

REGIÓN CENTRAL

RAP-E | Estamos Construyendo Región



INFORME DE SEGUIMIENTO A ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

Región Central RAP-E

CONTROL INTERNO

Bogotá, D.C. julio de 2024

SEGUIMIENTO A ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

**Región Administrativa y de Planeación Especial
REGIÓN CENTRAL RAP-E**

RICARDO AGUDELO SEDANO
Gerente

FERNANDO DE JESUS TOVAR
Director Administrativo y Financiero

ESTHER CRISTINA GOMEZ
Directora de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos €

MARTHA LILIANA PILONIETA RUBIO
Jefe de Oficina Asesora de Planeación Institucional

ESTHER CRISTINA GOMEZ
Asesora Jurídica

MARIA TERESA BLANCO PEÑARANDA
Asesora de Comunicaciones y Prensa

MONICA ADRIANA RODRIGUEZ ALVARADO
Asesora de Control Interno

Edición
julio de 2024



SEGUIMIENTO A ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

Tabla de Contenido

Introducción.....	3
Información General	4
Marco Legal.....	4
Objetivo.....	4
Alcance.....	4
1. APRESTAMIENTO	4
2. DISEÑO 8	
3. PREPARACION.....	9
4. EJECUCIÓN.....	11
Análisis de Encuesta Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024.....	13
Perfil de los participantes.....	13
Claridad, oportunidad y suficiencia de la información.....	14
Participación e interacción en el evento.....	15
Evaluación logística y organizativa.....	15
Conclusiones generales de la encuesta.....	16
5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	17
6. CONCLUSIONES	19

SEGUIMIENTO A ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2024

Introducción

La Oficina de Control Interno, en cumplimiento del rol de evaluación y seguimiento independiente a las actividades propias de la gestión de la entidad, presenta este informe de evaluación y seguimiento al proceso de Rendición de Cuentas de la vigencia 2023 de la Región Administrativa y de Planeación Especial – RAP_E, Región Central.

La Constitución Política adoptó la democracia participativa contemplando la oportunidad de controlar el ejercicio del poder por los ciudadanos. Por ello, los gobernantes deben abrirse a la inspección pública y responder por sus actos.

De acuerdo con los principios y derechos constitucionales, el poder puede ser controlado por los ciudadanos, entre otros a través del derecho a: la participación (artículos 2, 3 y 103), a la información (artículos 20, 23 y 74), a la participación en el control del poder político (artículo 40), así como del derecho a vigilar la gestión pública (artículo 270). (Constitución Política del Estado Colombiano, 1991)

De acuerdo con el artículo 49 de la Ley 1757 de 2015, los principios básicos que rigen la Rendición de Cuentas de las entidades públicas nacionales y territoriales, son: Continuidad y Permanencia, Apertura y Transparencia y amplia Difusión y Visibilidad.

Así mismo se fundamenta en los elementos de Información (transparencia), lenguaje comprensible al ciudadano, diálogo e incentivos.

Por lo anterior, se procede a evaluar y hacer el seguimiento a las actividades realizadas, con base en el cronograma del proceso de Rendición de Cuentas:

Información General

Tipo de Informe:

Informe de Control Interno

Fuente(s) de la Información:

Oficina Asesora de Planeación Institucional
Asesora de Comunicaciones

Marco Legal

- Ley 489 de 1998 - Organización y funcionamiento de la Administración Pública
- Ley 594 de 2000 - General de Archivos
- Ley 734 de 2002 - Código Disciplinario Único
- Ley 850 de 2003 - Veedurías Ciudadanas
- Ley 962 de 2005 - Racionalización de trámites y procedimientos administrativos
- Ley 1474 de 2011, - Estatuto Anticorrupción
- Ley 1712 de 2014 - Trasparencia y Derecho de acceso a la Información Pública
- Ley 1757 de 2015 - Promoción y Protección del derecho a la Participación Democrática
- Decreto 1499 de 2017 - Actualiza el MIPG

Objetivo

Verificar las actividades realizadas en cada una de las etapas contempladas dentro de la estrategia de rendición de cuentas de la Región Administrativa y de Planeación Especial RAP_E, Región Central.

Alcance

Desde la revisión de los soportes documentales enviados por la oficina asesora de planeación, utilizando los medios tecnológicos de comunicación e información como: correos electrónicos, archivos magnéticos, hasta revisón NFORME DE EVALUACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024 publicación en canales oficiales, página web, y aplicativos; con los cuales se verificó que entidad cumplió con lo establecido en la guía "estrategia de rendición de cuentas", para la rendición de cuentas de la vigencia 2024.

1. APRESTAMIENTO



De la fase de aprestamiento se realizaron varias actividades, así:

1.1 Construcción de documento guía para la estrategia de rendición de cuentas el cual contiene los siguientes aspectos

1.2 Conformación de un grupo líder cuya función principal es coordinar cada una de las etapas del ejercicio de rendición de cuentas.

Funcionario	Cargo
Martha Liliana Pilonietta Rubio	Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional
María Teresa Blanco Peñaranda	Asesora de Comunicaciones
Esther Cristina Gómez Melo	Directora de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos. (E)
Esther Cristina Gómez Melo	Asesora Jurídica
Mónica Adriana Rodríguez Alvarado	Asesora Control Interno (invitada permanente)
Según delegación	Profesional Especializado Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
Según delegación	Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación Institucional.

1.3 Determinación de los roles de todos los colaboradores dentro de la estrategia de rendición de cuentas

Dependencia	Rol de responsabilidades
Gerencia	<ul style="list-style-type: none"> • Presidir las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas y los espacios adicionales que se programen con la misma finalidad. • Definir fecha. • Definir metodología de los espacios de Rendición de Cuentas. • Revisar y aprobar las presentaciones o material de los espacios de Rendición de Cuentas.

Oficina Asesora de Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad junto con el equipo líder. • Liderar la identificación y caracterización de usuarios y partes interesadas de la Entidad. • Consolidar y publicar los informes de gestión y/o de Rendición de Cuentas. • Elaborar el informe de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y publicarlo en la página web de la Entidad. • Direccionar las solicitudes planteadas por la ciudadanía en la Audiencia de Rendición de Cuentas y espacios adicionales para tal fin, y hacer seguimiento a los tiempos de respuesta. • Publicar respuestas a las solicitudes de la ciudadanía en el marco de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas y espacios adicionales con la misma finalidad.
Asesoría de Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Formular componentes de comunicación para la Rendición de Cuentas. • Publicar noticias e información de gestión de la Entidad a través de la web, redes sociales y demás canales que se consideren pertinentes, teniendo en cuenta la implementación de un lenguaje claro e inclusivo • Desarrollar y publicar piezas comunicativas, material audiovisual en lenguaje claro, previo y durante el ejercicio de Rendición de Cuentas. • Apoyar la logística de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
Otras dependencias	<ul style="list-style-type: none"> • Suministrar la información sobre su gestión para consolidar el Informe de Gestión y presentaciones que se requieran para la Rendición de Cuentas. • Hacer seguimiento a la información de su competencia en la página web de la Entidad, con el fin de que esta se mantenga actualizada con estándares de calidad y lenguaje claro, para garantizar el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y así promover el acceso a la información pública por parte de la ciudadanía. • Responder las preguntas y requerimientos de la ciudadanía planteados en el marco de la audiencia de Rendición de cuentas. • Apoyar la logística de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y demás espacios.

1.4 Definición de temas a presentar en la audiencia de rendición de cuentas

Temas	Aspecto	Contenido General	Contenido fundamental	Área responsable
Presupuesto	Ejecución presupuestal	Presupuesto de ingresos y gastos (funcionamiento e inversión en ejercicio detallado de la vigencia, apropiaciones iniciales y finales, porcentaje de recursos ejecutados en ingresos, compromisos y obligaciones en gastos).	Porcentaje de recursos ejecutados (ingresos y gastos), a la fecha.	Dirección Administrativa y Financiera
	Estados financieros	De las últimas dos (2) vigencias, con corte a diciembre del año respectivo.	Comparativo-(agregado) con respecto al mismo periodo del año anterior.	Dirección Administrativa y Financiera
Cumplimiento de metas	Plan de Acción	Objetivos, estrategias, proyectos, metas, responsables, planes generales de compras y distribución presupuestal de los proyectos de inversión	Mención de proyectos y programas en ejecución a la fecha y de los proyectos y programas que la Entidad tiene previsto ejecutar durante el resto de la vigencia	Oficina Asesora de Planeación Institucional
Gestión	Programas y proyectos en ejecución	Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) o el instrumento donde se consignen los proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia.	Porcentaje de avance en las metas propuestas dentro de los proyectos y programas en ejecución, a la fecha.	Oficina Asesora de Planeación institucional Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de proyectos (Ejes Estratégicos)
	Informes de Gestión	Informe del avance de las Políticas de Desarrollo Administrativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Información de acciones de gestión de la Entidad. Aporte al cumplimiento en metas de gestión y al desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Oficina Asesora de Planeación Institucional
Gestión	Metas e indicadores de gestión y/o desempeño	De acuerdo con la planeación estratégica.	Porcentaje de avance en metas e indicadores de gestión y/o desempeño de acuerdo con la planeación estratégica, a la fecha.	Oficina Asesora de Planeación Institucional

	Informes de los entes de control que vigilan a la Entidad	Relación de todas las entidades que vigilan y de los mecanismos de control que existen al interior y al exterior para hacer un seguimiento efectivo sobre la gestión de esta.	Concepto de los Informes de organismos que controlan la Entidad. Plan de acción de la Entidad ante la calificación.	Oficina de Control Interno
Contratación	Procesos Contractuales	Relación y estado de los procesos de contratación.	Información actualizada de los procesos de contratación.	Dirección Administrativa y Financiera
	Gestión contractual	Número y valor de los contratos terminados y en ejecución.	Información actualizada de los contratos en términos de objeto, monto y estado.	Dirección Administrativa y Financiera
Impactos de la Gestión	Cambios en el sector o en la población beneficiada.	A partir de las evaluaciones realizadas, informar sobre los cambios concretos que ha tenido la población o la ciudadanía en el sector o en los territorios.	Información sobre la mejora de la condición de bienestar general de los ciudadanos.	Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos

2. DISEÑO

Durante la etapa de diseño se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Definieron el enfoque, alcance, mecanismos y cronograma para la implementación de la rendición de cuentas.
- ✓ Identificaron y caracterizaron grupos de valor
- ✓ Diseñaron la ruta metodológica para garantizar la participación de los grupos de valor
- ✓ Formularon el plan de acción con fechas, actividades y responsables
- ✓ Diseñaron la estrategia de comunicaciones, el uso de medios digitales, impresos y accesibles para llegar a públicos diversos.

2.1 Estrategia de comunicaciones

Para el desarrollo de este punto se tomó como base el plan estratégico de comunicaciones construido para la vigencia 2025.

Así las cosas, se determinaron múltiples canales con el fin de poder acceder a todos los grupos de valor identificados: Notas de prensa, boletines de prensa, contenidos gráficos, Reels, videos informativos, Cápsulas sonoras.

Todo lo anterior presentado por medio de las redes sociales Facebook, X, Instagram, YouTube y TikTok (@laregioncentral).

3. PREPARACION

Durante esta fase se organizaron los insumos, recursos, información y logística requeridas para el evento de rendición de cuentas, actividades que se detallan a continuación:

- ❖ Se diseñó y aplicó una encuesta dirigida a los grupos de valor con el objetivo de identificar los temas de mayor interés, para ser tratados y profundizados en la audiencia.
- ❖ Se recolectó y consolidó la información de la gestión 2024 y 2025, incluyendo indicadores, resultados, logros, retos y acciones.
- ❖ Se revisó el informe con las áreas responsables antes de su publicación.
- ❖ Se capacitó al equipo facilitador, garantizando que conozca la información institucional y cuente con habilidades para atender a la ciudadanía.
- ❖ Se capacitó a los colaboradores que intervendrían en el evento con talleres de vocería, buscando una comunicación de manera efectiva, clara y persuasiva ante las diferentes audiencias y medios de comunicación.



Fuente: Asesoría de comunicaciones

- ❖ Se Definió y socializó el protocolo de atención a la ciudadanía para garantizar respuestas oportunas, trato respetuoso y enfoque diferencial.
- ❖ Se organizó la logística del evento, incluyendo reserva de espacios físicos o virtuales, gestión de insumos, pruebas técnicas y envío de invitaciones.
- ❖ Se publicó y difundió con anterioridad, la invitación a los espacios de diálogo.



<https://regioncentralrape.gov.co/rendicion-de-cuentas-2024-estamos-listos-para-seguir-construyendo-region/>



https://www.instagram.com/share/_qTHCLbWH



<https://vt.tiktok.com/ZSAoGUmLE/>

4. EJECUCIÓN

Se llevo a cabo la audiencia de rendición de cuentas en el mes de abril de 2025, presentando los principales logros de la entidad para la vigencia 2024, la cual tuvo una

amplia participación.

El evento se realizó en la sede de la Contraloría de Cundinamarca, con la participación de 77 personas de manera presencial y transmitida a través de FACEBOOK LIVE con una asistencia virtual de 112 personas <https://www.facebook.com/share/v/1BgDNfJbyX/?mibextid=wwXIfr>



RAP-E Región Central

@LaRegionCentral

...

🚀 ¡Iniciamos nuestra Audiencia de Rendición de Cuentas 2024! 🇺🇸🌟
Desde la @Contralcundinam presentamos los logros y la gestión desarrollada durante esta vigencia 2024. 🌟 ¡Avances, proyectos y acuerdos que juntos hicimos realidad! 🏛️👤

¡Acompáñanos en este espacio de transparencia y participación! 🙌



👤 Planeación Bogotá y 9 más

10:48 a. m. · 10 abr. 2025 · 415 Visualizaciones

Hilo de 18 trinos: <https://x.com/laregioncentral/status/1910359121607479438?s=48>

Al final del evento se abrió un espacio para promover la participación con un tiempo para formular preguntas, el conductor inicio presentando el protocolo que se llevaría a cabo en este espacio.

Posteriormente se hizo entrega de los formatos para registrar las inquietudes, dudas o aclaraciones.

En este espacio solo se recibió una pregunta, por lo que se manifestó que los canales de comunicación seguirían abiertos para recibir a través de ellos preguntas e inquietudes.

Una vez terminado el evento se procedió a entregar el formato de evaluación del espacio de rendición de cuentas, según el informe presentado por la oficina de planeación institucional, quienes hicieron un análisis preciso del resultado de las encuestas, el cual se transcribe a continuación:

Análisis de Encuesta Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024

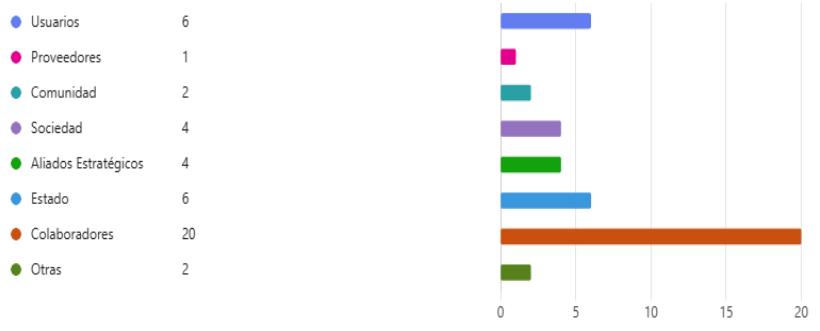
Este informe presenta un análisis de los resultados de la encuesta aplicada posterior la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024, organizada por la Región Administrativa y de Planeación Especial (RAP-E) Región Central. El análisis abarca aspectos cuantitativos, cualitativos y estratégicos, orientado a identificar fortalezas, áreas de mejora y propuestas concretas para fortalecer la transparencia institucional, la participación ciudadana y el seguimiento a la gestión pública. Este ejercicio se inscribe dentro del marco normativo de la Ley 1712 de 2014 sobre transparencia, acceso a la información pública y control social.

Perfil de los participantes.

Los asistentes a la audiencia pertenecen a diferentes grupos de valor: representantes del Estado, usuarios de servicios públicos, miembros de la sociedad civil y aliados estratégicos. El 40% de los participantes se identificó con entidades estatales, el 25% con la sociedad civil organizada, el 20% con usuarios y un 15% como aliados estratégicos. Este perfil evidencia una adecuada representación de los grupos de interés, fortaleciendo la legitimidad del evento y su enfoque multiactoral.

En cuanto a los canales de información, la mayoría de los participantes (más del 60%) se enteró del evento a través de invitaciones directas o correo institucional, seguido por redes sociales (25%) y boletines informativos (15%). Este hallazgo confirma la efectividad de los mecanismos institucionales de convocatoria, aunque se sugiere reforzar estrategias digitales dirigidas a población diversa.

Parte interesada a la que representa



Fuente: Oficina asesora de Planeación RAP E

Claridad, oportunidad y suficiencia de la información.

Un 93% de los encuestados consideró que la presentación fue clara y oportuna, destacando la organización temática, uso de lenguaje técnico accesible y secuencia lógica de exposición. El 7% restante mencionó dificultades relacionadas con la presentación de cifras o con el nivel técnico de algunos apartados, lo que constituye una oportunidad para ajustar el enfoque comunicacional a distintos niveles de audiencia.

El 88% de los asistentes afirmó que la información fue suficiente para ejercer seguimiento y control a la gestión institucional, reflejando una percepción de transparencia y cumplimiento del deber de informar. Entre las observaciones registradas, se destaca la necesidad de presentar indicadores cuantitativos más detallados sobre ejecución presupuestal, impactos regionales y cumplimiento de metas trazadoras.

Participación e interacción en el evento

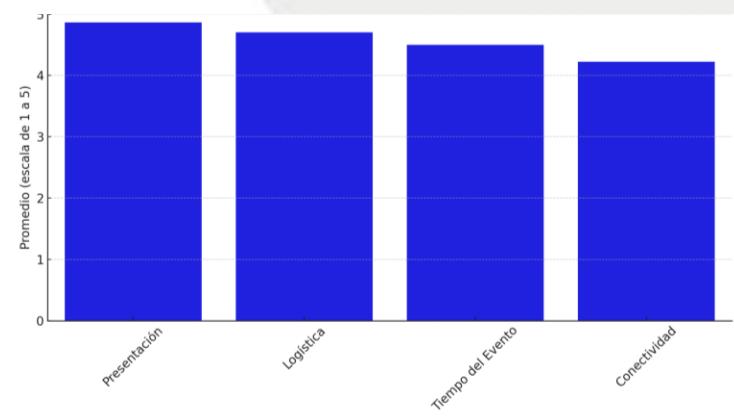
Todos los encuestados coincidieron en que se abrieron espacios de diálogo y reflexión, valorando la intervención de directivos, el protocolo de preguntas escritas y la disposición institucional para responder inquietudes. Este resultado refleja un diseño metodológico participativo y adecuado, que favorece la interlocución entre ciudadanía y entidad pública.

En cuanto al interés temático, el 95% manifestó que la información respondió a sus intereses. Esta alta proporción valida el proceso de selección de contenidos y refleja la capacidad de la RAP-E para conectar su planeación con las expectativas sociales, lo cual fortalece la apropiación ciudadana de los resultados institucionales.

Evaluación logística y organizativa

Las variables logísticas (logística general, presentación, conectividad, tiempo del evento y organización) fueron evaluadas en una escala de 1 a 5. El promedio global fue de 4.7, con la presentación y organización como las dimensiones mejor calificadas (4.8 y 4.7 respectivamente), seguidas por la logística general (4.6), tiempo del evento (4.5) y conectividad (4.3).

Promedio de calificación por dimensión logística y organizativa



Fuente: oficina asesora de planeación RAP E

Estos resultados evidencian un nivel sobresaliente en la ejecución técnica del evento. Sin embargo, se identifican oportunidades de mejora en conectividad, especialmente en relación con la calidad de audio y transmisión para asistentes remotos, según algunos comentarios abiertos.

Evaluación del impacto del ejercicio institucional

El 100% de los encuestados manifestó estar de acuerdo con las conclusiones y observaciones expuestas durante la audiencia. Este dato revela una percepción de coherencia entre los resultados presentados y la gestión real de la entidad. Adicionalmente, el 100% manifestó su disposición a participar en próximas jornadas, lo que ratifica la confianza institucional generada a través de este tipo de ejercicios participativos.

En cuanto al impacto del evento, las respuestas abiertas reflejan que los principales aportes fueron: acceso a información de interés público, evaluación de los logros institucionales, posibilidad de fortalecer el diálogo y reconocimiento del rol de la RAP-E como articuladora del desarrollo regional. Estos elementos son clave para consolidar la gobernanza territorial.

Conclusiones generales de la encuesta

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024 cumplió con los principios de transparencia, acceso a la información y participación ciudadana. La alta satisfacción de los asistentes, la calidad de la organización, y el reconocimiento del ejercicio como herramienta de control social, reafirman el compromiso de la RAP-E con la construcción de confianza institucional.

(Fuente: Oficina asesora de Planeación)

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Se realiza la evaluación de las diferentes etapas de la estrategia para verificar el cumplimientos de los objetivos.

- ✓ Se evidencia que se adelantaron de manera efectiva cada una de las etapas programadas en la guía para la rendición de cuentas.
- ✓ Con lo anterior se dio cumplimiento también a la estrategia de transparencia y ética pública

ACTIVIDAD	META /PRODUCTO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO
Realizar documento de Estrategia de Rendición de Cuentas de la RAP-E Región Central	Documento Estrategia de Rendición de Cuentas de la RAP-E Región Central para la vigencia 2024	30/04/2025	Cumplido
Realizar escenario de audiencia pública de rendicuentas	Evento de rendición de cuentas realizado/Evento de rendición de cuentas programado vigencia 2024	30/06/2025	Cumplido
Realizar monitoreo al cumplimiento de la estrategia de rendicuentas de la Entidad.	De conformidad con el documento de estrategia adelantar el monitoreo programado. Vigencia 2024	30/06/2025	Cumplido
Programar y realizar evaluación independiente a la estrategia de rendición de cuentas de la entidad.	De conformidad con el Plan Anual de Auditoría, realizar evaluación independiente a la Estrategia de Rendición de Cuentas Institucional vigencia 2024	30/06/2025	Cumplido

Los temas generales presentados en el espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía fueron los siguientes:

No. ENCARGADO
1. Presentadora Cindy Avella, contratista de la Entidad

INTERVENCIÓN

- Saludo a los asistentes y breve explicación del propósito del evento.
- Importancia de la rendición de cuentas para la transparencia y gestión eficiente de los recursos públicos.



2. Palabras de apertura – Ricardo Agudelo Sedano, gerente de la RAP-E

- Balance general de los 10 años de la RAP-E y logros en la vigencia 2024.
- Descentralización y fortalecimiento de la Región Central.
- Invitación a la ciudadanía a seguir participando en la construcción del desarrollo regional.

3. Exposición Director Administrativo y Financiero – Fernando de Jesús Tovar Porras

- Ejecución de Presupuesto de Rentas e ingresos vigencia 2024
- Ejecución del Presupuesto de Gastos vigencia 2024
- Presupuesto de Ingresos / Presupuesto de Gastos
- Estado consolidado Ejecución Presupuestal vigencia 2024
- Estado actividad financiera 2024
- Talento humano: Plan de Bienestar, de formación
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST)
- Contratación
- Bienes y Servicios
- Servicio al ciudadano y Gestión Documental
- Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

4. Exposición Jefe Oficina Asesora de Planeación Institucional – Martha Liliana Pilonietta Rubio

- Proyectos de Inversión
- Plan de Acción Institucional
- Registro Esquema Asociativo Territorial
- Plan Regional de Ejecución 2021-2024
- Formulación Plan Regional de Ejecución 2025-2028
- Propuesta Plan Regional de Ejecución 2025-2028
- Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI 2025)
- Avances en la implementación del MIPG y actualización del Sistema Integrado de Gestión
- Administración del SIG

Explicación del modelo de gestión de la RAP-E.
 •Principales metas estratégicas para 2024.
 •Alineación con el Plan Nacional de Desarrollo y las necesidades territoriales.

5. Palabras de Esther Cristina Gómez Melo, directora (e) de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos

- Plan regional para el sector turismo
- Ruta Trasandina fase 1
- Atractivos turísticos de relevancia estratégica para la región
- Operadores turísticos con competencias fortalecidas
- Mapa de actores competitividad turística
- Consejo Consultivo Distrital de Turismo 2024

6. Eje 1: Competitividad y Proyección Internacional: Daniel Alarcón, profesional del eje.

Con los temas tratados se dio información completa sobre la gestión institucional, la cual fue satisfactoria para los asistentes, como se evidenció en el análisis realizado por la oficina de planeación, a la encuesta y que se presentó en el ítem anterior.

6. CONCLUSIONES

En consecuencia, la oficina de control interno presenta las conclusiones, y de esta manera se da por finalizado el plan de rendición de cuentas aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño, cumpliendo con las actividades allí programadas, teniendo en cuenta la diferentes etapas de la audiencia pública de rendición de cuentas.

1. Con el liderazgo de la oficina de planeación y la asesoría de comunicaciones, se realizaron boletines informativos invitando a participar en la audiencia de rendición de cuentas, se enviaron correos de invitación, por lo que se puede determinar que tuvo una amplia divulgación el evento.
2. En la etapa de preparación se llevó a cabo una encuesta para determinar el interés de los grupos de valor en los diferentes temas a tratar y la necesidad de incluir nuevas temáticas.
3. Diferentes temas institucionales fueron publicados en la página web y redes sociales, lo que permitió mostrar los resultados de cada uno de los procesos misionales y administrativos siendo este un insumo para la integración del informe general de la toda la gestión institucional.
4. Con la información suministrada por cada uno de los líderes de procesos se realizó la consolidación de la presentación general para la audiencia pública, la cual se publicó en la página web institucional, con el fin de dar a conocer de antemano a la comunidad, aspectos importantes de la gestión realizada.

5. El informe de rendición de cuentas, al presentar de forma clara y detallada los resultados de la gestión, promovió la transparencia, construyendo confianza entre la entidad y los grupos de valor, empoderándolos al permitirles acceder a la información, evaluar la gestión pública y ejercer control sobre las acciones de la entidad.

MONICA ADRIANA RODRIGUEZ ALVARADO
Asesora de Control Interno