

OBJETIVO	Consolidar un modelo de gobernanza participativa, incluyente, transparente e incidente en la Región Administrativa y de Planeación Especial (RAP-E) Región Central, que integre de manera sistemática la voz de la ciudadanía y de los grupos de valor en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de la gestión institucional, contribuyendo a la generación de valor público, al desarrollo regional sostenible y a la mejora continua del desempeño institucional.
DEPENDENCIA ENCARGADA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL - OAPI
FECHA DE ELABORACIÓN	Marzo 01 de 2026

Línea Estratégica	Actividad	Producto / Evidencia	Programación por Trimestres 2026				Programación por Trimestres 2027				Responsable	Indicador de Cumplimiento	Soporte Sugerido	Evidencia	
			1	2	3	4	1	2	3	4					
Diagnóstico participativo	Actualizar la caracterización de grupos de valor y partes interesadas, con el fin de identificar actores estratégicos, necesidades, expectativas y niveles de incidencia en los proyectos regionales.	Documento técnico de caracterización de grupos de valor y partes interesadas actualizado y aprobado, con análisis de actores, matriz de priorización y segmentación estratégica.		x								Oficina Asesora de Planeación Institucional – Sistema Integrado de Gestión	Documento aprobado y publicado	Acto o constancia de aprobación institucional; versión final con control de cambios en SharePoint; enlace de publicación en la página web institucional	
Diagnóstico participativo	Aplicar la encuesta de intereses y percepción institucional, como instrumento para recoger información sobre conocimiento, confianza, prioridades temáticas y expectativas frente a la gestión de la RAP-E.	Informe consolidado de resultados de la encuesta de intereses y percepción institucional, incluyendo análisis estadístico, conclusiones y recomendaciones para la toma de decisiones.		x								Oficina Asesora de Planeación Institucional – Enlace Estratégico de Comunicaciones	% de grupos priorizados encuestados	Base de datos consolidada; informe estadístico de resultados; matriz de grupos priorizados vs. cobertura alcanzada.	
Planeación con enfoque de incidencia	Definir los momentos de intervención ciudadana en proyectos estratégicos, incorporando mecanismos de consulta, retroalimentación y seguimiento en los diferentes fases de planeación, ejecución y evaluación.	Agenda y cronograma anual de participación incidente, con identificación de hitos estratégicos, momentos de intervención ciudadana y responsables definidos.		x								Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos	% de proyectos con espacios participativos programados	Cronograma anual de participación; matriz de proyectos estratégicos con puntos de incidencia definidos y aprobados.	
Implementación territorial	Realizar espacios de diálogo regional (mesas técnicas, foros, encuentros territoriales y audiencias públicas), garantizando escenarios incluyentes, representativos y con enfoque diferencial.	Actas oficiales de los espacios de diálogo, listados de asistencia verificados y registro fotográfico como soporte de ejecución y trazabilidad.		x								Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos Enlace de Comunicaciones	Número de espacios ejecutados	Actas oficiales, listados de asistencia firmados, registros fotográficos y reporte consolidado de ejecución.	
Implementación territorial	Activar y fortalecer los mecanismos virtuales de participación, tales como el Menú "Participa" consultas públicas, formularios digitales y demás herramientas disponibles en el portal institucional.	Evidencias de activación de mecanismos virtuales, incluyendo publicaciones en el portal web institucional, reportes de interacción digital y consolidado de aportes recibidos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Oficina Asesora de Planeación Institucional Asesor de Comunicaciones y TICS	% incremento participación digital	Reporte de analítica web (visitas, interacciones, formularios diligenciados); consolidado comparativo frente a línea base.	
Implementación territorial	Implementar jornadas de capacitación ciudadana, orientadas a fortalecer capacidades en control social, planeación regional, seguimiento a proyectos y uso de mecanismos de participación.	Informe de jornadas de capacitación ciudadana, con contenido desarrollado, número de participantes, evaluación de satisfacción y evidencias de asistencia.		x		x		x		x		Oficina Asesora de Planeación Institucional Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos (articulación interdependencias)	Número de ciudadanos capacitados	Listados de asistencia verificados; memorias de capacitación; encuestas de satisfacción; informe consolidado por territorio.	
Seguimiento e incidencia	Sistematizar y analizar los aportes ciudadanos, consolidando evidencias, recomendaciones y compromisos derivados de los espacios participativos.	Informe técnico de incidencia, que evidencie la incorporación de aportes ciudadanos en decisiones, ajustes o mejoras a proyectos estratégicos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Oficina Asesora de Planeación Institucional – Sistema Integrado de Gestión	% de propuestas analizadas	Matriz de sistematización de aportes; actas de revisión técnica; informe de análisis y trazabilidad de respuesta institucional.	
Seguimiento e incidencia	Reportar indicadores y avances en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), asegurando seguimiento estratégico y articulación con el Sistema Integrado de Gestión.	Acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) que contenga el reporte de avances, indicadores y recomendaciones de mejora.		x		x		x		x		Oficina Asesora de Planeación Institucional	Indicadores reportados	Acta del CIGD con presentación de avances; tablero de control actualizado; informe ejecutivo de seguimiento.	
Evaluación y mejora continua	Evaluar los resultados de la estrategia de participación, mediante indicadores de cobertura, incidencia, satisfacción y cumplimiento de compromisos.	Informe anual de evaluación de la Estrategia de Participación Ciudadana, con análisis de cumplimiento, resultados, indicadores de impacto y lecciones aprendidas.				x					x	Oficina Asesora de Planeación Institucional Asesor de Control Interno (articulación para seguimiento y evaluación)	Informe presentado	Informe anual de evaluación radicado, presentado a la alta dirección y publicado en sección de transparencia.	
Evaluación y mejora continua	Incorporar ajustes y mejoras a la estrategia, en coherencia con los resultados del FURAG y con el Sistema Integrado de Gestión, garantizando la mejora continua y el fortalecimiento institucional.	Versión actualizada de la Estrategia de Participación Ciudadana, ajustada conforme a los resultados de la evaluación y bajo el enfoque de mejora continua del Sistema Integrado de Gestión.				x					x	Oficina Asesora de Planeación Institucional	Estrategia ajustada y aprobada	Versión actualizada con control de cambios; acta de aprobación institucional; publicación oficial en repositorio y página web.	

CUADRO DE CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN	ACTO ADMINISTRATIVO/ACTA
30/01/2023	1	
	2	