

TIPO DE DOCUMENTO:		FORMATO		VERSION No.							
PROCESO:		GESTION DOCUMENTAL		03							
TITULO:		TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)		VICENTE A PARTIR DE:							
				2/03/2017							
				Página 1 de 1							
1. Entidad Productora:		REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACION ESPECIAL - RAPE REGION CENTRAL		2. Hoja N°							
3. Oficina Productora:		300. DIRECCION DE PLANIFICACION, GESTION Y EJECUCION DE PROYECTOS		De 5							
				4. Fecha de aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño:							
				13/05/2018							
5. Datos Generales de la Tabla											
5.1 Código			5.3 Soporte		5.4 Retención		5.5 Disposición Final			5.6 Procedimientos	
5.1.1 Dependencia	5.1.2 Serie	5.1.3 Subserie	5.3.1 Físico	5.3.2 Electrónico	5.4.1 Archivo Gestión	5.4.2 Archivo Central	CT	E	MT		S
300	01		<b>ACTAS</b>								
300	01	12	<b>Actas del Consejo Técnico Asesor</b>								<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se procederá a transferir la totalidad de la documentación al archivo histórico para su conservación total, ya que las actas de los comités contienen decisiones administrativas, estrategias y temas de importante relevancia para la entidad, que sirven para la investigación y estudios de comportamiento de las entidades a nivel nacional.
				Actas de reunión del consejo técnico asesor	X		2	8	X		
				Listados de asistencia	X						
				Grabación de audio		X					
300	09		<b>CONCEPTOS</b>								
300	09	02	<b>Conceptos Técnicos</b>								<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se procederá a transferir la totalidad de la documentación al Archivo Histórico para su conservación total, ya que la información allí contenida es elaborada en conjunto con las áreas misionales y dan cuenta de las opiniones o juicios que son de total relevancia para la Entidad.
				Concepto Técnico	X		2	8	X		
300	14		<b>ESTUDIOS</b>								
300	14	01	<b>Estudios de Competitividad</b>								<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
				Estudios (Diagnósticos, Estudios Técnicos)	X		2	8	X		
300	14	02	<b>Estudios de Gobernanza</b>								<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
				Estudios (Diagnósticos, Estudios Técnicos)	X		2	8	X		
300	14	03	<b>Estudios de Infraestructura</b>								<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
				Estudios (Diagnósticos, Estudios Técnicos)	X		2	8	X		

REGIÓN CENTRAL		TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		VERSIÓN No.								
		PROCESO:	GESTIÓN DOCUMENTAL		03								
		TÍTULO:	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)		CÓDIGO: F-M-GD.01-06								
		REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGION CENTRAL			2. Hoja N°								
1. Entidad Productora:		300. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS			De 5								
3. Oficina Productora:		300. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS			13/06/2018								
		4. Fecha de aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño:											
5.1 Código		5.2 Series, Subserie y tipos documentales	5.3 Soporte		5.4 Retención		5.5 Disposición Final				5.6 Procedimientos		
5.1.1 Dependencia	5.1.2 Serie		5.1.3 Subserie	5.3.1 Físico	5.3.2 Electrónico	5.4.1 Archivo Gestión	5.4.2 Archivo Central	CT	E	MT		S	
300	14	04	<b>Estudios de Seguridad Alimentaria</b>				2	8	X				<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Estudios (Diagnósticos, Estudios Técnicos)		X								
300	14	05	<b>Estudios de Sustentabilidad</b>				2	8	X				<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Estudios (Diagnósticos, Estudios Técnicos)		X								
300	17		<b>INFORMACIÓN GEOGRÁFICA</b>										<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Solicitud de información		X	X							
			Inventario de información geográfica			X							
			Ficha de Metadatos			X	2	8	X				
			Cartográfica Básica (BBDD - Alfa numéricas)			X							
			Cartográfica Temática (BBDD - Alfa numéricas)			X							
			Licencias de uso de información		X								
300	25		<b>PLANES</b>										
300	25	08	<b>Planes Estratégicos Regionales</b>										<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Plan estratégico regional		X	X	4	12	X				
			Cronograma de trabajo		X	X							
			Seguimiento a la ejecución		X	X							
300	27		<b>PROGRAMAS</b>										
300	27	05	<b>Programas Técnicos de Competitividad</b>										<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Documento Técnico de Soporte del Eje		X		2	8	X				
			Ficha de perfil de programas (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA)		X								

TIPO DE DOCUMENTO:			FORMATO										VERSIÓN No.		
PROCESO:			GESTIÓN DOCUMENTAL										03		
TÍTULO:			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)										CÓDIGO: F-M-GD-01-06		
1. Entidad Productora:			REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACION ESPECIAL - RAPE REGION CENTRAL										2. Hoja N°		
3. Oficina Productora:			300. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS										De		
													5		
													4. Fecha de aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño:		
													13/06/2018		
5.1 Código			5.2 Series, Subserie y tipos documentales				5.3 Soporte		5.4 Retención		5.5 Disposición Final				5.6 Procedimientos
5.1.1 Dependencia	5.1.2 Serie	5.1.3 Subserie					5.3.1 Físico	5.3.2 Electrónico	5.4.1 Archivo Gestión	5.4.2 Archivo Central	CT	E	MT	S	
300	27	06	<b>Programas Técnicos de Gobernanza</b>												<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Documento Técnico de Soporte del Eje				X		4	12	X				
			Ficha de perfil de programas (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA).				X								
300	27	07	<b>Programas Técnicos de Infraestructura</b>												<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Documento Técnico de Soporte del Eje				X		2	8	X				
			Ficha de perfil de programas (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA).				X								
300	27	08	<b>Programas Técnicos de Seguridad Alimentaria</b>												<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Documento Técnico de Soporte del Eje				X		2	8	X				
			Ficha de perfil de programas (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA).				X								
300	27	09	<b>Programas Técnicos de Sustentabilidad</b>												<b>Conservación Total:</b> Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.
			Documento Técnico de Soporte del Eje				X		2	8	X				
			Ficha de perfil de programas (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA).				X	X							

7

REGIÓN CENTRAL MRE (11 de mayo de 2018)			TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO				VERSIÓN No. 03								
PROCESO:			GESTIÓN DOCUMENTAL				VIGENTE A PARTIR DE: 2/03/2017									
TÍTULO:			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)				CÓDIGO: F-M-GD 01-05									
1. Entidad Productora:			REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAPE REGION CENTRAL				2. Hoja N°									
3. Oficina Productora:			300. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS				4. Fecha de aprobación Comité Institucional de Gestión y Desempeño:									
			5. Datos Generales de la Tabla				De 5									
5.1 Código			5.2 Series, Subserie y tipos documentales				5.3 Soporte		5.4 Retención		5.5 Disposición Final		5.6 Procedimientos			
5.1.1 Dependencia	5.1.2 Serie	5.1.3 Subserie					5.3.1 Físico	5.3.2 Electrónico	5.4.1 Archivo Gestión	5.4.2 Archivo Central	CT	E	MT	S		
300	30		<b>PROYECTOS</b>													
300	30	04	<b>Proyectos Técnicos de Competitividad</b>													
			Ficha de perfil de proyecto de inversión (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA).				X	X								
			Listados de Asistencia				X									
			Actas de Reunión - Mesas de Trabajo				X									
			Cronogramas de Trabajo				X	X								
			Verificación de cumplimiento de criterios para prestación de servicios				X	X								
			Informes o Reportes				X	X								
			Comunicaciones internas de proyectos de competitividad y proyección internacional				X	X								
			Comunicaciones externas de proyectos de competitividad y proyección internacional				X	X								
			Definición y alcance de los servicios concertados				X									
			Modelos de financiación de programas y/o proyectos de inversión estructurados o priorizados por los socios				X									
			Presentaciones				X									
			Encuestas				X									
									2	8	X				Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.	
300	30	05	<b>Proyectos Técnicos de Gobernanza</b>													
			Ficha de perfil de proyecto de inversión (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA).				X	X								
			Listados de Asistencia				X									
			Actas de Reunión - Mesas de Trabajo				X									
			Cronogramas de Trabajo				X	X								
			Verificación de cumplimiento de criterios para prestación de servicios				X	X								
			Informes o Reportes				X	X								
			Comunicaciones internas de proyectos de competitividad y proyección internacional				X	X								
			Comunicaciones externas de proyectos de competitividad y proyección internacional				X	X								
			Definición y alcance de los servicios concertados				X									
			Modelos de financiación de programas y/o proyectos de inversión estructurados o priorizados por los socios				X									
			Presentaciones				X									
			Encuestas				X									
									2	8	X				Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.	
300	30	06	<b>Proyectos Técnicos de Infraestructura</b>													
			Ficha de perfil de proyecto de inversión (Inscritas en Banco de programas y/o proyectos de inversión, soportes técnicos necesarios, MGA).				X	X								
			Listados de Asistencia				X									
			Actas de Reunión - Mesas de Trabajo				X									
			Cronogramas de Trabajo				X	X								
			Verificación de cumplimiento de criterios para prestación de servicios				X	X								
			Informes o Reportes				X	X								
			Comunicaciones internas de proyectos de competitividad y proyección internacional				X	X								
			Comunicaciones externas de proyectos de competitividad y proyección internacional				X	X								
			Definición y alcance de los servicios concertados				X									
			Modelos de financiación de programas y/o proyectos de inversión estructurados o priorizados por los socios				X									
			Presentaciones				X									
			Encuestas				X									
									2	8	X				Conservación Total: Una vez los documentos cumplan el tiempo de retención en el archivo central, se transferirá la totalidad de la documentación física al Archivo Histórico para su conservación total, ya que esta información misional es importante para la toma de decisiones fundamentales a nivel región y del país y además posee valores secundarios que ofrecen valores investigativos en diversas ramas como la ciencia, la politología, la agricultura, la economía entre otras, por su orientación relacionada con la integración y consolidación desde lo regional un territorio de paz con equilibrio social, económico y ambiental, culturalmente diverso y globalmente competitivo e innovador.	

