionamiento y los objetivos de la RAP-E Región Central. Su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia.</p> <p>Los periodos de retención comienzan a contarse desde el cierre definitivo del expediente, de acuerdo con el Artículo 4.3.1.9 sobre el Cierre de las Unidades Documentales del Acuerdo 01 de 2024 del Archivo General de la Nación, el cual ocurre con el cierre final o financiero del proyecto o programa.</p> <p>En el archivo central se aplicarán medios técnicos de digitalización con fines de consulta para la protección de los documentos originales previendo procedimientos de</p>
300	36	2	Proyectos Técnicos			2	8	X			D	<p>CT=La subserie documental de Proyectos Técnicos documentos de proyectos de inversión regional que son aprobados por la Junta Directiva, estos proyectos resultan de la convergencia de acuerdos regionales entre dos o más de las Entidades Territoriales Asociadas a la RAP-E Región Central, estos proyectos pueden ser de Competitividad, gobernanza, infraestructura, seguridad alimentaria y de sustentabilidad.</p> <p>La documentación se conserva en su estado original debido a su valor secundario, que se convierte en una fuente primaria de información para posibles investigaciones. Estos documentos poseen características históricas, informativas, patrimoniales y culturales que reflejan el funcionamiento y los objetivos de la RAP-E Región Central. Su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia.</p> <p>Los periodos de retención comienzan a contarse desde el cierre definitivo del expediente, de acuerdo con el Artículo 4.3.1.9 sobre el Cierre de las Unidades Documentales del Acuerdo 01 de 2024 del Archivo General de la Nación, el cual ocurre con el cierre final o financiero del proyecto o programa .</p> <p>En el archivo central se aplicarán medios técnicos de digitalización con fines de consulta</p>

300	37	REFERENCIACIÓN GEOGRÁFICA (INFORMACIÓN)GEOGRÁFICA			2	8	X			D	<p>CT=La serie documental de REFERENCIACIÓN GEOGRÁFICA (INFORMACIÓN) GEOGRÁFICA la georreferenciación es la técnica de posicionamiento espacial, localización geográfica única y bien definida en un sistema de coordenadas y datos específicos, esta operación es habitual dentro de los sistemas de información geográfica (SIG).</p> <p>La documentación se conserva en su estado original debido a su valor secundario, que se convierte en una fuente primaria de información para posibles investigaciones. Estos documentos poseen características históricas, informativas, patrimoniales y culturales que reflejan el funcionamiento y los objetivos de la RAP-E Región Central. Su contenido es fundamental para la reconstrucción de la historia.</p> <p>Los periodos de retención comienzan a contarse desde el cierre definitivo del expediente, de acuerdo con el Artículo 4.3.1.9 sobre el Cierre de las Unidades Documentales del Acuerdo 01 de 2024 del Archivo General de la Nación, el cual ocurre al finalizar cada año fiscal.</p> <p>En el archivo central se aplicarán medios técnicos de digitalización con fines de consulta para la protección de los documentos originales previendo procedimientos de</p>
		Solicitud de información	X	PDF							
		Inventario de información geográfica		XLSX , CSV							
		Ficha de metadatos		HTML							
		Cartografía Básica (BBDD - alfa numéricas)		JPG							
		Cartografía temática (BBDD - alfa numérica)		JPG							
		Licencia de uso de información	X	PDF							

Jefe de la dependencia	Responsable del área de gestión documental de la entidad	Dirección Administrativa y Financiera
Nombre: Yamir Oswaldo Lopez Peña	Nombre: Liliana Rodríguez León	Nombre: Fernando Tovar Porras
Cargo: Director de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos	Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Director Administrativo y Financiero
Firma:	Firma: 	Firma: 

Fecha de Aprobación: 5 de agosto de 2024
Fecha de Convalidación: 11 de diciembre de 2024